

2023
Laporan
Tahunan
Annual Report



PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
Safety First - Dangerous Hazardous Chemical Transportation



**STRENGTHENING FOUNDATIONS
FOR THE NEXT LEVEL**



PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
Safety First - Dangerous Hazardous Chemical Transportation

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer

Selamat datang di Laporan Tahunan Terintegrasi PT Sidomulyo Selaras Tbk Tahun 2023 dengan tema **“Strengthening Foundations for The Next Level”**. Laporan Tahunan ini diterbitkan sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten. Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan ini karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

Welcome to the 2023 Integrated Annual Report of PT Sidomulyo Selaras Tbk with the theme **“Strengthening Foundations for The Next Level”**. This annual report is issued pursuant to Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, Regulation of Financial Services Authority No. 51/POJK.03/2017 regarding Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, and Circular of Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 regarding Form and Contents of Annual Report of Issuers. This annual report contains statements on the Company's financial conditions, operation results, projections, plans, strategies, policies, and objectives, all of which are classified as forward-looking statements in the implementation of prevailing laws and regulations, excluding historical matters.

Such statements are subject to prospective risks and uncertainties, and may result in an actual development that is materially different from those reported. Prospective statements in this annual report are prepared based on numerous assumptions regarding current conditions and future events of the Company, as well as the business environment where the Company conducts its business. The statements contained in this Annual Report are not a guarantee of the Company's future performance, considering that actual performance in the future may differ from such statements due to the influenced of various factors beyond the Company's control.



Laporan Tahunan ini memuat kata “Perseroan”, “Perusahaan”, atau “SDMU” yang didefinisikan sebagai PT Sidomulyo Selaras Tbk yang merupakan perusahaan transportasi pengangkutan dan penyimpanan bahan berbahaya dan beracun, diantaranya adalah bahan-bahan kimia, minyak dan gas untuk kebutuhan sektor-sektor industri yang beroperasi di Indonesia. Adakalanya kata “kami” digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Sidomulyo Selaras Tbk secara umum. Penyebutan satuan mata uang “Rupiah”, “Rp” atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

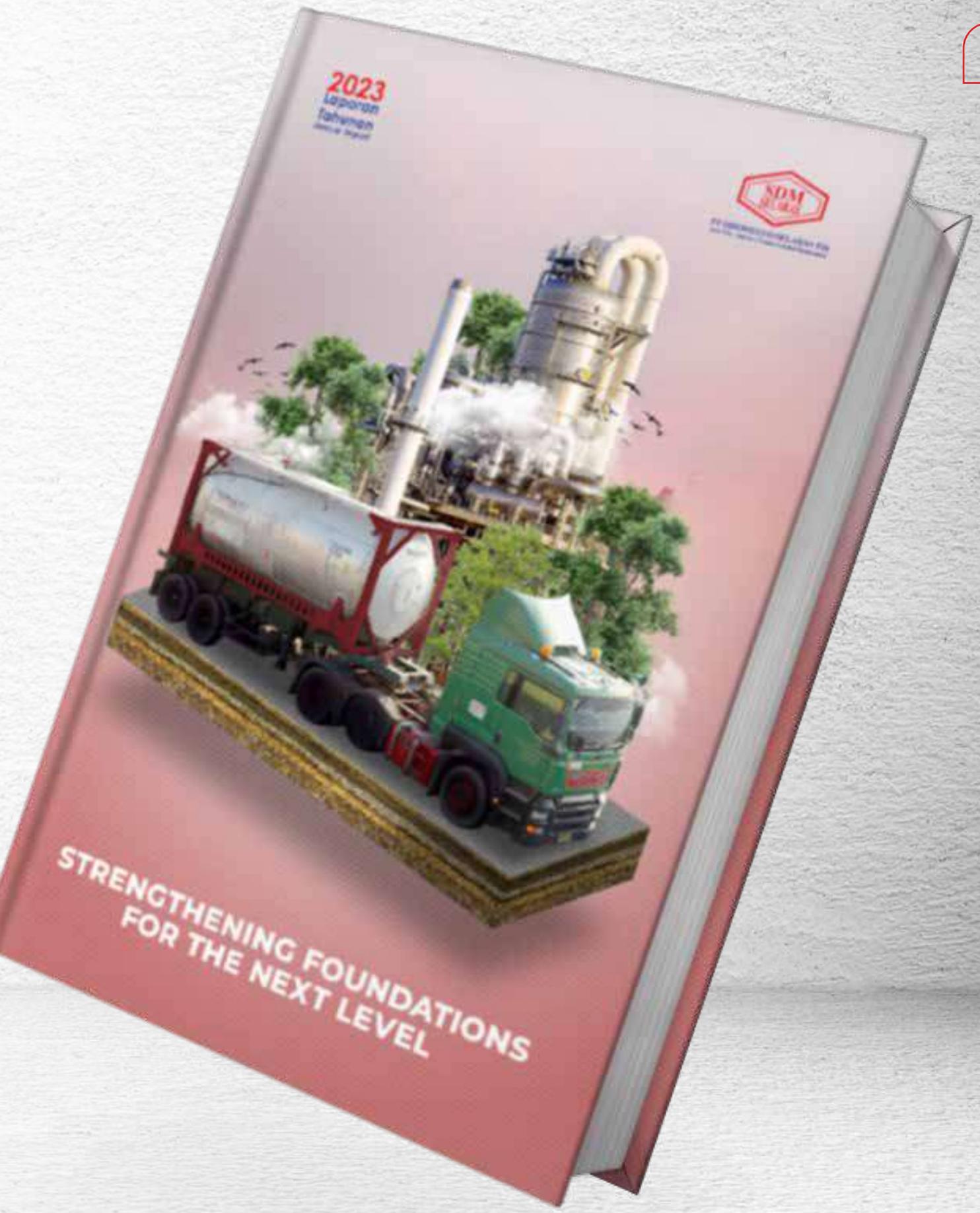
This annual report contains the word “Company” or “SDMU”, hereinafter shall be referred to as PT Sidomulyo Selaras Tbk, a company engaged in the transport and storage of hazardous and toxic materials, including chemicals, oil, and gas, for the needs of industrial sectors operating in Indonesia. The word “we” is also used intermittently herein for the purpose of simply referring to PT Sidomulyo Selaras Tbk in general. The mention of currency unit of “Rupiah”, “Rp”, or “IDR” refers to the official currency of Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah currency.

Tema Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 2023 Integrated Annual Report Theme

“ STRENGTHENING FOUNDATIONS FOR THE NEXT LEVEL ”

Sebagai kelanjutan tema tahun sebelumnya, untuk tahun 2023, PT Sidomulyo Selaras Tbk menetapkan tema Memperkuat Fondasi Menuju Jenjang yang Lebih Tinggi (*Strengthening Foundations for the Next Level*). Tema ini menunjukkan bahwa jajaran Direksi dan segenap karyawan terus melakukan penguatan perusahaan dalam aspek organisasi dan kompetensi, pembenahan proses bisnis, dan penguasaan pasar, sebagai fondasi Perseroan. Layaknya sebuah bangunan, fondasi yang kuat adalah hal mutlak yang dibutuhkan untuk menjamin keberhasilan sebuah konstruksi. Untuk itu, Perseroan bertekad memperkuat fondasi sebagai langkah awal dari usaha peningkatan kinerja untuk terus tumbuh ke jenjang yang lebih tinggi.

Following the previous year’s focus, PT Sidomulyo Selaras Tbk brings forward the theme Strengthening Foundations for the Next Level for its 2023 Integrated Annual Report. It reflects the efforts of the management and all personnel of the Company to continuously bolster the aspects of organization and competence, ensure a proper business process, and penetrate the market better, all of which are aimed at strengthening the Company’s fundamentals. We believe that a robust groundwork is absolute to ensure the success of a construction; hence, the Company is determined to reinforce its bases as an initial step to improve performance and grow to the next level.



2023
Laporan
Tahunan
Annual Report



PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
SINergi • Sinergi • Sinergi • Sinergi • Sinergi

STRENGTHENING FOUNDATIONS
FOR THE NEXT LEVEL



Daftar Isi Table of Content

- 3 Sanggahan dan Batasan
Tanggung Jawab
Disclaimer
- 4 Tema Laporan Tahunan
Terintegrasi Tahun 2023
2023 Integrated Annual
Report Theme
- 6 Daftar Isi
Table of Content



Kilas Kinerja Flashback Performance

- 10 Kinerja 2023
Performance for Year 2023
- 10 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance
- 12 Ikhtisar Utama
Performance Highlights
- 15 Ikhtisar Kinerja Saham
Share Performance Highlights
- 17 Sertifikasi
Certifications



Laporan Manajemen Management Report

- 20 Laporan Dewan Komisaris
Report of The Board of
Commissioners
- 30 Laporan Direksi
Report of The Board of Directors



Profil Perusahaan Company Profile

- 42 Identitas Perusahaan
Corporate Identity
- 44 Riwayat Singkat
Brief History of The Company
- 45 Skala Usaha
Business Scale
- 46 Jejak Langkah
Milestones
- 47 Visi dan Misi
Vision and Mission
- 48 Bidang Usaha
Business Lines
- 49 Produk/atau Jasa Yang Dihasilkan
Products/or Services Produced
- 50 Wilayah Operasional
Operational Area
- 52 Struktur Organisasi
Organization Structure
- 54 Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Associations
- 54 Perubahan Organisasi yang
Bersifat Signifikan
Significant Change In Organization
- 57 Profil Dewan Komisaris
Profile of Board of Commissioners
- 62 Profil Direksi
Profile of Board of Directors
- 68 Demografi Karyawan
3 Tahun Terakhir
Employee Demographics In
The Last Three Years
- 70 Pengembangan
Kompetensi Karyawan
Employee's Competency
Development
- 71 Informasi Pemegang Saham
Shareholder Information
- 73 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure

- 74 Daftar Entitas Anak dan Asosiasi
List of Subsidiaries and
Associate Entities
- 75 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology
- 75 Kronologi Penerbitan Efek Lainnya
Other Securities Listing Chronology
- 76 Nama dan Alamat
Lembaga dan/atau Profesi
Penunjang Pasar Modal
Name and Address of Capital
Market Supporting Institutions
and/or Professions
- 77 Informasi Pada Situs Web
Information On Website



Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

- 82 Tinjauan Makroekonomi
Global dan Nasional
Global and National
Macroeconomic Review
- 85 Tinjauan Operasional
Operational Review
- 85 Tinjauan per Segmen Operasi
Review of Each
Operational Segment
- 87 Tinjauan Keuangan
Financial Review
- 92 Rasio Keuangan
Financial Ratios
- 93 Kemampuan Membayar Utang
dan Kolektibilitas Piutang
Solvency and Receivables
Collectability
- 96 Ikatan Material untuk
Investasi Barang Modal
Material Commitment for
Capital Goods Investment
- 96 Investasi Barang Modal Tahun 2023
Capital Goods Investment In 2023

97	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Fact Subsequent to Balance Sheet Date
97	Prospek Usaha Business Outlook
98	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
99	Kebijakan Dividen Dividend Policy
99	Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP) Employee of Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)
99	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds From Public Offering
100	Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan Impact of Changes in Government Regulations on Company
101	Informasi Kelangsungan Usaha Information on Business Continuity
101	Teknologi Informasi Information Technology



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

106	Komitmen Penerapan GCG GCG Implementation Commitment
107	Pedoman Penerapan GCG GCG Implementation Guidelines
108	Prinsip-Prinsip Tata Kelola Governance Principles
110	Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan Structure of Corporate Governance Implementation

110	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders
118	Dewan Komisaris Board of Commissioners
127	Direksi Board of Directors
133	Penilaian Terhadap Kinerja Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of Members of Board of Commissioners and Board of Directors
133	Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors
137	Komite Audit Audit Committee
143	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
143	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
146	Unit Audit Internal (UAI) Internal Audit Unit
150	Akuntan Publik Public Accountant
151	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
152	Manajemen Risiko Risk Management
154	Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan, Entitas Anak, Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Legal Cases Faced by The Company, Subsidiary, and Members of Board of Commissioners And Board of Directors
154	Sanksi Administratif Administrative Sanction
154	Akses Informasi dan Data Perusahaan Access To Corporate Data and Information

156	Kode Etik Code of Conduct
157	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
159	Program Anti-Korupsi Anti-Corruption Program



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

168	Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report
171	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights
172	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy
174	Kerangka Keberlanjutan Sustainability Framework
175	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance
179	Kinerja Ekonomi Economic Performance
179	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance
188	Kinerja Sosial Social Performance
203	Indeks POJK POJK Index
207	Referensi SEOJK 16 Reference SEOJK-16
209	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet
211	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Pertanggungjawaban Atas Laporan Tahunan 2023 PT Sidomulyo Selaras Tbk Statement of The Boards of Commissioners and Directors on The Responsibility of 2023 Annual Report of PT Sidomulyo Selaras Tbk



Kilas Kinerja

Flashback Performance





Kinerja 2023 Performance for Year 2023

Berkat berbagai inisiatif strategis yang telah dijalankan sepanjang tahun 2023 dan kerja sama tim yang terjalin kuat di internal organisasi, PT Sidomulyo Selaras Tbk berhasil memberikan kinerja usaha yang solid, baik dari sisi produksi, penjualan, hingga laba bersih.

Thanks to various strategic initiatives carried out throughout 2023 as well as strong teamwork within the organization, PT Sidomulyo Selaras Tbk managed to deliver solid business performance in terms of production, sales, and net profit.

Peningkatan Pendapatan
Revenue Increase

Rp5.455 juta million

Naik 6,3% dibandingkan tahun 2022 /
6.3% increase compared to 2022

Laba Bersih Tahun Berjalan
Net Profit for The Year

Rp35.174 juta million

Profitabilitas tetap terjaga positif /
Profitability remained positive

Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance

PENCAPAIAN KINERJA EKONOMI

ECONOMIC PERFORMANCE ACHIEVEMENTS

Total Pendapatan
Total Revenues

Rp91.828 juta million

Naik 6,3% dibandingkan tahun 2022 /
6.3% increase compared to 2022

Distribusi Nilai Ekonomi Kepada Pemangku Kepentingan
Distribution of Economic Value To Stakeholders

Rp31.909 juta million

Lebih besar 1.019,66% dibandingkan tahun 2022 /
1,019.66% greater than in 2022

PENCAPAIAN KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE ACHIEVEMENTS



Penggunaan Energi
Energy Consumption

4.400 kWh
kWh



Penggunaan Air
Water Consumption

20 m³
m³



Penggunaan Emisi
Emission Reduction

142,60 ton CO₂eq
ton CO₂eq

PENCAPAIAN KINERJA SOSIAL

SOCIAL PERFORMANCE ACHIEVEMENTS



100%

Pemasok Lokal
Local Supplier

Pelibatan Pihak Lokal
Local Party Engagement



100%

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Local Manpower
Employment



Rp10,1 juta
million

Dana CSR yang Dikeluarkan Perseroan di Tahun 2023
CSR Funds Disbursed In 2023



ZERO ACCIDENT



NO FRAUD



ZERO COMPLAINT



Ikhtisar Utama Performance Highlights

LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

(Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (In Rp billion, unless otherwise expressed)

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Aset / Total Assets	148,83	152,31	169,2
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	112,29	148,74	171,09
Jumlah Ekuitas / Total Equity	36,55	3,57	(1,89)

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (In Rp billion, unless otherwise expressed)

Uraian Description	2023	2022	2021
Pendapatan Bersih / Net Revenues	91,83	86,37	82,62
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	57,46	61,25	61,86
Laba (Rugi) Kotor / Gross Profit (Loss)	34,37	25,12	20,77
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan / Net Income (Loss) for the Year	31,91	2,85	(9,74)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: / Net Income (Loss) for the Year Attributable to:	31,91	2,85	(9,74)
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	32,36	3,06	(9,43)
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	(0,45)	(0,21)	(0,31)
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income (Expense)	32,98	5,47	(9,63)
Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: / Total Comprehensive Loss for the Year Attributable to:	32,98	5,46	(9,63)
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	33,43	5,63	(9,33)
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	(0,45)	(0,17)	(0,31)
Laba Per Saham Dasar/Dilusian (Dalam Rupiah Penuh) / Basic/ Diluted Earnings per Share (in full amount of Rupiah)	28,51	2,7	(8,31)

LAPORAN ARUS KAS
STATEMENT OF CASH FLOWS

(Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (In Rp billion, unless otherwise expressed)

Uraian Description	2023	2022	2021
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi / Cash flows from (for) operating Activities	6,19	0,98	(0,26)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi / Cash flows from (for) Investing Activities	(1,67)	0,062	0,001
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash flows from (for) Financing Activities	(4,22)	(1,79)	(0,72)

PERHITUNGAN RASIO-RASIO
RATIO CALCULATIONS

Uraian Description	2023	2022	2021
Rasio Profitabilitas / Profitability Ratio			
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Pendapatan-Bersih (%) / Profit (Loss) for the Year to Net Income (%)	34,75%	3,30%	(11,79%)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset (%) / Profit (Loss) for the Year to Total Assets (%)	21,44%	1,87%	(5,76%)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas (%) / Profit (Loss) for the Year to Total Equity (%)	87,30%	79,83%	(515,34%)
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio			
Rasio Lancar (x) / Current Ratio (x)	42,35%	112,89%	28,88%
Rasio Solvabilitas / Solvability Ratio			
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (%) / Total Liabilities to Total Equity Ratio (%)	307,22%	4.166,39%	-9.052,38%
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (%) / Total Liabilities to Total Assets Ratio (%)	75,45%	97,66%	101,12%
Rasio Jumlah Total Aset terhadap Total Ekuitas (%) / Total Assets to Total Equity Ratio (%)	407,20%	4.266,39%	-8.952,38%



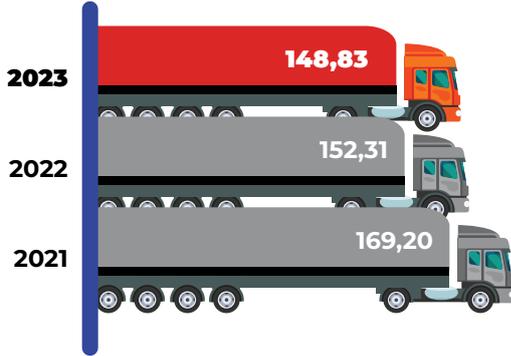
GRAFIK-GRAFIK

CHARTS

Aset

Assets

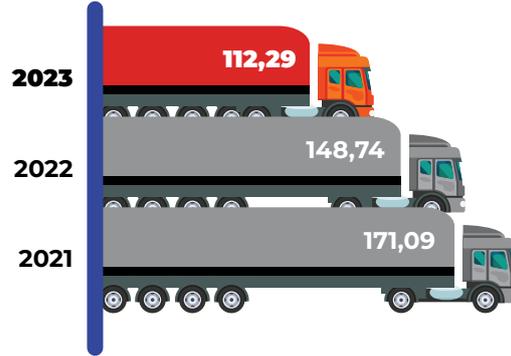
dalam miliar Rupiah / In Rp billion



Liabilitas

Liabilities

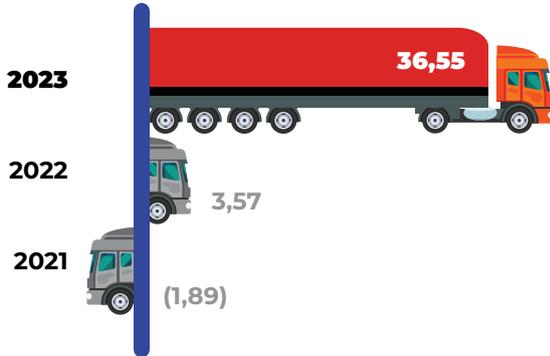
dalam miliar Rupiah / In Rp billion



Ekuitas

Equity

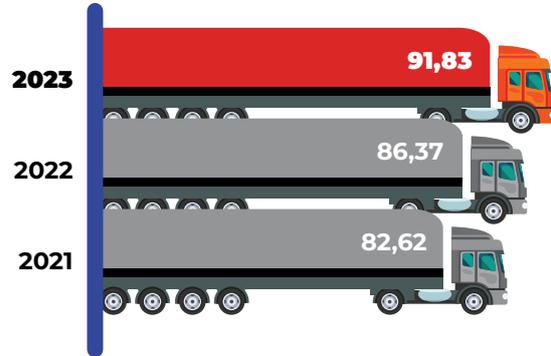
dalam miliar Rupiah / In Rp billion



Pendapatan Bersih

Net Revenues

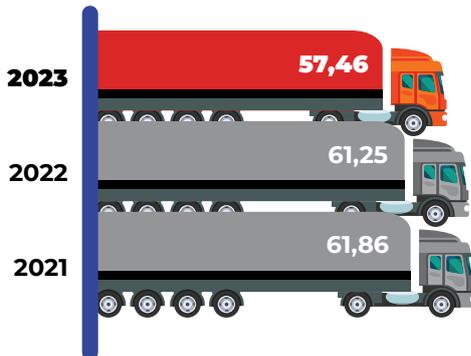
dalam miliar Rupiah / In Rp billion



Beban Pokok Pendapatan

Cost of Revenues

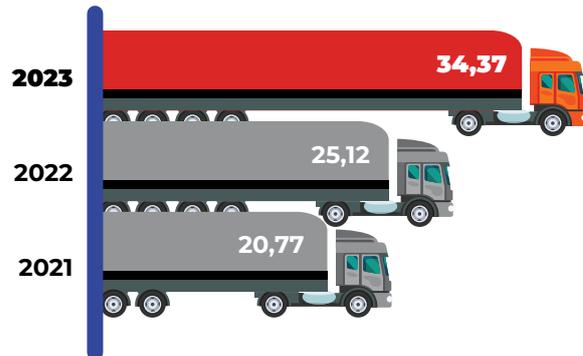
dalam miliar Rupiah / In Rp billion



Laba (Rugi) Kotor

Gross Profit (Loss)

dalam miliar Rupiah / In Rp billion



Ikhtisar Kinerja Saham

Share Performance Highlights

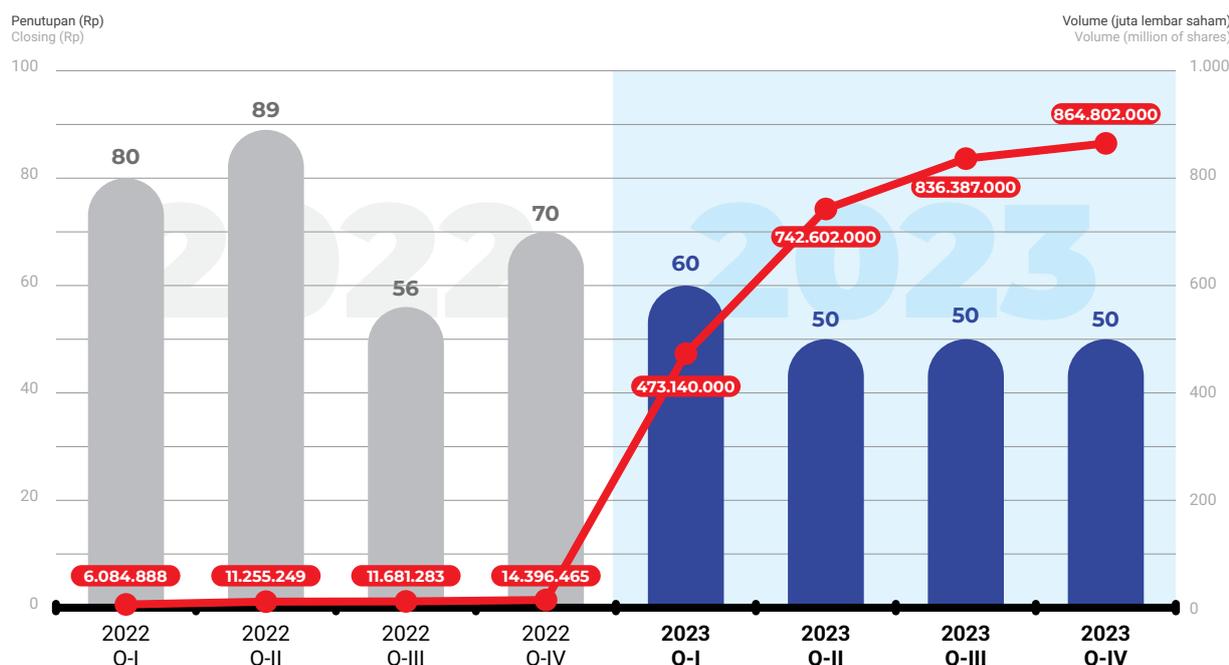
PERGERAKAN HARGA SAHAM

SHARE PRICE MOVEMENT

Triwulan Quarter	Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Total Outstanding Shares (shares)	Harga Saham Price of Share			Volume Perdagangan (lembar saham) Trading Volume (shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp penuh) Market Capitalization (Full Rp)
		Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
2023						
I	1.135.225.000	75	53	60	473.140.000	68.000.000.000
II	1.135.225.000	75	50	50	742.602.000	57.000.000.000
III	1.135.225.000	75	50	50	836.387.000	57.000.000.000
IV	1.135.225.000	75	-	50	864.802.000	57.000.000.000
2022						
I	1.135.225.000	147	50	80	6.084.888	91.000.000.000
II	1.135.225.000	155	50	89	11.255.249	101.000.000.000
III	1.135.225.000	155	50	56	11.681.283	64.000.000.000
IV	1.135.225.000	155	50	70	14.396.465	79.000.000.000

Grafik Harga Pergerakan Saham Tahun 2022-2023

2022-2023 Share Price Movement Chart





AKSI KORPORASI

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat aksi korporasi, yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait tanggal pelaksanaan aksi korporasi; rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; jumlah saham beredar sesudah aksi korporasi; jumlah saham konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan harga saham sesudah aksi korporasi.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*) DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*)

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*), yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

INFORMASI MENGENAI OBLIGASI SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI YANG MASIH BEREDAR

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar (*outstanding*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*) pada laporan tahunan ini.

CORPORATE ACTION

During 2023, the Company had not executed any corporate action that caused changes to its share trading, such as stock split, reverse stock, share dividend, bonus share, change to share nominal value, convertible bonds issuance, and capital increase or decrease. Hence, there is no information on the date of execution of corporate action; ratios of stock split, reverse stock, share dividend, bonus share, amount of convertible bonds issued, and change to share nominal value; total outstanding shares after corporate action, total convertible shares executed (if any); and share price after corporate action.

SHARE TRADING SUSPENSION AND/OR DELISTING

Up to December 31, 2023, the Company had not been imposed with any sanctions that affected its share trading activity on the stock exchange where the Company lists and trades its shares. This included suspension of share trading and/or delisting of shares. Hence, there is no information on the impact of suspension and/or delisting in this annual report.

INFORMATION ON OUTSTANDING BONDS, SUKUK, OR CONVERTIBLE BONDS

The Company had no outstanding bonds, *sukuk*, or convertible bonds up to the end of the year. Hence, there is no information on outstanding bonds/*sukuk*/convertible bonds in this annual report.

Sertifikasi Certifications

**SERTIFIKASI YANG MASIH
BERLAKU DI TAHUN 2023**

VALID CERTIFICATIONS IN 2023



No	Jenis Sertifikasi Certificate	Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi Issuance date	Masa Berlaku Hingga Validity	Dikeluarkan Oleh By
1	Certificate of Ordinary Member – Kamar Dagang Industri (KADIN) / Certificate of Ordinary Member – Indonesian Chamber of Commerce and Industry	Januari 2024 / January 2024	Januari 2025 / January 2025	Kamar Dagang Industri / Indonesian Chamber of Commerce and Industry
2	Member Certificate KLUB LOGINDO	Maret 2021 / March 2021	Berlanjut / Ongoing	Asosiasi KLUB LOGINDO / KLUB LOGINDO Association
3	Sertifikat ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015 Certificate	6 Desember 2021 / December 6, 2021	5 Desember 2024 / December 5, 2024	VRC International
4	Sertifikat ISO 37001:2016 / ISO 37001:2016 Certificate	6 Desember 2021 / December 6, 2021	5 Desember 2024 / December 5, 2024	VRC International
5	Sertifikat ISO 45001:2018 / ISO 45001:2018 Certificate	17 Februari 2022 / February 17, 2022	16 Februari 2025 / February 16, 2025	VRC International



Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Dewan Komisaris Report of The Board of Commissioners

“

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan arahan terhadap kebijakan dan pengelolaan Perseroan Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah melakukan pengelolaan Perseroan sebagaimana mestinya cepat tanggap dalam menyikapi berbagai tantangan yang melanda Indonesia. Direksi telah mengambil langkah-langkah inisiatif strategis dan kebijakan yang tepat serta fokus pada manajemen kas. Hal ini berhasil mencatatkan kinerja positif yang berkelanjutan melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan dan manajemen risiko yang baik serta terukur.

In carrying out the supervisory function and providing directives on the Company's policies and management, the Board of Commissioners is of the opinion that the Board of Directors has managed the Company accordingly and has been responsive in addressing various challenges faced. The Board of Directors has taken the right strategic initiatives and policies as well as focusing on cash management. This has resulted in sustained positive performance through the implementation of good and measurable Corporate Governance and risk management.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Valued Shareholder and Stakeholders,

Di tengah meningkatnya ketegangan geopolitik dunia yang memberi dampak melemahnya prospek ekonomi dan keuangan global, kinerja perekonomian nasional tercatat tetap menguat. Dengan situasi yang masih diselimuti ketidakpastian, izinkan saya mewakili Dewan Komisaris PT Sidomulyo Selaras Tbk menyampaikan laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan Terintegasi 2023 yang dapat memberikan gambaran tentang upaya Perseroan untuk terus menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham.

In the midst of rising geopolitical tensions that have weakened the global economic and financial outlook, the performance of the national economy has remained strong. With the situation still shrouded in uncertainty, allow me, on behalf of the Board of Commissioners of PT Sidomulyo Selaras Tbk, to present the Board of Commissioners' report on this 2023 Integrated Annual Report, in order to provide an overview of the Company's efforts to continue creating added value for shareholders.



JONATHAN WALEWANGKO
 Komisaris Utama
 President Commissioner

SITUASI PEREKONOMIAN 2023

Merujuk pada laporan dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia, ditengah berbagai tantangan ekonomi global mulai dari potensi pelambatan ekonomi, peningkatan tensi geopolitik, risiko inflasi, hingga perubahan iklim, pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2023 mampu mencapai 5,05%. Pada Triwulan IV-2023 pertumbuhan tercatat 5,04% (*year-on-year/yoy*) atau lebih tinggi dari triwulan III-2023 yang tumbuh sebesar 4,94%. Capaian positif pertumbuhan ekonomi nasional pada triwulan IV-2023 tersebut ditopang dengan penguatan kinerja sejumlah komponen pada sektor lapangan usaha. Tercatat, sektor konstruksi mampu tumbuh sebesar 7,68% (*yoy*) dan menjadi kontributor pertumbuhan terbesar kedua setelah industri pengolahan yang memiliki capaian sebesar 4,07% (*yoy*).

ECONOMIC SITUATION IN 2023

Referring to the report of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, amidst various global economic challenges ranging from potential economic slowdown, increased geopolitical tension, inflation risk, to climate change, Indonesia's economic growth throughout 2023 was able to reach 5.05%. In the fourth quarter of 2023 (Q4/2023), growth was recorded at 5.04% (*year-on-year/yoy*) or higher than the growth of Q3/2023 recorded at 4.94%. The positive national economic growth in Q4/2023 was supported by the strengthening performance of a number of components in the business sector. The construction sector recorded growth of 7.68% (*yoy*), making it the second largest contributor to nation's economic growth after the manufacturing industry, which had an achievement of 4.07% (*yoy*).



Pertumbuhan impresif secara *full year* tahun 2023 juga ditopang oleh komponen pengeluaran konsumsi rumah tangga yang tumbuh sebesar 4,82% (yoy), serta pembentukan modal tetap bruto (PMTB) yang mencapai 4,40%(yoy). Lebih lanjut dari sisi lapangan usaha, sektor yang mengalami pertumbuhan signifikan yakni transportasi dan pergudangan sebesar 13,96% (yoy). Sedangkan pada sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dialami oleh konsumsi lembaga non-profit rumah tangga (LNPRT) sebesar 9,83% (yoy).

Terjaganya pertumbuhan konsumsi rumah tangga dan PMTB, serta meningkatnya pertumbuhan sektor konstruksi tersebut merupakan implikasi dari upaya yang telah dijalankan pemerintah dalam menstimulasi perekonomian nasional pada triwulan IV-2023, seperti stimulus sektor perumahan melalui kebijakan pajak pertambahan nilai ditanggung pemerintah (PPN DTP) dan pemberian subsidi biaya administrasi bagi perumahan masyarakat berpenghasilan rendah (MBR), penebalan bantuan sosial (bansos) untuk mitigasi El Nino dan menjaga daya beli, serta akselerasi penyaluran kredit usaha rakyat (KUR) untuk penguatan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM).

Secara spasial, seluruh wilayah di Indonesia juga terus mengalami penguatan dengan dominasi kontribusi terbesar kepada produk domestik bruto (PDB) nasional berasal dari Pulau Jawa yakni mencapai 57,05%. Pertumbuhan ekonomi yang signifikan juga dicapai oleh Maluku Utara 20,49% dan Sulawesi Tengah 11,91%, yang ditopang oleh kinerja industri pengolahan logam dasar sebagai implikasi dari kebijakan hilirisasi.

Dengan berbagai capaian kondisi perekonomian nasional tersebut, Indonesia mampu menjadi salah satu negara yang tumbuh kuat dan persisten berada di level yang tinggi dibandingkan dengan sejumlah negara lain. Pertumbuhan ekonomi nasional sepanjang tahun 2023 mampu melampaui beberapa negara mitra seperti Malaysia (3,77%) dan Republik Korea (1,36%), serta lebih tinggi dari pertumbuhan ekonomi negara G20 seperti Amerika Serikat (2,5%), Perancis (0,9%) maupun Jerman yang mengalami kontraksi (minus 0,3%).

Impressive full-year growth in 2023 was also supported by the household consumption expenditure and gross fixed capital formation (GFCF) components that grew by 4.82% (yoy) and 4.40% (yoy), respectively. On the business fields front, the sector that experienced significant growth was transportation and warehousing at 13.96% (yoy), while on the expenditure side, the highest growth was experienced by consumption of non-profit household institutions (LNPRT) at 9.83% (yoy).

The sustained growth of household consumption and GFCF as well as the improved performance of the construction sector are implications of the efforts undertaken by the government to stimulate the national economy in Q4/2023. These stimuli included, among others, support for the housing sector through the government-borne value-added tax policy and the provision of administrative-cost subsidies for low-income housing, the addition of social assistance (*bantuan sosial* (bansos) to mitigate El Nino and maintain purchasing power, and the acceleration of the distribution of people's business credit (*Kredit Usaha Rakyat* (KUR)) to strengthen micro, small, and medium enterprises (MSME).

Spatially, all regions in Indonesia also continued to strengthen with the dominance of the largest contribution to the national gross domestic product (GDP) coming from Java, reaching 57.05%. Significant economic growth was also achieved by North Maluku 20.49% and Central Sulawesi 11.91%, which was supported by the performance of the basic metal processing industry as an implication of the downstream policy.

With these various achievements of the national economic conditions, Indonesia is able to become one of the countries that is growing strongly and persistently at a high level compared to a number of other countries. National economic growth throughout 2023 was able to surpass several partner countries, such as Malaysia (3.77%) and the Republic of Korea (1.36%), as well as several G20 countries, e.g., the United States (2.5%), France (0.9%), and Germany—which recorded growth contraction (minus 0.3%).

Ke depannya, prospek perekonomian nasional juga dinilai masih akan memiliki capaian optimal dengan ditunjukkan oleh angka *purchasing managers' index* (PMI) manufaktur Indonesia yang terus berada di level ekspansif pada Januari 2024 sebesar 52,9. Hal tersebut memberikan optimisme bahwa geliat ekonomi nasional semakin membaik, dan menjadi modal bagi pencapaian target ekonomi mendatang seiring dengan proyeksi perbaikan ekonomi global. Dengan proyeksi yang ada, berbagai Lembaga keuangan dunia memprediksi pertumbuhan Indonesia sampai tahun 2025 seperti IMF memprediksi di angka 5%, kemudian World Bank antara 4,9-5%, dan OECD di angka 5,2%, jauh di atas rata-rata proyeksi pertumbuhan ekonomi dunia dan di atas pertumbuhan ekonomi *emerging market* seperti Tiongkok. Oleh karena itu, kebijakan berkelanjutan yang diambil menjadi kunci pertumbuhan perekonomian ke depan dengan tetap menyadari adanya risiko-risiko ke depan yang perlu diwaspadai.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DASAR PENILAIANNYA

Mengemban aspirasi pemegang saham dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan arahan terhadap kebijakan dan pengelolaan Direksi terhadap Perseroan, Dewan Komisaris menyambut baik pencapaian kinerja yang ditunjukkan Perseroan sepanjang tahun 2023. Direksi telah melakukan pengelolaan perusahaan yang *accountable* dan *prudent* serta cepat tanggap dalam menyikapi berbagai tantangan global maupun nasional di tahun 2023. Direksi telah mengambil langkah-langkah inisiatif strategis dan kebijakan yang tepat serta fokus pada manajemen modal kerja. Hal ini berhasil mencatatkan kinerja positif yang berkelanjutan melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan dan manajemen risiko yang baik serta terukur.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berhasil menjalankan operasional perusahaan dengan efisien dan efektif. Direksi beserta jajaran manajemen telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam meningkatkan produktivitas, mengelola risiko, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Going forward, the prospect of the national economy is considered to stay optimum as indicated by the Indonesian manufacturing purchasing managers' index (PMI) figure that continues to be at an expansionary level of 52.9 as of January 2024. This provides optimism that the national economy is getting better and is an asset for achieving future economic targets in line with projections of global economic improvement. Various world financial institutions predict that Indonesia's growth until 2025 will remain strong; the IMF predicts the country's growth to reach 5%, the World Bank in the range of 4.9-5%, and the OECD at 5.2%, all well above the average projections for world economic growth and emerging markets, such as China. Therefore, the sustainable policies taken will be the key to future economic growth while remaining aware of various potential risks that could arise.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BASIS FOR ASSESSMENT

Carrying out the aspirations of shareholders in implementing supervisory functions and providing directives on the Board of Directors' policies and management of the Company, the Board of Commissioners welcomes the performance achievements shown by the Company throughout 2023. The Board of Directors managed the Company in an accountable and prudent manner, as well as being responsive in addressing various global and national challenges in 2023. The Board of Directors also took the right strategic initiatives and policies and continued to focus on working capital management, enabling the Company to record sustainable positive performance through the implementation of good and measurable corporate governance and risk management.

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has successfully carried out the Company's operations efficiently and effectively. The Board of Directors and management have demonstrated a high commitment to improving productivity, managing risk, and ensuring compliance with applicable regulations.



Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Melalui pertemuan rutin, laporan keuangan berkala, dan evaluasi kinerja, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi bertanggung jawab atas keputusan strategis yang diambil, dengan tetap memperhatikan kepentingan jangka panjang perusahaan dan pemangku kepentingan.

Tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan perolehan pendapatan sebesar Rp91,83 miliar, naik 6,32% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp86,37 miliar. Namun memang jika dibandingkan dengan target RKAP 2023 mengalami penurunan sebesar 15%. Walaupun terdapat penurunan dibandingkan dengan RKAP, terdapat peningkatan laba bersih Perseroan yang mencapai Rp31,91 miliar atau naik 1.019,66% dibandingkan dengan tahun 2022. Hal ini merupakan indikasi lebih lanjut dari keberhasilan Direksi dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis Perseroan. Berbagai inisiatif yang diterapkan di tahun 2023 merupakan langkah dalam mempertahankan profitabilitas Perseroan yang berkelanjutan.

Lebih lanjut, guna mengoptimalkan kinerja keberlanjutannya, Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif strategis, antara lain: mengimplementasikan skema pengefisienan biaya operasional, menitikberatkan pada komponen-komponen biaya yang berkontribusi signifikan pada profitabilitas Perseroan, memperbarui dan mengimplementasikan *standard operating procedure* (SOP) untuk menyesuaikan dengan perkembangan Perseroan.

Dari segi operasional, Dewan Komisaris mendukung langkah yang diambil Direksi untuk konsisten mengintegrasikan dan memperbaharui teknologi digital dalam proses bisnis secara bertahap sehingga berdampak positif bagi keberlangsungan bisnis, meningkatkan pangsa pasar, senantiasa menjaga pelayanan jasa, serta membuka kolaborasi dengan pihak ketiga guna peningkatan kinerja Perseroan.

The Board of Commissioners is actively involved in monitoring the formulation and implementation of the Company's strategy by the Board of Directors. Through regular meetings, periodic financial reports, and performance evaluations, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors is accountable for the strategic decisions taken, while taking into account the long-term interests of the Company and its stakeholders.

In 2023, the Company managed to realize revenue of Rp91.83 billion, an increase of 6.32% from Rp86.37 billion recorded in 2022. However, compared to the RKAP target for 2023, there was a decline of 15%. Nevertheless, this was offset by an increase in the Company's net profit that reached Rp31.91 billion in 2023, up 1.019.66% from that of the previous year. This is a further indication of the Board of Directors' success in implementing the Company's strategic policies. The various initiatives implemented in 2023 served as foundations in maintaining the Company's sustainable profitability.

Furthermore, in order to optimize sustainability performance, the Company has carried out a number of strategic initiatives, including implementing operational cost efficiency schemes, focusing on cost components that contribute significantly to the Company's profitability, and updating and implementing standard operating procedures (SOP) to adapt to the Company's development.

In terms of operations, the Board of Commissioners supports the steps taken by the Board of Directors to consistently integrate and update digital technology in business processes gradually so as to have a positive impact on business sustainability as well as to increase market share, always maintain best services, and open collaborations with third parties to improve the Company's performance.

Di samping itu, kinerja pencapaian Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) atau *Environmental, Social and Governance* (ESG) dalam operasional Perseroan juga telah menunjukkan komitmen Perseroan dalam melaksanakan program keberlanjutan. Hal ini tercatat dengan penurunan rasio konsumsi air, rasio konsumsi listrik operasional, rasio air limbah yang dihasilkan Perseroan, serta penurunan emisi di tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya.

PERAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI YANG DITERAPKAN DIREKSI DAN FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, terdapat batasan tanggung jawab dan peran yang dijalankan. Fungsi pengawasan dijalankan Dewan Komisaris khususnya melalui pemberian saran dan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Dewan Komisaris senantiasa menjalin komunikasi yang baik dengan Direksi dan jajarannya, dengan tetap mengedepankan hak dan wewenang kedua belah pihak. Pemberian nasihat dan saran Dewan Komisaris kepada Direksi melalui pelaksanaan rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, rapat komite-komite di bawah Dewan Komisaris, arahan dan nasihat tertulis, serta kunjungan kerja Dewan Komisaris.

Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat Dewan Komisaris dan 3 (tiga) kali Rapat Gabungan bersama Direksi. Rapat-rapat tersebut menjadi forum bagi Dewan Komisaris untuk melakukan evaluasi intensif dan mendalam terhadap berbagai tema yang diagendakan dalam segmen perkembangan pasar terkini, perkembangan perusahaan terkini, posisi dan proyeksi keuangan terkini, serta pemenuhan kewajiban Perseroan terkait peraturan pasar modal dan peraturan lainnya.

In addition, the achievements of Environmental, Social, and Governance (ESG) performance in the Company's operations has demonstrated the Company's commitment to implementing sustainability programs. Such achievements include a decrease in water consumption ratio, electricity consumption ratio for operations, wastewater ratio produced by the Company, and a decrease in emissions in 2023 compared to the previous year.

BOARD OF COMMISSIONERS' SUPERVISORY ROLE IN STRATEGY IMPLEMENTATION BY THE BOARD OF DIRECTORS AND FREQUENCY OF ADVISORY TO THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out the supervisory function, there are limits to the responsibilities and roles performed. The supervisory function is carried out by the Board of Commissioners, in particular, through the provision of advice and counsel to the Board of Directors to ensure that the Company implements Good Corporate Governance (GCG) properly.

The Board of Commissioners always maintains good communication with the Board of Directors and management, while still prioritizing the rights and authority of both parties. The provision of advice and counsel to the Board of Directors is carried out through the implementation of Board of Commissioners meetings, joint meetings with the Board of Directors, meetings of committees under the Board of Commissioners, written directions and advice, and work visits of the Board of Commissioners.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has held four meetings of Board of Commissioners and three Joint Meetings with the Board of Directors. These meetings served as a forum for the Board of Commissioners to conduct intensive and in-depth evaluations, especially with regard to the latest market developments, latest company developments, latest financial position and projections, as well as the fulfillment of the Company's obligations related to capital market regulations and other regulations.



Dewan Komisaris memandang kinerja Perseroan di tahun 2023 telah sesuai dengan target yang ditetapkan manajemen Perseroan. Kinerja finansial Perseroan terus bertumbuh dibandingkan tahun sebelumnya dan juga kinerja operasional semakin membaik sejalan dengan strategi implementasi berbagai program Perseroan yang telah berjalan secara menyeluruh di semua tingkatan operasional Perseroan. Implementasi Program yang dirancang Perseroan dilakukan guna meningkatkan efisiensi Perseroan dengan memanfaatkan aset dan sumber daya yang tersedia, memastikan penggunaannya secara efisien, serta membangun pola pikir yang progresif.

Dewan Komisaris telah menyampaikan sejumlah rekomendasi kepada Direksi atas kegiatan pengelolaan Perseroan dan implementasi strategi yang dijalankan, antara lain:

1. Meningkatkan kualitas penyusunan anggaran;
2. Merestrukturisasi hutang Perseroan;
3. Mencari alternatif sumber pendanaan lain.

Peluncuran berbagai inisiatif strategis yang telah dicanangkan Direksi sepanjang tahun 2023 terbukti mampu membawa Perseroan melalui tantangan di tahun 2023 dengan baik.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris menilai prospek usaha Perseroan dengan rencana yang telah dibuat oleh Direksi telah dilakukan secara seksama dan bertahap dengan terus memperhatikan implementasi prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis.

Dewan Komisaris juga melihat dengan penuh optimisme prospek usaha yang sudah disusun oleh Direksi beserta jajaran manajemen. Kami menyadari bahwa tantangan di masa depan, seperti perubahan dinamika pasar memberikan peluang besar bagi Perusahaan untuk terus

The Board of Commissioners views that the Company's performance in 2023 has been in line with the targets set by the management. The Company's financial and operational performance has improved compared to the previous year, aligned with the Company's various strategies and programs that have been running thoroughly at all levels of operations. The implementation of programs designed by the Company has been right on targets to improve efficiency by utilizing available assets and resources, ensuring their effective use, and building a progressive mindset.

The Board of Commissioners has provided a number of recommendations to the Board of Directors regarding the Company's management activities and strategy implementation, among others:

1. Improving the quality of budget preparation;
2. Conducting Company's debt restructuring;
3. Seeking alternative sources of funding.

The launch of various strategic initiatives by the Board of Directors throughout 2023 has proven to be able to advance the Company through the challenges in the current year.

VIEWS ON BUSINESS OUTLOOK PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners assesses that the Company's business outlook has aligned with plans designed by the Board of Directors that have been carried out carefully and gradually by always taking into account the implementation of GCG principles. The Board of Commissioners also views that all Company's organs have synergized in building a solid governance foundation by prioritizing the principle of prudence to face increasingly dynamic business challenges.

The Board of Commissioners is optimistic that the business outlook prepared by the Board of Directors and management will be able to address future challenges, such as changing market dynamics, and bring great opportunities for the Company to move forward.

maju. Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung strategi Perusahaan untuk terus berinovasi, mengadopsi inovasi baru, dan memperkuat posisi sebagai perusahaan publik yang akan terus berkembang kearah yang lebih baik .

Komitmen Perseroan untuk mencapai target kapasitas produksi dan penjualan yang sejalan dengan rencana jangka Panjang yang ditetapkan Perseroan adalah langkah-langkah strategis yang sangat positif. Hal ini menunjukkan keseriusan Perseroan dalam mendukung terwujudnya visi dan misi Perusahaan.

Kami optimis bahwa Perseroan akan mencapai peningkatan penjualan yang signifikan pada tahun 2024. Prediksi peningkatan pendapatan mencapai 6,32% adalah bukti nyata dari kemampuan Perusahaan untuk menghadapi tantangan dan menghasilkan pencapaian yang konkret.

Dewan Komisaris menyatakan dukungan penuh terhadap prospek usaha yang dibuat oleh Direksi. Kami yakin bahwa dengan komitmen, inovasi, dan strategi yang tepat, Perseroan akan terus menorehkan performa terbaiknya, serta memainkan peran yang signifikan dalam mempercepat transisi menuju masa depan yang berkelanjutan.

Pandangan Dewan Komisaris terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Aspek Keberlanjutan

Struktur tata kelola perusahaan dibangun untuk melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Perseroan berkomitmen untuk terus menerapkan kelima prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik *Good Corporate Governance* (GCG) untuk menjaga reputasi dan kepercayaan publik. Hal ini akan mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan serta memastikan pemeriksaan dan pengendalian yang baik pada tempatnya guna memastikan kegiatan operasional dan pengawasan bisnis yang efisien.

Dewan Komisaris juga melakukan penilaian terhadap komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit dan Fungsi Nominasi dan Remunerasi, yang

The Board of Commissioners also fully supports the Company's strategies to continue to innovate, adopt new innovations, and strengthen its position as a public company that will continue to grow for the better.

The Company's commitment to achieving production capacity and sales targets in line with its long-term plans is a highly positive strategic step. This shows the Company's seriousness in supporting the realization of its vision and mission.

We are optimistic that the Company will realize a significant increase in sales in 2024. The projection of revenue growth of 6.32% is evidence of the Company's ability to address challenges and generate concrete results.

The Board of Commissioners expresses its full support to the business outlook made by the Board of Directors. We are confident that, with commitment, innovation, and the right strategy, the Company will continue to perform at its best and play a significant role in accelerating the transition to a sustainable future.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance and Sustainability Aspect

The corporate governance structure is built to protect the interests of all stakeholders and enhance shareholder value. The Company is committed to implementing the five principles of Good Corporate Governance (GCG) in a sustainable manner in order to maintain its reputation and public trust. This will support the realization of the Company's vision and mission and ensure good audits and controls are in place to guarantee efficient business operations and supervisory actions.

The Board of Commissioners also conducts an assessment on the committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the



fungsinya dijalankan oleh Dewan Komisaris. Dari penilaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit dan Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang memuaskan di sepanjang tahun 2023. Hal ini tercermin dari kinerja komite-komite yang telah sesuai dengan Pedoman Kerja Komite. Selain itu, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, dinilai selalu memberikan respons secara cepat dan tepat kepada Dewan Komisaris, melalui rapat-rapat yang dilakukan.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan keberlanjutan yang dilakukan secara rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perseroan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *people*, *planet* dan *profit* (3P) untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/*Sustainable Development Goals* (SDGs). Ke depannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perseroan dapat terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perubahan Susunan Komposisi Dewan Komisaris

Sampai dengan 31 Desember 2023, terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris, yaitu pengunduran diri Bapak Zulfikar Lukman selaku Komisaris digantikan oleh Bapak Hartono Gani sejak Juni 2023.

Nomination and Remuneration Function Committee, the functions of which are carried out by the Board of Commissioners. Based on the assessment, the Board of Commissioners views that the Audit Committee and Nomination and Remuneration Function have shown satisfactory performance throughout 2023. This is reflected in the alignment of the committees' performance of with the Committee Charters. In addition, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are considered to always provide quick and appropriate responses to the Board of Commissioners through meetings held.

The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors to regularly publish a sustainability report, which is one of the manifestations of the implementation of sustainable governance. This further strengthens the Company's commitment to actively contributing in managing ESG-related risks by balancing the triple-bottom-line aspect of People, Planet, and Profit (3P), to support the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). Going forward, the Board of Commissioners hopes that the Company's sustainability performance can be improved continuously, including the implementation of sustainable governance, as it can provide more value to all stakeholders.

Changes in Board of Commissioners' Composition

In 2023, there was a change in the composition of Company's Board of Commissioners. Mr. Zulfikar Lukman had resigned from his position as a commissioner and has been replaced by Mr. Hartono Gani since June 2023.

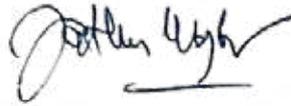
APRESIASI

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh manajemen dan karyawan PT Sidomulyo Selaras Tbk atas dedikasi dan kontribusi mereka dalam mencapai hasil yang gemilang selama tahun 2023. Penghargaan juga diberikan kepada para pemegang saham atas kepercayaan mereka kepada Perusahaan. Sebagai Dewan Komisaris, kami berkomitmen untuk terus mengawasi kinerja perusahaan dan menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan. Kami percaya bahwa dengan sinergi antara manajemen, karyawan, dan pemegang saham, Perseroan akan terus meraih kesuksesan di masa mendatang.

APPRECIATION

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to extend my appreciation to all the management and employees of PT Sidomulyo Selaras Tbk for their dedication and contribution in achieving outstanding results during 2023. We would also like to thank the shareholders for their trust in the Company. As the Company's Board of Commissioners, we are committed to continuously supervising the Company's performance and safeguarding the interests of all stakeholders. We believe that with the synergy between management, employees, and shareholders, the Company will continue to achieve success in the future.

Jakarta, April 2024



JONATHAN WALEWANGKO
Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi Report of The Board of Directors

“

Pada 2023, Direksi beserta jajaran manajemen merumuskan strategi Perseroan dengan menimbang berbagai masukan dan analisis dari banyak pihak terkait. Berbagai kebijakan diambil sebagai langkah strategis guna mencapai tujuan Perseroan yang berkelanjutan.

Over the course of 2023, the Board of Directors and management had formulated several strategies by considering various inputs and analyses from related parties. A number of policies were taken as strategic steps to achieve the Company's sustainable goals.

**Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Valued Shareholder and Stakeholders,**

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga PT Sidomulyo Selaras Tbk atau Perseroan dapat melalui tahun 2023 yang penuh tantangan dengan meraih kinerja yang baik. Perseroan juga masih dapat mempertahankan performa bisnisnya ditengah tantangan internal dan juga eksternal.

Direksi, beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan serta dukungan Dewan Komisaris, telah melakukan upaya terbaik melalui program kerja dan penerapan strategi yang sesuai dengan kondisi dan tuntutan pasar, agar dapat merealisasikan kinerja yang sesuai dengan harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Praise and gratitude to God Almighty for His abundance of favors and gifts to all of us, so that PT Sidomulyo Selaras Tbk (the Company) can pass the challenging year of 2023 and record good performance. Amidst various internal and external challenges throughout the year, the Company had been able to maintain its business performance.

The Board of Directors along with the management and employees of the Company, as well as with the support of the Board of Commissioners, have made the best efforts through implementation of work programs and strategies in accordance with market conditions and demands in order to realize performance according to the expectations of shareholders and stakeholders.



TJOE MIEN SASMINTO
 Direktur Utama
 President Director

Melalui Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 ini, perkenankan Kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban Kami kepada Pemegang Saham beserta seluruh pemangku kepentingan lainnya. Laporan tahunan Terintegrasi ini juga menjadi implementasi transparansi Perseroan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Strategi dan kebijakan strategis Perseroan tahun 2023 sangat dipengaruhi oleh dinamika perekonomian yang berkembang sepanjang tahun 2023. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 disusun dengan optimisme momentum pemulihan ekonomi akan terus

Through this 2023 Integrated Annual Report, allow us to deliver our account on the management of the Company throughout 2023, as a form of our responsibility to Shareholders and all other stakeholders. This integrated annual report also represents an implementation of the transparency principle of the Company, which always strives to uphold the principles of corporate governance consistently and continuously in carrying out daily business activities.

STRATEGIES AND POLICIES

The Company's strategies and policies in 2023 were strongly influenced by the economic dynamics occurring throughout the year. The 2023 Work Plan and Budget (RKAP) was prepared with optimism that the momentum of economic recovery will continue despite the ongoing



berlanjut walaupun ketidakpastian global masih terus berlangsung. Risiko dan ketidakpastian global ini dipicu dinamika negara-negara maju yang berdampak ke global. Amerika Serikat masih dihadapkan pada inflasi yang berada di atas target, tingginya suku bunga, peningkatan tekanan fiskal, dan tergerusnya *excess saving* yang membayangi pelemahan ekonomi. Sementara itu, negara maju lainnya yakni Republik Rakyat Tiongkok masih bergulat dengan pelemahan ekonomi pasca Covid-19 dan Eropa yang kondisinya melemah dengan defisit fiskal yang meningkat diiringi oleh *core inflation* yang masih tinggi. Selain masalah ekonomi, kondisi geopolitik juga menunjukkan risiko yang makin tinggi, dimana perang di Ukraina maupun di Timur Tengah, terutama Palestina yang tidak menunjukkan tanda-tanda berakhir menimbulkan *downside risk* terhadap prospek pertumbuhan ekonomi. Sentimen global juga akan dipengaruhi yang akan menimbulkan volatilitas di sektor keuangan dan prospek dari perang yang belum berakhir dan bahkan mungkin akan melebar akan menimbulkan tekanan proteksionisme dan melemahkan perdagangan global.

Menghadapi kondisi tersebut, Perseroan melakukan *review* terhadap RKAP 2023 dengan melakukan sejumlah penyesuaian. Perseroan tak hanya menyesuaikan target pencapaian, namun juga melakukan penyesuaian terhadap strategi pengembangan usaha. Strategi utama yang dijalankan Perseroan dalam menyikapi kondisi tahun 2023 adalah dengan melakukan penguatan internal melalui pengembangan sumber daya manusia, peningkatan layanan dengan terus meningkatkan kualitas produk dan/atau jasa, efisiensi serta meningkatkan penetrasi pasar. Perseroan meyakini strategi ini dapat mengantarkan Perseroan untuk selalu siap menghadapi berbagai tantangan.

Pengembangan kompetensi karyawan dilakukan dikarenakan keberadaan karyawan yang handal akan dapat membawa Perseroan untuk mengoptimalkan setiap potensi untuk menjadi peluang pertumbuhan usaha. Di tahun 2023, Perseroan juga melakukan efisiensi di seluruh bidang, mulai dari keuangan, operasional hingga kepegawaian. Di bidang keuangan, Perseroan melakukan *reprofiling* terhadap utang-utang jangka pendek untuk menekan beban bunga yang ditanggung Perseroan yang cukup besar dengan memperpanjang

global uncertainties triggered mainly by the global-scale dynamics of developed countries. Above-target inflation rate remained a challenge for the US, coupled with high interest rates, increased fiscal pressure, and declining excess savings that overshadow the economic downturn. Meanwhile, the economic conditions of other developed countries, including People's Republic of China and European countries, continued to contend with the post-Covid-19 economic downturn and were unable to show improvement due to increasing fiscal deficit and high core inflation. In addition to economic issues, there are higher risks in terms of geopolitical conditions. Wars in Ukraine and in the Middle East, especially Palestine, show no sign of ending and pose a downside risk to economic growth prospects. This would affect the global sentiment and causes volatility in the financial sector. The prospect of unending wars—and may continue to spread widely—would lead to protectionism and undermine global trade.

Facing these conditions, the Company reviewed the 2023 RKAP by making a number of adjustments not only to achievement targets but also business development strategies. The main strategy carried out by the Company in responding to the conditions in 2023 was to strengthen all aspects internally through human resource (HR) development and service improvement by continuing to leverage the quality of products and/or services, pursuing efficiency, and increasing market penetration. The Company believes that this strategy is able to always ensures its readiness to overcome various challenges.

Employee competency development activities are constantly carried out as we understand that the presence of reliable employees will enable the Company to optimize every potential to become a business growth opportunity. In 2023, the Company streamlined its financial, operational, and staffing areas. In finance, the Company reprofiled its short-term debts by extending the debt period to reduce the sizeable interest burden borne by the Company while on operational and staffing fronts, the Company reduced general and administrative

waktu utang. Di bidang operasional, Perseroan melakukan efisiensi dengan menekan beban umum dan administrasi, sedangkan di bidang kepegawaian, Perseroan mengambil kebijakan untuk menerapkan *negative growth*. Namun, kebijakan tersebut dilakukan secara natural tanpa melakukan PHK. Untuk menjaga arus kas dan tidak menambah beban utang, tahun 2023 Perseroan juga melakukan efisiensi biaya operasional.

KINERJA PERUSAHAAN 2023

Upaya kami dalam mempertahankan kinerja Perseroan tercermin dari posisi positif dengan nilai pendapatan yang mengalami kenaikan sebesar 6,32% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp86,37 miliar. Sejalan dengan itu, Perseroan juga berhasil membukukan perolehan laba bersih sebesar Rp31,91 miliar, atau naik 1.019,66% dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2,85 miliar. Perolehan pendapatan operasional dan laba bersih selama tahun 2023 tersebut terasa mengesankan karena laba bersih berhasil naik dari tahun 2022, meskipun pendapatan operasional tidak mencapai target yang ditetapkan RKAT 2023 dengan pencapaian masing-masing sebesar -15% dan 733%.

Sementara dari sisi operasional, jumlah *customer* pada tahun 2023 naik 1% mencapai Rp91.827.508.707, dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp86.372.396.655. Total armada yang dimiliki Perseroan tercatat sebanyak 735 unit (truk, isotank/trailer) pada tahun 2023, atau turun sebesar 13% dibandingkan tahun 2022 sebesar 844 unit. Walaupun begitu, Perseroan terus bertahan dengan mengusung strategi jitu ditengah kondisi ekonomi yang belum sepenuhnya pulih. Secara keseluruhan Perseroan tetap berjalan dengan baik.

Melanjutkan strategi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya, pada tahun 2023, Perseroan bersikap *agile* dan terus menggali potensi bisnis ke depan. Salah satunya dengan tetap menjaga profitabilitas dan terus berkomitmen untuk memperluas pangsa pasar melalui kerjasama dengan pihak ketiga. Tidak hanya itu, Perseroan juga akan terus meningkatkan efisiensi proses dan prosedur sistem operasional dan manajemen yang dapat memberikan dampak bagi peningkatan pendapatan sehingga dapat melampaui target telah yang ditetapkan.

expenses and adopted a policy to implement negative growth, respectively, whereby it was done naturally without layoffs. However, this policy is implemented without the need for employment termination. To maintain cash flows and debt expenses, the Company also streamlined its operating expenses in 2023.

COMPANY'S PERFORMANCE IN 2023

Our efforts in maintaining the Company's performance yielded positive achievements recorded at the end of the year, among others, in the increase of revenues by 6.32% from Rp86.37 billion booked in 2022. In line with that, the Company also managed to book a net profit of Rp31.91 billion, an increase of 1,019.66% compared to the net profit of 2022 recorded at Rp2.85 billion. Such operating income and net profit values of 2023 were impressive since net profit was posted to increase from that of 2022, even though operating income did not manage to realize the target set in the 2023 RKAT (operating income at -15% while net profit at 733%).

In terms of operations, the number of customers in 2023 increased by 1%, from Rp86.372.396.655 in 2022 to Rp91.827.508.707. The Company's total fleet also showed a decrease of 13%, from 844 unit in prior year to 735 unit (truk, isotank/trailer). The Company, nonetheless, remained resilient through the implementation of accurate strategies amidst the fluctuating economic situation. Overall, the Company's operations remained strong and sound.

Continuing the previously developed strategies in 2023, the Company remained agile and consistently explored future business potential. Such strategies included maintaining profitability and always being committed to expanding market share through cooperation with third parties. Furthermore, the Company continued to improve the efficiency of operational and management system processes and procedures that can have an impact on increasing revenue so that it can exceed the set targets.



Kedepannya, Perseroan akan terus berinovasi dalam meluncurkan layanan baru yang saat ini telah melalui tahapan riset dan perencanaan yang matang dengan mempertimbangkan kebutuhan pasar, target yang berkembang semakin spesifik dan *segmented* sehingga kami melihat perlunya alat mitigasi risiko yang lebih tajam, efektif, dan efisien. Atas dasar inilah, Perseroan bersama dengan kalangan pelaku industri berkolaborasi dalam mengembangkan beberapa jasa layanan yang disesuaikan dengan *risk appetite*, karakteristik dan target pasar.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan serta Proses untuk Memastikan Terlaksananya Implementasi

Direksi bersama tim manajemen merumuskan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis dalam bentuk rencana kerja dan anggaran berdasarkan gambaran umum kondisi eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makro ekonomi, kondisi sosial, proyeksi harga, volatilitas nilai tukar mata uang, kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan kondisi internal antara lain mencakup kesiapan sumber daya manusia, kapasitas penjualan, dan data pendapatan historis. Selanjutnya, Direksi memaparkan rencana kerja dan anggaran kepada Dewan Komisaris di dalam rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. Dalam rapat gabung tersebut, Dewan Komisaris memberikan pandangan dan rekomendasi serta persetujuannya.

Dalam rangka memenuhi target usaha yang telah ditetapkan, tim manajemen menentukan rencana kerja pada setiap divisi sebagai turunan dari rumusan strategi yang telah ditetapkan dan disetujui dan hal tersebut menjadi rumusan *Key Performance Indicators* (KPI) yang harus dicapai pada tahun buku hingga ke struktur terbawah.

Evaluasi atas implementasi rencana strategis Perseroan dilakukan secara berkala melalui rapat yang diselenggarakan minimal satu kali dalam sebulan oleh Direksi atau sewaktu-waktu sesuai kondisi dan urgensinya bersama jajaran manajemen. Pada rapat tersebut, Direksi beserta jajaran manajemen membahas

Going forward, the Company will continue to innovate in launching new services, which, at the moment, are going through careful research and planning stages. This is done by considering market needs and targets that are growing more specific and segmented, contributing to the need for more accurate, effective, and efficient risk mitigation tools. On this basis, the Company, together with industry players, collaborates in developing various services tailored to the risk appetite, characteristics, and target of the market.

Roles of the Board of Directors in Formulating Strategies, Policies, and Procedures to Ensure Effective Implementation

The Board of Directors and the management team formulate business targets, budgets, strategies, and strategic policies in the form of a work plan and budget based on an overview of external and internal conditions. External conditions include economic growth projections, macroeconomic indicators, social conditions, price projections, currency exchange rate volatility, market conditions, and business competition. Internal conditions include the readiness of HR, sales capacity, and historical revenue data. The Board of Directors then presents the work plan and budget to the Board of Commissioners in a joint meeting of Board of Directors and Board of Commissioners, in which the Board of Commissioners provides their views, recommendations, and approval.

In order to meet the business targets, the management team determines the work plan for each division as a derivative of the predetermined and approved strategies. This work plan becomes the ground for key performance indicators (KPI) that must be achieved during the fiscal year.

Evaluation of the implementation of Company's strategic plan is carried out periodically through Board of Directors' meetings held at least once a month or at any time according to conditions and needs. At the meeting, the Board of Directors and management discuss business achievement indicators and risk parameters, seek

indikator pencapaian bisnis, parameter risiko, serta mengupayakan solusi atas kendala yang dihadapi dan menghasilkan keputusan strategis untuk mengatasi *gap* yang ada atas pencapaian kinerja bulanan.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI

Pada tahun 2023, Perseroan memproyeksikan pertumbuhan yang kuat namun kinerja Perseroan mengalami perlambatan jika dibandingkan tahun 2022. Proyeksi kondisi ekonomi yang mengalami perbaikan pada triwulan ketiga membuat Perseroan merevisi target kinerja dan mengubah strategi bisnis dengan berfokus pada perbaikan mutu dan kualitas armada untuk dapat meningkatkan pendapatan. Target Perseroan pada awal tahun tumbuh minimal 20%, namun Perseroan mampu mencatatkan pertumbuhan pendapatan sebesar 1,06% dan menutup tahun 2023 dengan pertumbuhan pendapatan sebesar Rp5.455.112.052.

Perseroan tetap akan berhati-hati dalam mengelola aktivitas operasi ke depan terutama dengan adanya ketidakpastian kondisi geopolitik dunia, sertaantisipasi menghadapi tahun politik. Oleh sebab itu, Perseroan tetap merancang upaya mitigasi risiko secara menyeluruh serta akan berfokus pada implementasi inisiatif strategis yang berfokus pada keberlangsungan usaha di masa depan.

TANTANGAN DAN KENDALA YANG DIHADAPI SERTA LANGKAH PENYELESAIANNYA

Di sepanjang tahun 2023, terdapat sejumlah kendala yang mempengaruhi kinerja Perusahaan, yakni

1. Volatilitas nilai tukar mata uang rupiah dengan mata uang negara lain.
2. Kondisi geopolitik dunia yang akan memberikan dampak ke kondisi perekonomian Indonesia.
3. Tingkat inflasi yang meningkat, sehingga harga meningkat.
4. Nilai suku bunga yang meningkat, sehingga mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan.
5. Kualitas SDM yang perlu ditingkatkan.

Untuk itu, Perseroan melakukan sejumlah upaya untuk mengatasi sejumlah kendala tersebut dengan melakukan berbagai inisiatif sebagai berikut:

solutions to the obstacles faced, and make strategic decisions to overcome existing gaps in monthly performance achievements.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION

The Company projected strong growth in 2023; however, the Company's performance slowed down compared to 2022. The projected improvement in economic conditions in Q3 led the Company to revise its performance targets and amend its business strategies by focusing on improving fleet quality to increase revenue. The Company's target at the beginning of the year was to grow by at least 20%, but the Company was able to record revenue growth of 1.06% and close the year with revenue growth of Rp5,455,112,052.

The Company will still be cautious in managing future operating activities, especially with the uncertainty of world geopolitical conditions and anticipation of facing the political year. Therefore, the Company continues to design comprehensive risk mitigation efforts and will focus on implementing strategic initiatives that emphasize business sustainability in the future.

CHALLENGES AND OBSTACLES FACED, AND STRATEGIES TO RESOLVE SUCH CHALLENGES

Throughout the reporting year, there have been a number of obstacles affecting the Company's performance, including:

1. Volatility of the Rupiah exchange rate with other countries' currencies.
2. World geopolitical conditions that have an impact on Indonesia's economic conditions.
3. Increased inflation rate, resulting in increased prices.
4. Increased interest rates, affecting the Company's financial performance.
5. HR quality that needs to be improved.

To that end, the Company has made efforts to overcome these obstacles by carrying out various initiatives, as follows:



1. Untuk mengoptimalkan kinerja keuangan, Perseroan melakukan efisiensi biaya operasional dan biaya bunga pinjaman.
2. Perseroan berupaya untuk memberikan pelatihan kepada para karyawan, sehingga dapat menjalankan tugasnya dengan lebih baik.
3. Perseroan terus meningkatkan penjualan, kualitas produk dan/atau jasa yang dihasilkan.
4. Efisiensi dan inovasi.

Di tengah dinamika ekonomi global yang masih belum menentu, Perseroan terus menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengantisipasi setiap kendala yang terjadi. Perseroan tetap optimistis dengan kemampuan usaha ke depan sehingga mampu meraih capaian positif yang ditargetkan.

Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik Sepanjang 2023

Penerapan praktik *Good Corporate Governance* secara konsisten dan berkesinambungan merupakan komitmen penuh dari Direksi dalam pengelolaan perusahaan dengan menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham maupun kepentingan para pemangku kepentingan lainnya. Tidak hanya sekedar memenuhi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, namun seluruh lapisan perusahaan bersungguh-sungguh menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan operasional Perusahaan.

Pada 2023, Perseroan meningkatkan kinerja perusahaan dengan proses pengambilan keputusan yang lebih baik dan berhati-hati (*prudent*) dengan selalu memperhatikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengendalikan risiko yang timbul, serta menghindari benturan kepentingan. Dengan memastikan bahwa pengelolaan keuangan dilakukan secara *prudent* dan terkendali, penyusunan laporan keuangan perusahaan dilakukan secara akurat dan dapat dipertanggungjawabkan dengan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

Selain itu, Perseroan juga meningkatkan profesionalisme dan pengembangan sumber daya manusia dengan melakukan penilaian kinerja yang lebih objektif, transparan dan wajar, serta menyesuaikan struktur organisasi yang efisien dengan fungsi, sistem dan pertanggungjawaban yang jelas.

1. Optimization of financial performance by streamlining operational costs and loan interest costs.
2. Provision of training activities to employees to ensure improvement in their performance and work.
3. Improvement of sales, quality of products, and/or services provided.
4. Efficiency and innovation in all aspects.

In the midst of uncertain global economic dynamics, the Company continues to apply the principle of prudence in anticipating any potential obstacles. The Company remains optimistic about its future business capabilities so that it can achieve the targeted positive achievements.

Good Corporate Governance Practices in 2023

The consistent and sustainable implementation of GCG practices is a full commitment of the Board of Directors in managing the Company by maintaining a balance between the interests of shareholders and the interests of other stakeholders. Aside from fulfilling the obligation to comply with laws and regulations in force, all levels of the company are committed to implementing GCG principles in all operational activities.

In 2023, the Company improved its performance with a better and more prudent decision-making process by always complying with prevailing laws and regulations and controlling risks that arise as well as avoiding conflicts of interest. To ensure that financial management is carried out in a prudent and controlled manner, the preparation of the Company's financial statements is carried out accurately and can be accounted for with proper internal control system and risk management.

In addition, the Company improves its professionalism and carried out HR development activities by conducting more objective, transparent, and fair performance appraisals, as well as adjusting an efficient organizational structure with clear functions, systems, and responsibilities.

Langkah-langkah yang dilakukan tersebut guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemegang saham dengan selalu melakukan pengkinian data/informasi material dan relevan secara transparan, akurat, berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan. Perseroan juga memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan, dengan memperjelas hak dan kewajiban masing-masing pihak, serta melaksanakan hubungan usaha yang sehat dan bertanggung jawab. Salah satu bentuknya adalah dengan melaksanakan pemberdayaan masyarakat dan ikut berperan aktif dan berdayaguna bagi lingkungan sekitar fasilitas atau kantor Perseroan serta terus berbagi dan aktif mendukung kegiatan kemanusiaan.

Keberlanjutan dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Perseroan memperkuat komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan keberlanjutan. Kami percaya bahwa pembangunan masyarakat adalah awal menuju keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Melalui program CSR, kami memfokuskan usaha kami pada pengembangan kegiatan masyarakat, menjaga lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan juga pengembangan kompetensi sumber daya manusia (SDM)

Pada 2023, Perseroan juga senantiasa menyempurnakan penerapan ESG (*Economic, Social, and Governance*) di lingkup Perseroan dengan merancang berbagai inisiatif dan program untuk mendukung *Sustainable Development Goals* (SDGs), seperti pengentasan kemiskinan, penyediaan lapangan kerja, memberikan kesehatan yang baik kesejahteraan masyarakat, dukungan pada kesetaraan, pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi, kegiatan operasional yang bertanggung jawab, penanganan perubahan iklim dan serta kemitraan untuk mencapai tujuan. Hal ini agar dampak positif dapat dirasakan oleh masyarakat yang berada dikawasan area operasional Perusahaan.

Laporan terkait kinerja lingkungan, sosial dan tata kelola dalam operasional Perseroan guna menjalankan program keberlanjutannya, tersaji dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2023.

These steps are taken to increase investor and shareholder confidence by always updating material and relevant data/information in a transparent, accurate, quality, and accountable manner. The Company also pays attention to the interests of stakeholders, by clarifying the rights and obligations of each party, and implementing healthy and responsible business relationships. One form of this is by carrying out community empowerment and playing an active and useful role for the environment around the Company's facilities or offices and continuing to share and actively support humanitarian activities.

Sustainability and Social and Environmental Responsibility

The Company continuously strengthens its commitment to social responsibility and sustainability. We believe that community development is the beginning of the Company's long-term success. Through our corporate social responsibility (CSR) programs, we focus our efforts on developing community activities, protecting the environment, ensuring occupational health and safety (OHS), as well as developing HR competencies.

In 2023, the Company constantly strived to enhance the implementation of Economic, Social, and Governance (ESG) aspects internally by designing various initiatives and programs to support the realization of Sustainable Development Goals (SDGs), such as poverty alleviation, provision of employment, provision of good health and community welfare, support for equality, decent work, and economic growth, creation of responsible operations, handling of climate change, and improvement of partnerships to achieve goals. All of these are aimed at ensuring that a positive impact can be felt by the community in the Company's operational area.

The Company's operations in terms of ESG performance and in implementing programs related to sustainability issues are reported in the 2023 Sustainability Report.



PROSPEK USAHA

Perseroan menyambut tahun 2024 dengan optimis yang tinggi untuk terus meningkatkan kinerja dan efisiensi dan efektifitas operasional Perseroan. Dengan semakin berjalannya aktivitas ekonomi masyarakat yang didorong oleh setiap sektor, Perseroan meyakini bahwa tahun 2024 akan menjadi sebuah momentum baru bagi Perseroan untuk mencapai dan melampaui target usahanya.

Perekonomian ditahun mendatang diprediksi akan positif kearah yang lebih baik, pangsa pasar yang masih terbuka lebar, serta adanya peluang untuk mendapatkan *customer* baru selain tentunya tetap menjaga *existing customer* yang dimiliki Perseroan. Tidak hanya itu, Perseroan juga memiliki keyakinan bahwa kinerja Perseroan juga akan mengalami peningkatan dari sisi finansial dan juga operasional. Direksi juga akan terus berupaya dalam meningkatkan kualitas layanan melalui inovasi serta meningkatkan kegiatan penjualan dan pemasaran untuk mengantisipasi jelang tahun politik. Sementara itu, untuk meningkatkan pendapatan Perseroan dalam jangka pendek, Direksi akan terus menyusun strategi dengan perencanaan yang matang dengan terus menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dalam mengelola bisnis.

Direksi juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel. Secara keseluruhan, Direksi memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan *best practices* yang berlaku secara umum, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sampai dengan 31 Desember 2023, terdapat perubahan pada komposisi Direksi, yaitu pengunduran diri Bapak Mesa Indra Naiborhu dan digantikan Bapak Azwar Alinuddin sejak 20 Juni 2023.

BUSINESS OUTLOOK

The Company welcomes 2024 with profound optimism to be able to continue improvement in performance as well as efficiency and effectiveness of its operations. With the ongoing economic activities driven by every sector, the Company believes that 2024 will be a new momentum for its business to achieve and even exceed its targets.

The economy in the coming year is predicted to be positive towards a better direction; market share will be still wide open and there are opportunities to obtain new customers in addition to retaining existing customers of the Company. Moreover, the Company is confident that its performance will also improve from a financial and operational perspective. The Board of Directors will continue to strive to improve service quality through innovation and increase sales and marketing activities in anticipation of the political year. Meanwhile, to increase the Company's revenue in the short term, the Board of Directors will continue to strategize with careful planning while upholding the principle of prudence in managing the business.

The Board of Directors also views that all organs of the Company have synergized in building a solid governance foundation to form a more transparent and accountable organization. Overall, the Board of Directors ensures that the management of the Company has been carried out in accordance with generally accepted best practices, as well as prevailing laws and regulations.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

In 2023, there was a change in the composition of Company's Board of Directors. Mr. Mesa Indra Naiborhu had resigned from his position as a director and has been replaced by Mr. Azwar Alinuddin since June 20, 2023.

APRESIASI

Mengakhiri laporan ini, perkenankanlah Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya atas dukungan dan kepercayaan yang tiada henti diberikan oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta kepada Dewan Komisaris atas kesediaannya mendampingi Direksi sehingga kami dapat mengelola Perseroan dengan sebaik-baiknya di tengah berbagai tantangan yang dihadapi.

Ucapan terima kasih yang sama juga kami sampaikan kepada seluruh pelanggan dan mitra usaha atas kepercayaan yang diberikan dan hubungan yang sudah terjalin dengan baik hingga saat ini. Tidak lupa kami sampaikan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya sehingga Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang melampaui target di tahun ini. Semoga semua pencapaian yang berhasil dituai di tahun 2023 dapat mendorong pertumbuhan bisnis yang lebih subur pada tahun mendatang.

APPRECIATION

To conclude this report, we would like to express our deepest gratitude and appreciation for the continued support and trust given by shareholders and other stakeholders, and to the Board of Commissioners for their willingness to assist the Board of Directors so that we can manage the Company as well as possible amidst the various challenges faced.

The same gratitude is also extended to all customers and business partners for the trust given and the relationship that has been well established until now. We also express our gratitude and appreciation to all employees for their dedication and hard work so that the Company managed to record a performance that exceeded the target this year. Hopefully all the achievements that have been realized in 2023 can encourage more satisfying business growth in the coming year.

Jakarta, April 2024



TJOE MIEN SASMINTO
 Direktur Utama
 President Director



Profil Perusahaan

Company Profile





Identitas Perusahaan Corporate Identity

<p>Nama Perusahaan Company Name</p>		<p>PT SIDOMULYO SELARAS Tbk</p>	
<p>Bidang Usaha Business Lines</p>		<p>Transportasi pengangkutan dan penyimpanan bahan berbahaya dan beracun, diantaranya adalah bahan-bahan kimia, minyak dan gas untuk kebutuhan sektor-sektor industri</p>	<p>Transport and storage of hazardous and toxic materials, including chemicals, oil, and gas for the needs of industrial sectors</p>
<p>Komposisi Pemegang Saham Shareholding Composition</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Tjoe Mien Sasminto, Direktur Utama (38,35%) • PT Asabri (Persero) (18,06%) • Amelia Ritoni Tjhin (2,97%) • Sugiharto (0,16%) • Julina Mere (0,42%) • Jonathan Walewangko (0,02%) • Kusyamto (0,02%) • Masyarakat (40,00%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tjoe Mien Sasminto, President Director (38.35%) • PT Asabri (Persero) (18.06%) • Amelia Ritoni Tjhin (2.97%) • Sugiharto (0.16%) • Julina Mere (0.42%) • Jonathan Walewangko (0.02%) • Kusyamto (0.02%) • Public (40.00%)
<p>Tanggal Pendirian Date of Establishment</p>		<p>19 Januari 1993</p>	<p>January 19, 1993</p>
<p>Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment</p>		<p>Akta No. 42 yang dibuat di hadapan Notaris Trisnawati Mulia di Jakarta</p>	<p>Deed No. 42 drawn up before Trisnawati Mulia, Notary in Jakarta</p>
<p>Modal Dasar Authorized Capital</p>		<p>2.650.000.000 Saham</p>	<p>2,650,000,000 shares</p>



Identitas Perusahaan Corporate Identity

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital		1.135.225.000 Saham	1,135,225,000 shares
Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia ("BEI") Share Listing on the Indonesian Stock Exchange ("IDX")		12 Juli 2011	July 12, 2011
Kode Saham Ticker Code		SDMU	
Jumlah SDM per 31 Desember 2023 Total Manpower as of December 31, 2023		359 orang	359 employees
Alamat Kantor Pusat Head Office Address		Jl. Gunung Sahari III No. 12 A Jakarta 10610 Telepon / Phone: (021) 4266002 Faks / Fax: (021) 4266020	
Situs Web Website		https://www.sidomulyo.com	
Surat Elektronik E-mail		enquiry@sidomulyo.com	



Riwayat Singkat Brief History of The Company

PT Sidomulyo Selaras Tbk (“Perseroan”) adalah perusahaan transportasi pengangkutan dan penyimpanan bahan berbahaya dan beracun, diantaranya adalah bahan-bahan kimia, minyak dan gas untuk kebutuhan sektor-sektor industri, yang berkedudukan di Indonesia. Perseroan didirikan pada tanggal 19 Januari 1993 berdasarkan Akta No. 42 yang dibuat di hadapan Notaris Trisnawati Mulia di Jakarta. Perseroan memiliki kantor pusat yang berkedudukan di Jalan Gunung Sahari III No. 12A, Jakarta.

Seiring dengan terus berkembangnya operasional Perseroan, maka Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham (*Initial Public Offering/IPO*) di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 12 Juli 2011. Dengan adanya aksi korporasi ini maka status Perseroan berubah dari yang semula perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka sebagaimana telah disahkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 95 tanggal 13 Juni 2022 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami.

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir perubahan sesuai Akta Notaris No. 83 Tanggal 08 September 2021.

Hingga tahun 2023, Perseroan memiliki Prime Mover 6x4 sebanyak 60 unit, Prime Mover 4x2 sebanyak 64 unit, Road Tanker 6x2 sebanyak 18 unit, Road Tanker 6x4 sebanyak 0 unit, Road Tanker 4x2 sebanyak 15 unit, CDD sebanyak 4 unit dan Towing Crane sebanyak 1 unit, Tangki/Bak 0 unit, Trailer 20 unit dan ISOtank 145 unit yang berada di area operasional di Jakarta, Marunda, Cikupa, Cilegon, Gresik, dan Jambi. Saat ini, Perseroan sedang membidik target untuk bersinergi dan kolaborasi dengan pihak eksternal maupun internal.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan memiliki pelanggan utama, yaitu perusahaan-perusahaan yang bergerak di sektor industri kimia hulu yang menghasilkan bahan-bahan kimia dasar baik untuk kebutuhan dalam negeri maupun ekspor. Dalam rangka meningkatkan kinerja juga layanan terhadap

PT Sidomulyo Selaras Tbk (“Company”) is an Indonesian transportation company that is engaged in the transport and storage of hazardous and toxic materials, including chemicals, oil, and gas, for the needs of industrial sectors. The Company was established on January 19, 1993 based on Deed No. 42 drawn up before Trisnawati Mulia, Notary in Jakarta. The Company’s head office is located at Jl. Gunung Sahari III No. 12A, Jakarta.

In line with the continuous development of the Company’s operations, the Company had executed an Initial Public Offering (“IPO”) on the Indonesia Stock Exchange (“IDX”) on July 12, 2011. Through this corporate action, the Company’s status changed from a private company to a public company as validated by Deed of Resolutions of Shareholders No. 95 dated June 13, 2022, drawn up before Christina Dwi Utami, Notary.

The Company’s Articles of Association have been amended several times, with the most recent amendment is in accordance with Notarial Deed No. 83 dated September 8, 2021.

As of 2023, the Company has 60 units of Prime Mover 6x4, 64 units of Prime Mover 4x2, 18 units of Road Tanker 6x2, 0 units of Road Tanker 6x4, 15 units of Road Tanker 4x2, 4 units of CDD, 1 unit of Towing Crane, 0 units of Tanks, 20 units of Trailer, and 145 units of ISOtank, which are located in the operational area in Jakarta, Marunda, Cikupa, Cilegon, Gresik, and Jambi. Currently, the Company is aiming for synergy and collaboration with external and internal parties.

The Company’s main customers are companies that are engaged in the upstream chemical industry sector manufacturing basic chemicals for both domestic and export needs. In the effort to improve performance and services to customers, the Company has made several additions to its fleet and provide maintenance support as

Riwayat Singkat Brief History of The Company

45

pelanggan, Perseroan telah melakukan penambahan dan pemeliharaan pada armada-armada yang dimiliki Perseroan sebagai respon atas tingginya permintaan jasa transportasi di sektor-sektor industri.

Sebagai perusahaan yang juga peduli dan berkomitmen terhadap isu keberlanjutan, Perseroan telah merencanakan strategi yang berfokus kepada pengelolaan dan pengembangan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) serta senantiasa melihat peluang untuk meningkatkan kinerja perusahaan pada aspek LST. Strategi ini berpedoman pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang merupakan komitmen komunitas internasional dan telah diadopsi sebagai program pemerintah Indonesia.

INFORMASI PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak pernah mengalami perubahan nama.

a response to the high demand for transport services in industrial sectors.

As an organization that is also concerned with and committed to sustainability issues, the Company has planned a strategy that focuses on the management and development of Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects and always seeks for opportunities to improve its performance in this regard. This strategy is guided by the Sustainable Development Goals (SDGs), which are a commitment of the international community and have been adopted as a program of the Indonesian government.

INFORMATION ON CHANGE TO COMPANY'S NAME

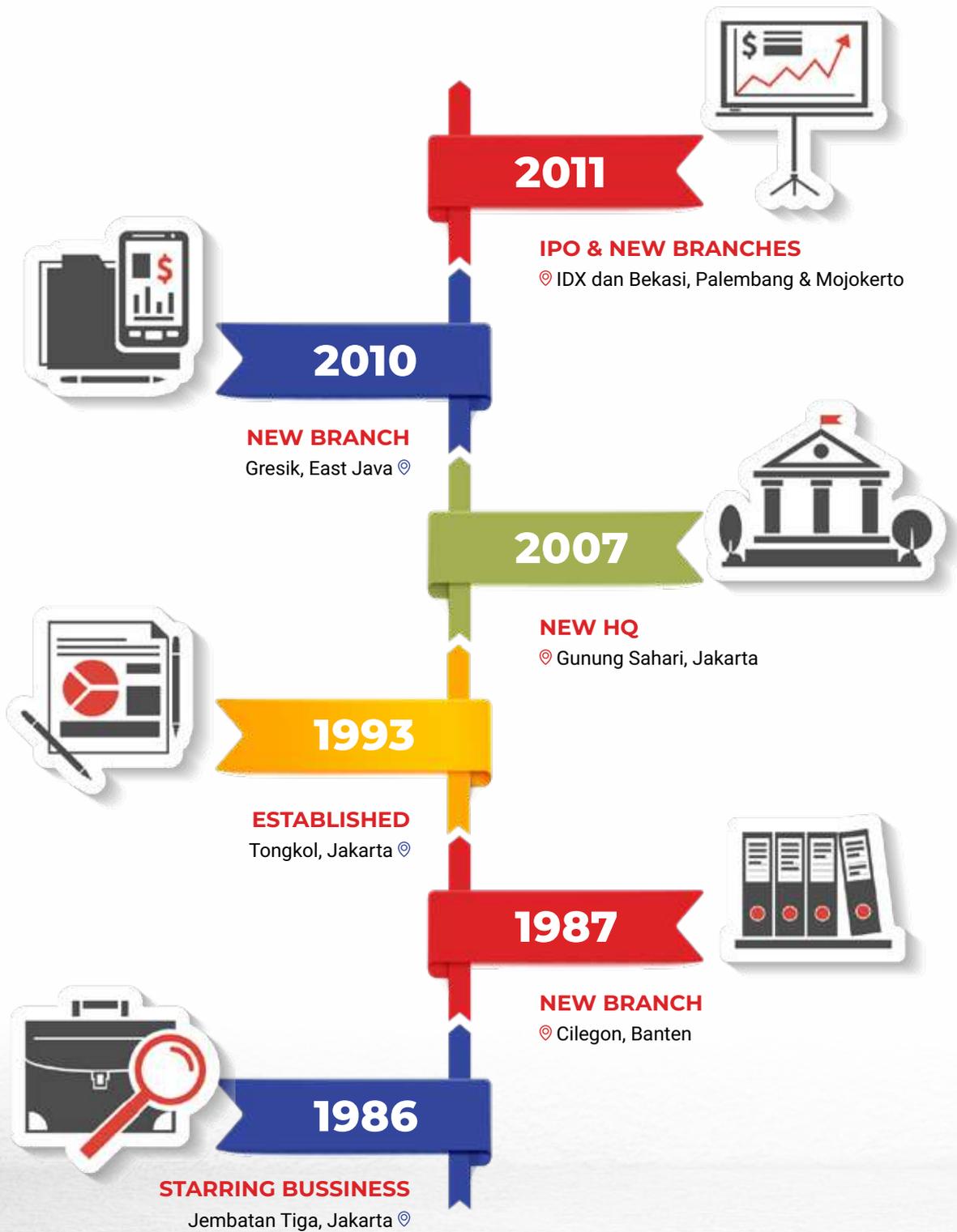
Up to the end of 2023, the Company has not changed its name.

Skala Usaha Business Scale

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total Aset / Total Assets	Jutaan Rupiah / Rp million	148,83	152,31	169,20
Total Liabilitas / Total Liabilities	Jutaan Rupiah / Rp million	112,29	148,74	171,09
Demografi Karyawan / Employee Demographics	Orang / People	359	331	304
Komposisi Kepemilikan Saham / Shareholding Composition	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2023 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 42 / Information on shareholding composition for 2023 has been presented on page 42 in this annual report			
Wilayah Operasional / Operational Area	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2023 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 50 / Information on operational area for 2023 has been presented on page 50 in this annual report			



Jejak Langkah Milestones



Visi dan Misi

Vision and Mission

PENETAPAN VISI DAN MISI

Secepatnya insans Perseroan wajib memegang teguh visi dan misi yang telah ditetapkan. Dengan ini, seluruh aktivitas bisnis dapat dijalankan secara terintegrasi dan komprehensif. Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

DETERMINATION OF VISION AND MISSION

All personnel of the Company are obligated to uphold the determined vision and mission, ensuring that the Company's business is carried out in an integrated and comprehensive manner. The Company's vision and mission are continuously reviewed by the Board of Commissioners and Board of Directors and deemed to remain relevant to the current condition.

Visi:

Untuk menjadi pemimpin yang proaktif dalam industri transportasi kimia, minyak & gas, yang berkomitmen untuk mengikuti standar HSE&Q *Management Practices* serta mematuhi aturan perundang-undangan yang berlaku demi membangun pertumbuhan yang berkelanjutan.

To be a proactive leader in chemical, oil and gas transportation industry which commits to complying with the standards of HSE&Q *Management Practices* and to obeying applicable laws and regulations in developing sustainability growth.

Misi:

Untuk terus memelihara pertumbuhan yang berkelanjutan secara konsisten dengan cara:

1. Menghormati dan memelihara hubungan kerja sama jangka panjang
2. Membangun hubungan saling menguntungkan dengan mitra kerja yang didukung dengan aliansi strategis
3. Memberdayakan tim pembangunan manajemen demi meningkatkan produktivitas sehingga bisa meraih keunggulan operasional
4. Memanfaatkan teknologi canggih dan terdepan
5. Mematuhi aturan praktek dari SHE&C *International Standard Management*.

To continuously and consistently maintain sustainable growth through:

1. Respecting and maintaining partnership relation
2. Building mutual relationship with partners supported by strategic alliances
3. Empowering management development team to increase productivity so that the Company achieves operational advantages
4. Taking advantage of advanced and leading technology
5. Complying with practice rules from HSE&Q *International Standard Management*.



Bidang Usaha Business Lines

KEGIATAN USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR TERAKHIR

Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir Berdasarkan Akta Notaris No. 83 Tanggal 08 September 2021, maksud dan tujuan Perseroan ialah dalam bidang:

1. Angkutan Bermotor untuk Barang Khusus
2. Jasa Pengurusan Transportasi (JPT)
3. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk dan sejenisnya
4. Pengelolaan dan Pembuangan Air Limbah Tidak Berbahaya
5. Pengelolaan dan Pembuangan Air Limbah Berbahaya
6. Pengumpulan Sampah Tidak Berbahaya
7. Pengumpulan Sampah Berbahaya
8. Reparasi Mobil
9. Perdagangan Besar Suku Cadang dan Aksesoris Mobil
10. Aktivitas Konsultasi Transportasi
11. Pergudangan dan Penyimpanan

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

a. Kegiatan Usaha Utama

1. Menjalankan usaha angkutan bermotor untuk barang khusus
2. Menjalankan usaha Jasa Pengurusan Transportasi (JPT)
3. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya

b. Kegiatan Usaha Penunjang

1. Menjalankan usaha pengelolaan dan pembuangan air limbah tidak berbahaya
2. Menjalankan usaha pengelolaan dan pembuangan air limbah berbahaya
3. Menjalankan usaha pengumpulan sampah tidak berbahaya
4. Menjalankan usaha pengumpulan sampah berbahaya
5. Menjalankan usaha reparasi mobil

BUSINESS ACTIVITIES AS PER THE LATEST ARTICLES OF ASSOCIATION

Based on Notarial Deed No. 83 dated September 8, 2021, the Company's purposes and objectives are to engage in the following fields:

1. Motorized transport of specialized goods
2. Transportation management service
3. Rental and operating lease activities for cars, buses, trucks, and the like
4. Treatment and disposal of nonhazardous wastewater
5. Treatment and disposal of hazardous wastewater
6. Nonhazardous waste collection
7. Hazardous waste collection
8. Car repair
9. Wholesale trade of automobile parts and accessories
10. Transportation consultancy activity
11. Warehousing and storage

To achieve the above purposes and objectives, the Company may carry out the following business activities:

a. Main business activities

1. Carrying out the business of motorized transport of special goods
2. Carrying out the business of transportation management services
3. Rental and operating lease activities for cars, buses, trucks, and the like

b. Supporting business activities

1. Carrying out the business of treatment and disposal of nonhazardous wastewater
2. Carrying out the business of treatment and disposal of hazardous wastewater
3. Carrying out the business of nonhazardous waste collection
4. Carrying out the business of hazardous waste collection
5. Carrying out the business of car repair

6. Menjalankan usaha perdagangan besar suku cadang dan aksesoris mobil
7. Menjalankan usaha aktivitas konsultasi transportasi
8. Menjalankan usaha pergudangan dan penyimpanan

6. Carrying out the business of wolesale trade of automobile parts and accessories
7. Carrying out the business of transportation consultancy activity
8. Carrying out the business of warehousing and storage

BIDANG USAHA YANG DIJALANKAN SELAMA TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menjalankan seluruh kegiatan usahanya sesuai dengan yang tertuang Anggaran Dasar terakhirnya.

INFORMASI PENGUNGKAPAN BIDANG USAHA DI DALAM LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2023

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Sidomulyo Selaras Tbk untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023.

BUSINESS ACTIVITIES CARRIED OUT IN 2023

In 2023, the Company conducted all of its business activities in accordance with its latest Articles of Association.

INFORMATION ON DISCLOSURE OF BUSINESS LINES IN THE 2023 FINANCIAL STATEMENTS

Information on the above business activities has also been included in the financial statements of PT Sidomulyo Selaras Tbk for the fiscal year ended on December 31, 2023.

Produk/atau Jasa Yang Dihasilkan **Products/or Services Produced**

JASA TRANSPORTASI

PT Sidomulyo Selaras Tbk menawarkan pelayanan logistik dan transportasi yang komprehensif kepada pelanggan seperti pengambilan, pengiriman bahan-bahan kimia cair dan turunannya yang mengacu pada lokasi pengambilan dan pengiriman sesuai kontrak kerja yang telah disepakati bersama.

TRANSPORTATION SERVICE

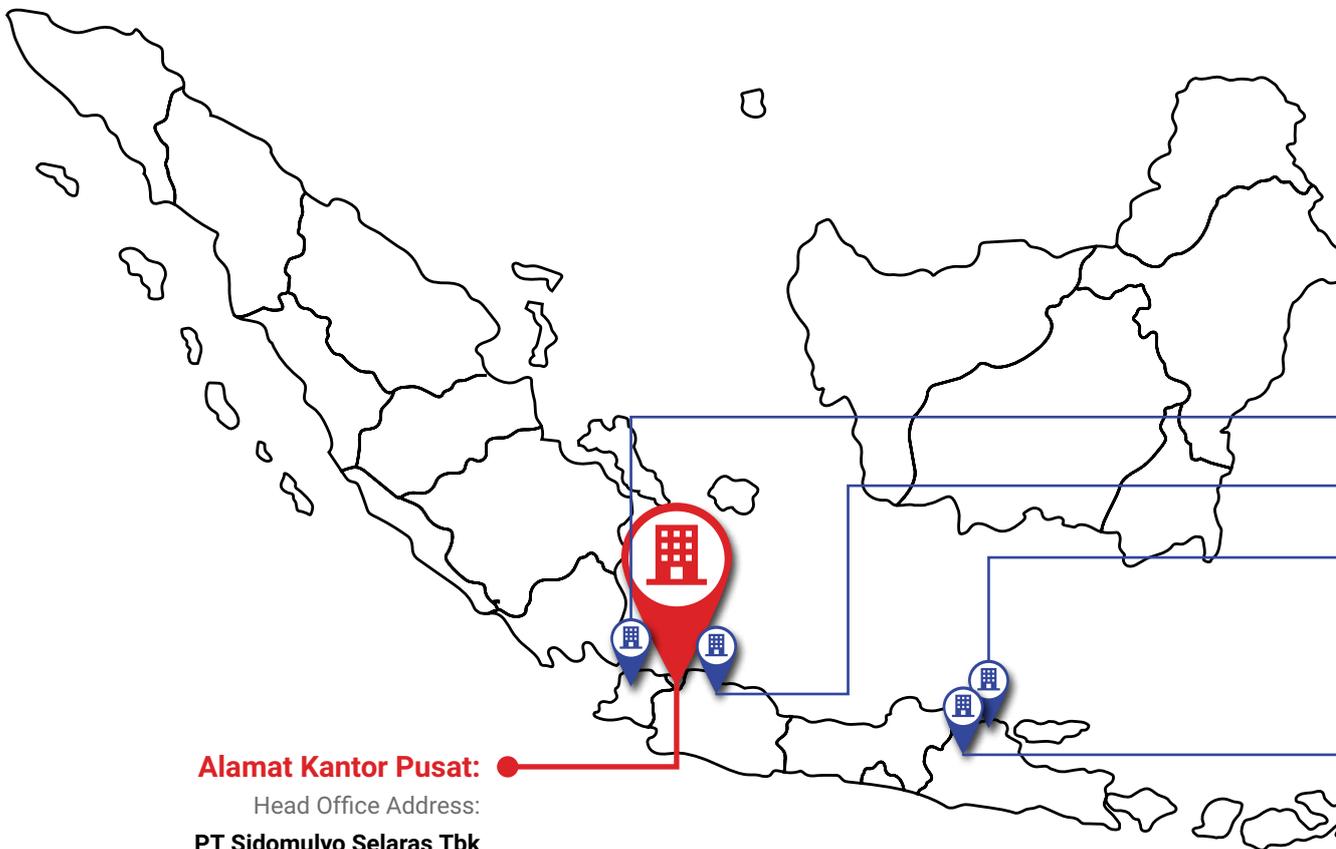
PT Sidomulyo Selaras Tbk offers comprehensive logistics and transportation services to customers, such as pick-up and delivery of liquid chemicals and their derivatives referring to the pick-up and delivery locations according to the agreed work contract.



1. Transportasi bahan-bahan kimia diantaranya adalah *Acetone, Alcohol, Buthyl Acetate, Buthyl Acrylate, Diethylene, Glycol, Hydrogen Peroxide, Paraffinic, Phenol dan Toluene*;
2. Transportasi minyak dan gas termasuk minyak mentah, kondensat, *compressed natural gas, base lubricant oil*.

1. Transportation of chemicals, including *Acetone, Alcohol, Butyl Acetate, Butyl Acrylate, Diethylene Glycol, Hydrogen Peroxide, Paraffinic, Phenol, and Toluene*;
2. Oil and gas transportation, including *crude oil, condensate, compressed natural gas, and base lubricant oil*.

Wilayah Operasional Operational Area



Alamat Kantor Pusat:

Head Office Address:

PT Sidomulyo Selaras Tbk

Jl. Gunung Sahari III No. 12 A Jakarta 10610

Telepon: (021) 4266002

Faks: (021) 4266020

JASA PENYEWAAN ISOTANK

Mengingat tidak semua pelaku industri bahan B3 memiliki tangki penyimpanan yang memadai, Perseroan juga memfasilitasi jasa penyewaan ISOtank untuk pelanggan. Untuk mendukung kegiatan operasionalnya, PT Sidomulyo Selaras Tbk memiliki sarana yang lengkap meliputi pool di Cilegon, Gresik, Mojokerto dan Bekasi (Marunda), bengkel pemeliharaan dan perbaikan kendaraan di Cilegon, Marunda, Gresik dan Mojokerto, stasiun pembersihan tangki di Cilegon, pusat pelatihan keselamatan di Cilegon, serta armada truk, *trailer*, ISOtank, kendaraan *crane* dan *container emergency response* dalam jumlah memadai.

ISOTANK RENTAL SERVICES

Considering that not all business players in the hazardous and toxic material industry have adequate storage tanks, the Company facilitates ISOtank rental services for customers. To support its operations, PT Sidomulyo Selaras Tbk has comprehensive facilities, including pools, in Cilegon, Gresik, Mojokerto, and Bekasi (Marunda); vehicle maintenance and repair workshops in Cilegon, Marunda, Gresik, and Mojokerto; tank cleaning station in Cilegon; safety training center in Cilegon; and a sufficient fleet of trucks, trailers, ISOtanks, crane vehicles, and emergency response containers.

Alamat Kantor Cabang:

Head Office Address:

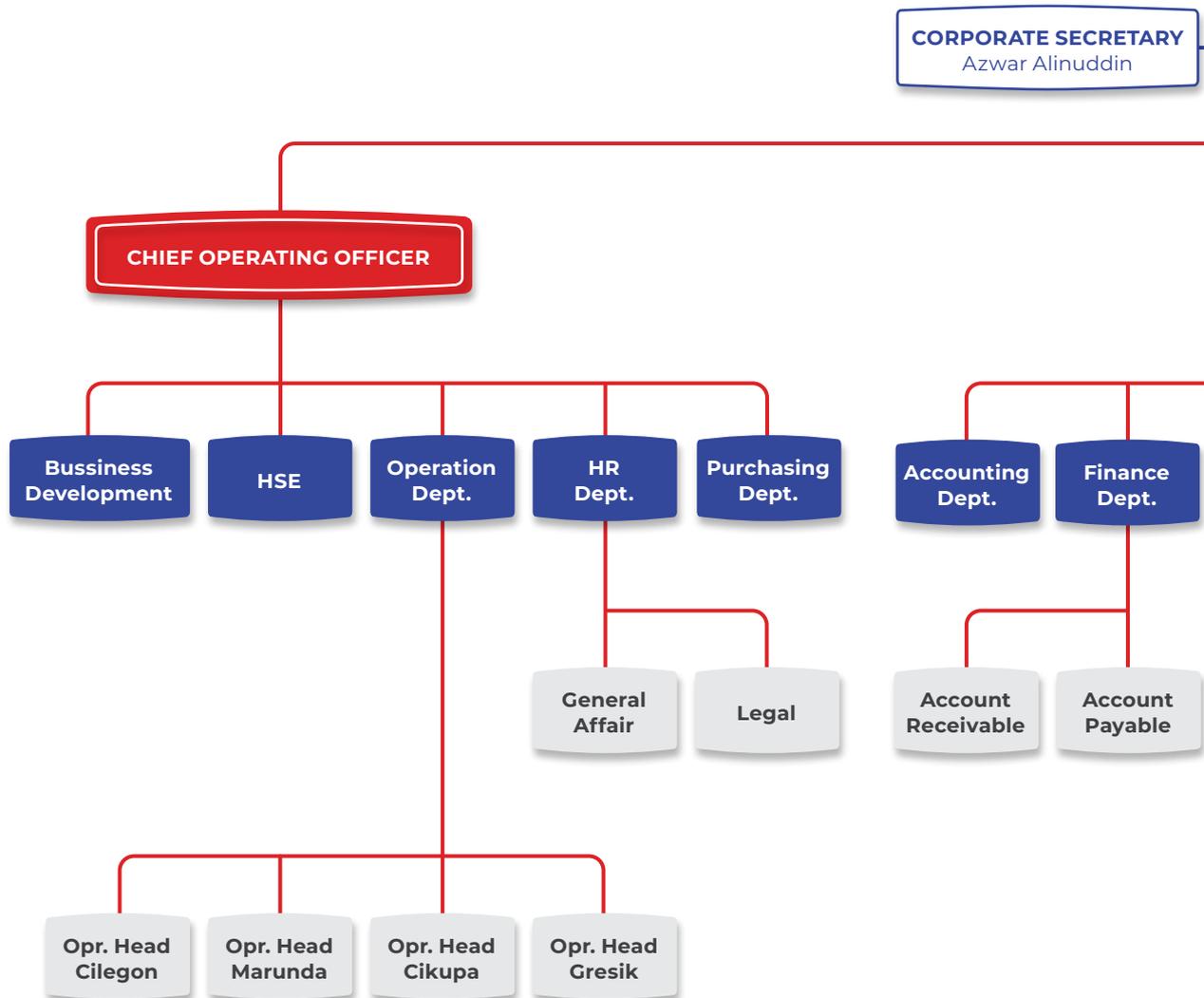
<p>CILEGON Jl. Raya Bojonegara, Desa Cibeber, Cilegon, Banten ☎ +62-254 5750050 / 5750040 📠 +62-254 5750030</p>	<p>MARUNDA (BEKASI) Komp. Pergudangan RT.04 / RW.10 Ds.Pantai Makmur, Bekasi ☎ +62-21 88990427 📠 +62-21 88990427</p>	<p>GRESIK Jl. Raya KIG Blog No.6 Gresik, Jawa Timur ☎ +62-31 3988270 📠 +62-31 3988271</p>	<p>MOJOKERTO Jl. Raya Mlirip-Mojokerto KM.3 Ds. Mlirip, Jetis- Mojokerto, ☎ +62-321 362677 📠 +62-321 362544</p>
---	--	---	---

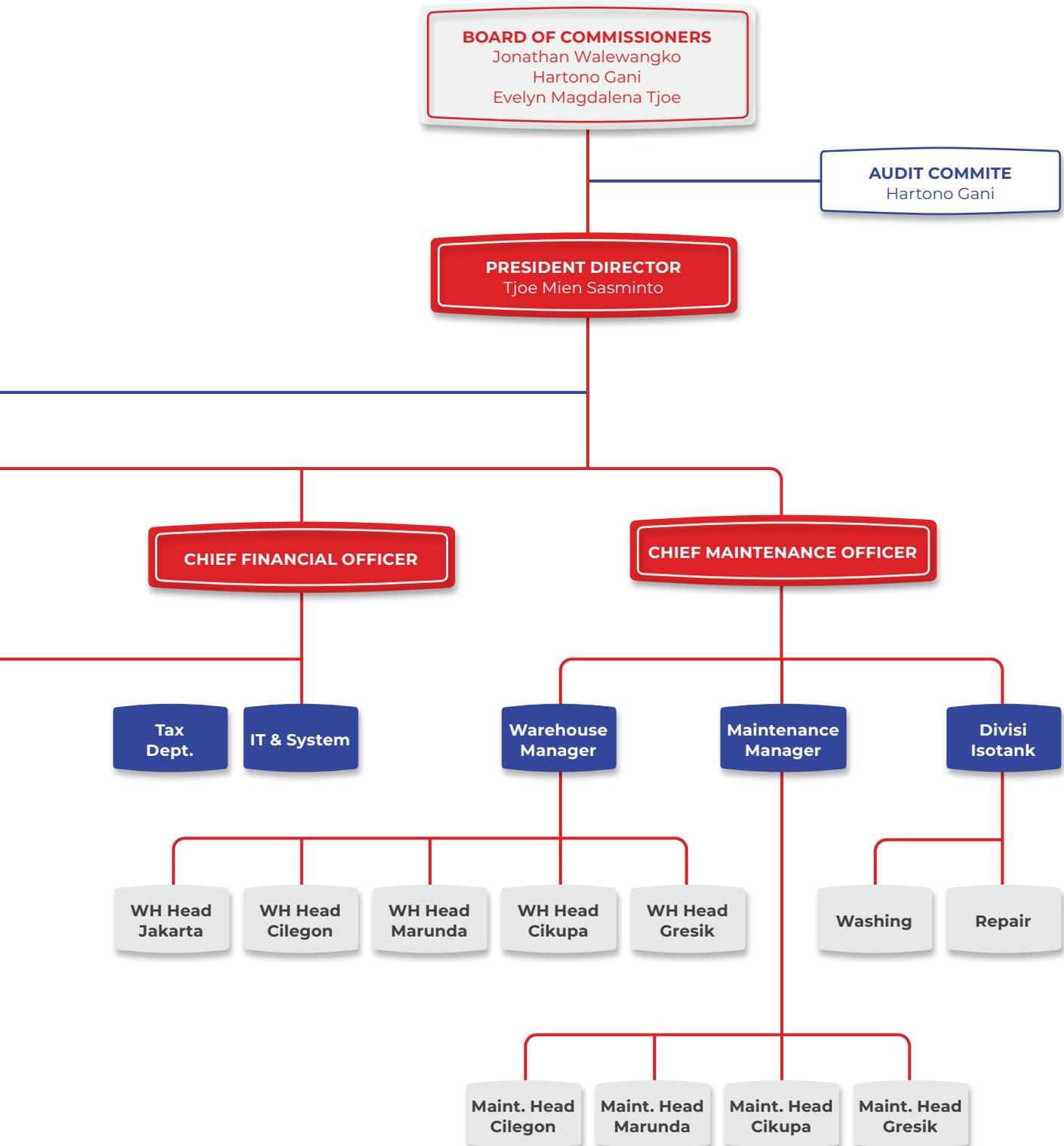


Struktur Organisasi Organization Structure

Dengan terus memperhatikan perkembangan bisnis ke depan, Perseroan telah memiliki struktur organisasi yang sesuai dan diharapkan setiap lini organisasi mampu menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan tujuan Perusahaan. Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2023, sebagaimana terlampir di bawah ini.

As the Company consistently takes into account its future development, it has established an adequate organization structure whereby every organization line is expected to perform their functions and responsibilities in line with the Company's objectives. As of December 31, 2023, the Company's organization structure is as follows:







Keanggotaan dalam Asosiasi Membership in Associations



ORGANDA
DALAM LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN



KLUB LOGINDO
INTERNASIONAL

Nama Asosiasi Name of Association	Status	Skala Scale
Kamar Dagang Indonesia / Indonesian Chamber of Commerce and Industry • Dep Moda Angkutan Barang Pelabuhan / Port Goods Transportation Department	Anggota Aktif / Active Member	Nasional / National
Organda DPP • Dep Moda Angkutan Barang Pelabuhan / Port Goods Transportation Department	Anggota Aktif / Active Member	Nasional / National
Asosiasi KLUB Logindo / KLUB Logindo Association	Bendahara Umum / General Treasurer	Nasional / National
Asosiasi APT-B3 • Asosiasi Pengusaha Truk Barang Berbahaya & Beraacun / Indonesian Trucking Association – Hazardous and Toxic Materials	<i>Chairman</i>	Nasional / National

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan Significant Change In Organization

Di sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan dalam rantai bisnis Perusahaan, baik aksi korporasi terkait merger/investasi/penutupan Entitas Anak, penutupan/pembukaan kantor cabang, maupun penutupan/pembukaan unit usaha.

During 2023, there has been no significant change in the Company's business chain, including corporate action related to merger/investment/closing of subsidiaries, opening/closing of branch offices, and opening/closing of business units.

Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023

Changes In Compositions of Board of Commissioners and Board of Directors In 2023

DEWAN KOMISARIS

Sampai dengan 31 Desember 2023, terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris, yaitu pengunduran diri Bapak Zulfikar Lukman selaku Komisaris digantikan oleh Bapak Hartono Gani sejak Juni 2023.

Dengan demikian, jumlah susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan per 31 Desember 2023 sebanyak 3 (tiga) orang, dengan komposisi 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris, dan 1 (satu) Komisaris Independen. Berikut kronologi perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan di sepanjang tahun 2023:

Kronologi Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2023

Chronology of Change in the Composition of Board of Commissioners up to December 31, 2023

Periode 1 Januari 2023 – 19 Juni 2023 Period of January 1, 2023 to June 19, 2023	Periode 20 Juni 2023 – 31 Desember 2023 Period of June 20, 2023 to December 31, 2023	Keterangan Description	Alasan Perubahan/ Penambahan Anggota Reason for Change/Addition
Jonathan Walewangko (Komisaris Utama / President Commissioner)	Jonathan Walewangko (Komisaris Utama / President Commissioner)	-	-
Evelyn Magdalena Tjoe (Komisaris / Commissioner)	Evelyn Magdalena Tjoe (Komisaris / Commissioner)	-	-
Zulfikar Lukman (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	Hartono Gani (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	Pengunduran diri / Resignation	Pengunduran diri / Resignation

Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023

Composition of Board of Commissioners as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Tenure
Jonathan Walewangko	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta Nomor 217 Pernyataan Keputusan Rapat / Deed No. 217 regarding Statement of Meeting Resolution	2023 – 2026
Evelyn Magdalena Tjoe	Komisaris / Commissioner	Akta Nomor 217 Pernyataan Keputusan Rapat / Deed No. 217 regarding Statement of Meeting Resolution	2023 – 2026
Hartono Gani*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta Nomor 217 Pernyataan Keputusan Rapat / Deed No. 217 regarding Statement of Meeting Resolution	2023 – 2026

**Beliau menjabat sejak 20 Juni 2023 / Has been serving since June 20, 2023



DIREKSI

Sampai dengan 31 Desember 2023, terdapat perubahan pada komposisi Direksi, yaitu pengunduran diri Bapak Mesa Indra Naiborhu dan digantikan Bapak Azwar Alinuddin sejak 20 Juni 2023.

Dengan demikian, jumlah susunan dan komposisi Direksi Perusahaan per 31 Desember 2023 sebanyak 4 (empat) orang, dengan komposisi 1 (satu) orang Direktur Utama, dan 3 (tiga) orang Direktur.

BOARD OF DIRECTORS

There was a change in the composition of Board of Directors of the Company in 2023, whereby Mr. Mesa Indra Naiborhu tendered his resignation and had been replaced by Mr. Azwar Alinuddin as of June 20, 2023.

Hence, the Company's Board of Directors as of the end of the reporting year is composed of four people, i.e., one president director and three directors.

Kronologi Perubahan Komposisi Anggota Direksi per 31 Desember 2023

Chronology of Change in the Composition of Board of Directors up to December 31, 2023

Periode 1 Januari 2023 – 19 Juni 2023 Period of January 1, 2023 to June 19, 2023	Periode 20 Juni 2023 – 31 Desember 2023 Period of June 20, 2023 to December 31, 2023	Keterangan Description	Alasan Perubahan/ Penambahan Anggota Reason for Change/Addition
Tjoe Mien Sasminto (Direktur Utama / President Director)	Tjoe Mien Sasminto (Direktur Utama / President Director)	-	-
Mesa Indra Naiborhu (Direktur Keuangan / Director of Finance)	Azwar Alinuddin (Direktur Keuangan / Director of Finance)	20 Juni 2023 / June 20, 2023	Pengunduran diri / Resignation
Trijanto Santoso (Direktur Operasional / Director of Operations)	Trijanto Santoso (Direktur Operasional / Director of Operations)	-	-
Kusyamto (Direktur Pemeliharaan / Director of Maintenance)	Kusyamto (Direktur Pemeliharaan / Director of Maintenance)	-	-

Susunan Keanggotaan Direksi per 31 Desember 2023

Composition of Board of Directors as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Tenure
Tjoe Mien Sasminto	Direktur Utama / President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 217 Tanggal 20 Juni 2023 / Deed of Statement of Meeting Resolution No. 217 dated June 20, 2023	Tanggal efektif 20 Juni 2023 s.d. tahun 2026 / Effective date as of June 20, 2023 up to 2026
Trijanto Santoso	Direktur Operasional / Director of Operations	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 217 Tanggal 20 Juni 2023 / Deed of Statement of Meeting Resolution No. 217 dated June 20, 2023	Tanggal efektif 20 Juni 2023 s.d. tahun 2026 / Effective date as of June 20, 2023 up to 2026
Kusyamto	Direktur Pemeliharaan / Director of Maintenance	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 217 Tanggal 20 Juni 2023 / Deed of Statement of Meeting Resolution No. 217 dated June 20, 2023	Tanggal efektif 20 Juni 2023 s.d. tahun 2026 / Effective date as of June 20, 2023 up to 2026
Azwar Alinuddin	Direktur Keuangan / Director of Finance	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 217 Tanggal 20 Juni 2023 / Deed of Statement of Meeting Resolution No. 217 dated June 20, 2023	Tanggal efektif 20 Juni 2023 s.d. tahun 2026 / Effective date as of June 20, 2023 up to 2026



Profil Dewan Komisaris Profile of Board of Commissioners



Data Pribadi Personal Data

Warga Negara	: Indonesia	Nationality	: Indonesian
Usia	: 60 tahun	Age	: 60 years old
Domisili	: DKI Jakarta	Domicile	: DKI Jakarta

JONATHAN WALEWANGKO

Komisaris Utama
President Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment



Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 13 Juni 2022

Appointed for the first time as the President Commissioner of the Company based on GMS Resolution dated June 13, 2022

Riwayat Pendidikan Education History



STIE Jurusan Manajemen, Jakarta (1990)

STIE Majoring in Management, Jakarta (1990)

Riwayat Karier Career History



- Supervisor Departemen Keuangan dan Administrasi – PT Oto Perkasa / PT Indokisar Djaya J.O. Yogyakarta (1983 - 1987);
- Bisnis Mandiri dalam Perdagangan Umum dan Pemasok – PD. Immanuel, Jakarta (1990 - 1995);
- Manajer Pengembangan Penjualan dan Operasional – PT Inti Fasindo Internasional (Anggota dari Grup Great River), Jakarta (1995 - 2004);
- Manajer Pengendali Internal – PT Sidomulyo Selaras (2004 - 2009);
- Sekretaris Perusahaan – PT Sidomulyo Selaras Tbk, Jakarta (2012 - 2022)

- Supervisor at Finance and Administration Department – PT Oto Perkasa/PT Indokisar Djaya J.O. Yogyakarta (1983 - 1987);
- Independent Business in General Trading and Supplier – PD. Immanuel, Jakarta (1990 - 1995);
- Manager of Sales and Operational Development – PT Inti Fasindo International (Member of Great River Group), Jakarta (1995 - 2004);
- Internal Control Manager – PT Sidomulyo Selaras (2004 - 2009);
- Corporate Secretary – PT Sidomulyo Selaras Tbk, Jakarta (2012 - 2022)

Rangkap Jabatan Concurrent Position



- Direktur – PT Sidomulyo Logistik, Jakarta (2008 - sekarang)
- Komisaris – PT Petro Nusa Kita, Jakarta (2016 - sekarang)

- Director – PT Sidomulyo Logistik, Jakarta (2008 up to present)
- Commissioner – PT Petro Nusa Kita, Jakarta (2016 up to present)

Hubungan Afiliasi Affiliation



Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali

He has no affiliation with other members of Board of Commissioners and Board of Directors and with main/controlling shareholders of the Company



Data Pribadi
 Personal Data

Warga Negara	: Indonesia	Nationality	: Indonesian
Usia	: 75 tahun	Age	: 75 years old
Domisili	: DKI Jakarta	Domicile	: DKI Jakarta

HARTONO GANI*

Komisaris
 Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan
 Legal Basis of Appointment



Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 28 Februari 2011

Appointed for the first time as a Commissioner of the Company based on GMS Resolution dated 28 February 2011

Riwayat Pendidikan
 Education History



Bachelor of Science di bidang ekonomi dari Köln University, Jerman (1977)

Bachelor of Science in Economics from Köln University, Germany (1977)

Riwayat Karier
 Career History



- Direktur PT Gemala Sarana Upaya (1980 – 1997);
- Direktur PT Gemala Pawitra Mulya (1980 – 1997);
- Direktur PT Sinar Elcipta (1997 – 2002).

- Director – PT Gemala Sarana Upaya (1980 - 1997);
- Director – PT Gemala Pawitra Mulya (1980 - 1997);
- Director – PT Sinar Elcipta (1997 - 2002).

Rangkap Jabatan
 Concurrent Position



Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain

He has no concurrent position at other companies

Hubungan Afiliasi
 Affiliation



Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, dan tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali

He has no affiliation with other members of Board of Commissioners and Board of Directors and with main/controlling shareholders of the Company

*Beliau menjabat sejak 20 Juni 2023 / Has been serving since June 20, 2023



Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara	: Indonesia	Nationality	: Indonesian
Usia	: 59 tahun	Age	: 59 years old
Domisili	: DKI Jakarta	Domicile	: DKI Jakarta

ZULFIKAR LUKMAN**

Komisaris
 Commissioner

**Dasar Hukum
 Pengangkatan**
 Legal Basis of
 Appointment



Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 13 Juni 2022

Appointed for the first time as a Commissioner of the Company based on GMS Resolution dated June 13, 2022

Riwayat Pendidikan
 Education History



MBA, Business & Administration – Monash University, Australia. MT Eliza Business School (1995)

MBA, Business & Administration – Monash University, Australia, MT Eliza Business School (1995)

Riwayat Karier
 Career History



- Sr Manager Corporate Banking, PT Bank Duta Tbk (1990 - 1995);
- Sr AVP, Corporate Banking & Corporate Finance, PT Bank PDFCI Tbk (1995 - 1999);
- VP in Corporate Banking, Commercial Banking and Asset Management Division, PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2000 - 2002);
- Managing Director, Kemenangan Jaya Group (Manufacture) (2002 - 2005);
- Chief Financial Officer, Kartika Chandra Group (Hotel & Hospital) (2006 - 2007);
- Corporate Direktur PT Mustika Ratu Tbk (2008 - 2010);
- CEO & GM, PT Tiarabumi Petroleum (Oil and Gas) (2011 - 2013);
- Head of Regulation Affair/ CORA and Director fos Subsidiaries, PT Bentoel Investama International Tbk (2013 - 2014);

- Sr Manager Corporate Banking, PT Bank Duta Tbk (1990 - 1995);
- Sr AVP, Corporate Banking & Corporate Finance, PT Bank PDFCI Tbk (1995 - 1999);
- VP in Corporate Banking, Commercial Banking and Asset Management Division, PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2000 - 2002);
- Managing Director, Kemenangan Jaya Group (Manufacture) (2002 - 2005);
- Chief Financial Officer, Kartika Chandra Group (Hotel & Hospital) (2006 - 2007);
- Corporate Direktur PT Mustika Ratu Tbk (2008 - 2010);
- CEO & GM, PT Tiarabumi Petroleum (Oil and Gas) (2011 - 2013);
- Head of Regulation Affair/ CORA and Director fos Subsidiaries, PT Bentoel Investama International Tbk (2013 - 2014);



- *Founder & Managing Partner*, RITZ Consulting Group (2016 - sekarang);
- *Founder & Chairman*, RITZ Investment Group (2018 - sekarang);
- *Founder & Managing Partner*, RITZ Corpora Indonesia (2020 - sekarang).
- *Founder & Managing Partner*, RITZ Consulting Group (2016 up to present);
- *Founder & Chairman*, RITZ Investment Group (2018 up to present);
- *Founder & Managing Partner*, RITZ Corpora Indonesia (2020 up to present).

Rangkap Jabatan Concurrent Position		Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain	He has no concurrent position at other companies
Hubungan Afiliasi Affiliation		Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, dan tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali	He has no affiliation with other members of Board of Commissioners and Board of Directors and with main/controlling shareholders of the Company

**Beliau tidak menjabat di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Has not been serving as the Company's Commissioner since June 20, 2023



Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara	: Indonesia	Nationality	: Indonesian
Usia	: 32 tahun	Age	: 32 years old
Domisili	: DKI Jakarta	Domicile	: DKI Jakarta

EVELYN MAGDALENA TJOE

Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment



Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Perseroan Nomor 95 tanggal 13 Juni 2022

Appointed for the first time as a Commissioner of the Company based on Company's GMS Resolution No. 95 dated June 13, 2022

Riwayat Pendidikan
Education History



Master of Business Administration, Edinburgh Business School (2012)

Master of Business Administration, Edinburgh Business School (2012)

Riwayat Karier
Career History



- *Manager (Business Development)*, Brightstar Auto Resources Pte Ltd, Singapore (2015 - 2017)
- *Creative Director*, PT Sinergi Anak Negeri (2017 - 2019)
- *Events Executive Director*, Spearing Events Pte Ltd, Singapore (2019 - 2022)
- *Marketing Director*, PT iVet Data, Indonesia (2021 - 2022)

- *Manager (Business Development)*, Brightstar Auto Resources Pte Ltd, Singapore (2015 - 2017)
- *Creative Director*, PT. Sinergi Anak Negeri (2017 - 2019)
- *Events Executive Director*, Spearing Events Pte Ltd, Singapore (2019 - 2022)
- *Marketing Director*, PT iVet Data, Indonesia (2021 - 2022)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position



Head of Business Development, PT Petro Nusa Kita (2021 – sekarang)

Head of Business Development, PT Petro Nusa Kita (2021 up to present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation



Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali. Namun, tidak ada hubungan afiliasi dengan sesama Dewan Komisaris

She has affiliation with other members of Board of Directors and with main/controlling shareholders of the Company; however, she has no affiliation with other members of Board of Commissioners



Profil Direksi Profile of Board of Directors



Data Pribadi Personal Data

Warga Negara	: Indonesia	Nationality	: Indonesian
Usia	: 65 tahun	Age	: 65 years old
Domisili	: DKI Jakarta	Domicile	: DKI Jakarta

TJOE MIEN SASMINTO

Direktur Utama
 President Director

Dasar Hukum Pengangkatan
 Legal Basis of Appointment



Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 28 Februari 2011

Appointed for the first time as the President Director of the Company based on GMS Resolution dated February 28, 2011

Dasar Hukum Pengangkatan Kembali
 Legal Basis of Reappointment



Ditunjuk dan diangkat kembali sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 13 Juni 2022

Reappointed as the President Director of the Company based on GMS Resolution dated June 13, 2022

Riwayat Pendidikan
 Education History



Bachelor of Science jurusan *Chemical Engineering* dari California State University, Amerika Serikat (1983)

Bachelor of Science majoring in Chemical Engineering from California State University, the US (1983)

Riwayat Karier
 Career History



- Direktur Perseroan (1993 - 2011)
- Presidium Asosiasi Pengusaha Transportasi Bahan Berbahaya dan Beracun (APT-B3) (2008 - 2017)

- Company's Director (1993 - 2011)
- Presidium of Transportation Entrepreneur Association of Hazardous and Toxic Materials

Rangkap Jabatan
 Concurrent Position



Bendahara Umum Klub Logistik Indonesia dan Organda (2021 - sekarang)

General Treasurer of KLUB Logistics Indonesia and Organda (2021 up to present)

Hubungan Afiliasi
 Affiliation



Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris. Namun, beliau merupakan Pemegang Saham Utama/Pengendali

He has affiliation with other members of Board of Commissioners and is a main/controlling shareholder



Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara	: Indonesia	Nationality	: Indonesian
Usia	: 63 tahun	Age	: 63 years old
Domisili	: DKI Jakarta	Domicile	: DKI Jakarta

TRIJANTO SANTOSO

Direktur Operasional
Director of Operations

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment



Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 28 Februari 2011

Appointed for the first time as a Director of the Company based on GMS Resolution dated February 28, 2011

Dasar Hukum Pengangkatan Kembali
Legal Basis of Reappointment



Ditunjuk dan diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 13 Juni 2022

Reappointed as a Director of the Company based on GMS Resolution dated June 13, 2022

Riwayat Pendidikan
Education History



Sarjana Ekonomi di Bidang Manajemen dari Universitas Atmajaya (1985)

Bachelor of Economics major in Management from Atma Jaya University (1985)

Riwayat Karier
Career History



- Manajer Operasional di PT Trasindo PP (1995 - 1998)
- *Production Planning and Inventory Control* (PPIC) PT Eternal Buana Chemical Industri (1998 - 2005)
- Manajer Operasional Perseroan (2005 - 2010)

- Manager of Operations, PT Trasindo PP (1995 - 1998)
- Production Planning and Inventory Control (PPIC), PT Eternal Buana Chemical Industri (1998 - 2005)
- Company's Manager of Operations (2005 - 2010)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain

He has no concurrent position at other companies

Hubungan Afiliasi
Affiliation



Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, dan tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali

He has no affiliation with other members of Board of Commissioners and Board of Directors and with main/controlling shareholders of the Company



Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara	: Indonesia	Nationality	: Indonesian
Usia	: 60 tahun	Age	: 60 years old
Domisili	: DKI Jakarta	Domicile	: DKI Jakarta

KUSYAMTO

Direktur Pemeliharaan
Director of Maintenance

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 28 Februari 2011	Appointed for the first time as a Director of the Company based on GMS Resolution dated February 28, 2011
Dasar Hukum Pengangkatan Kembali Legal Basis of Reappointment	Ditunjuk dan diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 13 Juni 2022	Reappointed as a Director of the Company based on GMS Resolution dated June 13, 2022
Riwayat Pendidikan Education History	PGAN, Klaten Jawa Tengah (1984 – 1985)	PGAN, Klaten, Central Java (1984 – 1985)
Riwayat Karier Career History	<ul style="list-style-type: none"> Warehouse Supervisor PT Intirub, Jakarta (1989 – 1990) Maintenance Manager (1990 – 2010) 	<ul style="list-style-type: none"> Warehouse Supervisor PT Intirub, Jakarta (1989 – 1990) Maintenance Manager (1990 – 2010)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain	He has no concurrent position at other companies
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, dan tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali	He has no affiliation with other members of Board of Commissioners and Board of Directors and with main/controlling shareholders of the Company


Data Pribadi
 Personal Data

Warga Negara	: Indonesia	Nationality	: Indonesian
Usia	: 54 tahun	Age	: 54 years old
Domisili	: DKI Jakarta	Domicile	: DKI Jakarta

AZWAR ALINUDDIN*

 Direktur Keuangan
 Director of Finance

**Dasar Hukum
Pengangkatan**
 Legal Basis of
 Appointment


Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 217 tanggal 20 Juni 2023

Appointed for the first time as a Director of the Company based on Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 217 dated June 20, 2023

Riwayat Pendidikan
 Education History


- Diploma Akuntansi dari Universitas Sriwijaya (1992)
- Bachelor Degree in Accounting dari STIE Swadaya, Jakarta (2002)
- Profession in Accounting dari Universitas Tanjungpura, Pontianak (2013)
- Master in Accounting Universitas Tanjungpura, Pontianak (2017).

- Diploma degree in Accounting from Sriwijaya University (1992)
- Bachelor's degree majoring in Accounting from STIE Swadaya, Jakarta (2002)
- Profession in Accounting from Tanjungpura University, Pontianak (2013)
- Master of Accounting from Tanjungpura University, Pontianak (2017)

Riwayat Karier
 Career History


- International Division Staff, Bank Dagang Nasional Indonesia (BDNI) (1992 – 1993)
- *Assistant Manager*, PT Hyundai Wigantara Metal (Hyundai Corporation Group, South Korea) (1993 – 1996)
- *Senior Accountant*, PT Indonesia Exploration Sejati (Ivanhoe Mines, Ltd), Canada (1996 – 2003)
- *Accounting Manager*, PT Agro Indomas (Carson Cumberbatch (PVT) LTD Group, Srilanka (2003 – 2010)

- International Division Staff at Bank Dagang Nasional Indonesia (BDNI) (1992–1993)
- Assistant Manager at PT Hyundai Wigantara Metal (Hyundai Corporation Group, South Korea) (1993–1996)
- Senior Accountant at PT Indonesia Exploration Sejati (Ivanhoe Mines, Ltd), Canada (1996–2003)
- Accounting Manager at PT Agro Indomas (Carson Cumberbatch (PVT) LTD Group, Sri Lanka (2003–2010)



- *Head of Finance & Accounting Department*, PT Mitra Aneka Rezeki (PTT Green Energy, Co, Ltd), Thailand (2010 – 2012)
- *Head of Accounting Department*, PT Eterindo Wahanatama Tbk (2012 – 2016)
- *Finance Director*, PT Eterindo Wahanatama Tbk (2016 – 2021)
- *Corporate Secretary*, PT Eterindo Wahanatama Tbk (2021 – 2023)
- *Head of Finance and Accounting Department* at PT Mitra Aneka Rezeki (PTT Green Energy, Co., Ltd), Thailand (2010–2012)
- *Head of Accounting Department* at PT Eterindo Wahanatama Tbk (2012–2016)
- *Finance Director* of PT Eterindo Wahanatama Tbk (2016–2021)
- *Corporate Secretary* of PT Eterindo Wahanatama Tbk (2021–2023)

Rangkap Jabatan Concurrent Position		Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain	He has no concurrent position at other companies
Hubungan Afiliasi Affiliation		Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, dan tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali	He has no affiliation with other members of Board of Commissioners and Board of Directors and with main/controlling shareholders of the Company

* Beliau menjabat di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Has been serving as the Company's Director since June 20, 2023

** Beliau meninggal dunia pada tanggal 6 Januari 2024, sehingga saat pelaporan Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 tidak disertai tanda tangan beliau selaku Direktur Keuangan Perseroan pada lembar pernyataan Direksi secara lengkap. / He passed away on January 6, 2023. As such, there is no signature of his in the capacity as the Company's Director of Finance at the time of reporting the 2023 Integrated Annual Report, on the Statement of Board of Directors page.



Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara	: Indonesia	Nationality	: Indonesian
Usia	: 53 tahun	Age	: 53 years old
Domisili	: DKI Jakarta	Domicile	: DKI Jakarta

MESA INDRA NAIBORHU**

Direktur Keuangan
Director of Finance

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment		Ditunjuk dan diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Perseroan Nomor 95 tanggal 13 Juni 2022	Appointed for the first time as a Director of the Company based on Company's GMS Resolution No. 95 dated June 13, 2022
Riwayat Pendidikan Education History		Bachelor Degree Level, Jambi University (1994)	Bachelor's degree from Jambi University (1994)
Riwayat Karier Career History		Area Business Manager – Jakarta Region + Banjarmasin – Vice President, Bank Danamon (2013-2015) CFO, PT. Hikari Teknologi Toolsindo (2015-2016) CFO, Mentariline Group (2016-2020).	Area Business Manager – Jakarta Region + Banjarmasin – Vice President, Bank Danamon (2013-2015) CFO, PT. Hikari Teknologi Toolsindo (2015-2016) CFO, Mentariline Group (2016-2020).
Rangkap Jabatan Concurrent Position		<ul style="list-style-type: none"> Senior Partner, RITZ Consulting Group (2020 – sekarang) Senior Advisor, usuma & Co Law Firm (2021 – sekarang) Managing Partner, Bariga Konsultan (2021 – sekarang) 	<ul style="list-style-type: none"> Senior Partner, RITZ Consulting Group (2020 up to present) Senior Advisor, usuma & Co Law Firm (2021 up to present) Managing Partner, Bariga Konsultan (2021 up to present)
Hubungan Afiliasi Affiliation		Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, dan tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali	He has no affiliation with other members of Board of Commissioners and Board of Directors and with main/controlling shareholders of the Company

**Beliau tidak menjabat di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Has not been serving as the Company's Director since June 20, 2023



Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir

Employee Demographics In The Last Three Years

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perseroan dan entitas anak tercatat sebanyak 359 orang, mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 356 orang.

As of December 31, 2023, total employees of the Company and subsidiaries reached 359 employees, an increase compared to total employees of the previous year at 356 employees.

Uraian lengkap mengenai demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

Description of the Company's employee demographics in the last three years can be seen in the following tables:

Komposisi karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022		2021	
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary
Laki-laki / Male	337	7	318	16	292	16
Perempuan / Female	13	2	13	9	12	9
Jumlah / Total	350	9	331	25	304	25

Komposisi karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

Usia Age	2023		2022		2021	
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary
>35 tahun / years old	139	4	143	4	115	4
35 – 50 tahun / years old	137	2	160	18	171	18
>50 tahun / years old	74	3	28	3	18	3
Jumlah / Total	350	9	331	25	304	25

Komposisi karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

Employee Composition by Position Level

Jenjang Jabatan Position Level	2023		2022		2021	
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary
Komisaris / Commissioner	3	0	1	1	2	1
Direktur / Director	3	0	3	1	3	1
General Manager	0	0	1	0	0	0

Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir

Employee Demographics In The Last Three Years

69

Komposisi karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

Employee Composition by Position Level

Jenjang Jabatan Position Level	2023		2022		2021	
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary
Manager/Asst. Manager	5	0	3	1	2	1
Supervisor	4	2	15	1	6	1
Staf / Staff	90	5	123	21	110	21
Worker (Non-Staf / Non-Staff)	245	2	185	0	181	0
Jumlah / Total	350	9	331	25	304	25

Komposisi karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2023		2022		2021	
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary
Sarjana & Pasca Sarjana / Undergraduate and postgraduate degrees	32	3	34	3	34	3
Diploma	6	0	11	0	11	0
Setara SMA / Senior high school and equivalent	149	4	129	22	109	22
SMP atau Sederajat / Junior high school and equivalent	163	2	157	0	150	0
Jumlah / Total	350	9	331	25	304	25

Komposisi karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employee Composition by Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2023		2022		2021	
	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary	Perseroan Company	Entitas Anak Subsidiary
Tetap / Permanent	145	8	164	25	139	25
Tidak Tetap / Non-permanent	205	1	167	0	165	0
Jumlah / Total	350	9	331	25	304	25



Pengembangan Kompetensi Karyawan Employee's Competency Development

Perseroan menyadari pentingnya peranan sumber daya manusia atas keberhasilan Perseroan dalam menjalankan usahanya. Oleh karena itu, Perseroan menyusun kurikulum secara bersungguh-sungguh, terencana dan berkesinambungan memusatkan perhatian pada pengembangan dan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kemampuan, pemeliharaan dan pelayanan kesejahteraan dari seluruh karyawan diberbagai jenjang.

The Company understands the key role of human resources for its success in running its business. To that end, the Company is committed to preparing the necessary development curriculum in a detailed and thorough manner, while continuously focusing on empowering and improving the quality of its human resources. This is done by refining the ability, maintaining positive aspects, and enhancing welfare services of its employees at various levels.

Secara rinci, program kompetensi karyawan yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2023, antara lain sebagai berikut:

In detail, the Company's employee competency development programs carried out in 2023 were as follows:

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Type of Training	Tujuan Pelatihan Objective
19-20 Juni 2023 / June 19-20, 2023	Training of Trainer	Menjadi trainer yang berkompetensi dan bersertifikasi / To become a competent and certified trainer
27 November - 9 Desember 2023 / November 27 - December 9, 2023	Ahli K3 Umum Kemnaker RI / Expert in General OHS by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	Mampu bekerja dan melaksanakan pembinaan fungsi K3 di perusahaan dan melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku / To be able to carry out guidance on the OHS function in the Company and perform duties and responsibilities pursuant to prevailing laws and regulations

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI TAHUN 2023

Hingga akhir 2023, Perseroan telah berinvestasi sebesar Rp13.105.000 pada program pengembangan kompetensi karyawan. Pada tahun ini, Perseroan mencatatkan 15 hari pelatihan dengan 120 jumlah jam pelatihan.

COST FOR EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT IN 2023

Up to the end of 2023, the Company has invested Rp13,105,000 for competency development programs for its employees. Total training days of 2023 is 15 days with 120 training hours recorded.

Informasi Pemegang Saham

Shareholder Information

71

Per 1 Januari 2022 dan 31 Desember 2023
 As Per January 1, 2022 and December 31, 2023

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perusahaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023:

The Company's shareholding composition as per December 31, 2023 is as follows:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
Kepemilikan di atas 5% / Share Ownership of above 5%				
PT Asabri (Persero)	205.000.000	18,06	205.000.000	18,06
Tjoe Mien Sasminto	470.360.744	41,43	435.360.744	38,35
Kepemilikan di bawah 5% / Share Ownership of below 5%				
Masyarakat / Public	396.693.056	34,94	454.034.756	40,00
Amelia Ritoni Tjhin	33.750.000	2,97	33.750.000	2,97
Jonathan Walewangko	257.500	0,02	257.500	0,02
Sugiharto	24.178.800	2,13	1.837.100	0,16
Kusyamoto	250.000	0,02	250.000	0,02
Julina Mere	4.734.900	0,42	4.734.900	0,42
Total	1.135.225.000	100,00%	1.135.225.000	100,00%

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN STATUS

SHAREHOLDING COMPOSITION BY STATUS

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholder	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership
Pemodal Nasional / National Investor			
Kepemilikan Institusi Lokal / Ownership by Local Institutions	9	249.771.200	22,00
Kepemilikan Individu Lokal / Ownership by Local Individuals	6.456	878.619.300	77,40
Pemodal Asing / Foreign Investor			
Kepemilikan Institusi Asing / Ownership by Foreign Institutions	3	713.950	0,06
Kepemilikan Individu Asing / Ownership by Foreign Individuals	5	6.120.550	0,54
Jumlah / Total		1.135.225.000	100,00%



KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP BY BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Jonathan Walewangko*	Komisaris Utama / President Commissioner	Scripless Scrip	70.000 187.500
Zulfikar Lukman**	Komisaris / Commissioner	-	-
Evelyn Magdalena Tjoe	Komisaris / Commissioner	-	-
Hartono Gani*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-
Direksi / Board of Directors			
Tjoe Mien Sasminto	Direktur Utama / President Director	Scripless Scrip	79.485.744 355.875.000
Trijanto Santoso	Direktur / Director	-	-
Kusyamoto	Direktur / Director	Scripless	250.000
Mesa Indra Naiborhu**	Direktur / Director	-	-
Azwar Alinuddin*	Direktur / Director	-	-

*Bergabung di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Joined the Company in June 20, 2023

**Beliau tidak menjabat di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Has not been serving as the Company's Director since June 20, 2023

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

INFORMATION ON MAIN AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

No	Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
1	Tjoe Mien Sasminto	470.360.744	41,43%

Tjoe Mien Sasminto merupakan pengendali dan pemilik manfaat akhir Perseroan. Beliau telah memenuhi kriteria yang diatur pada Pasal 4 ayat (1) Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenai Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme. Perseroan telah melakukan pelaporan pemilik manfaat akhir Perseroan tersebut kepada Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 28 Desember 2022.

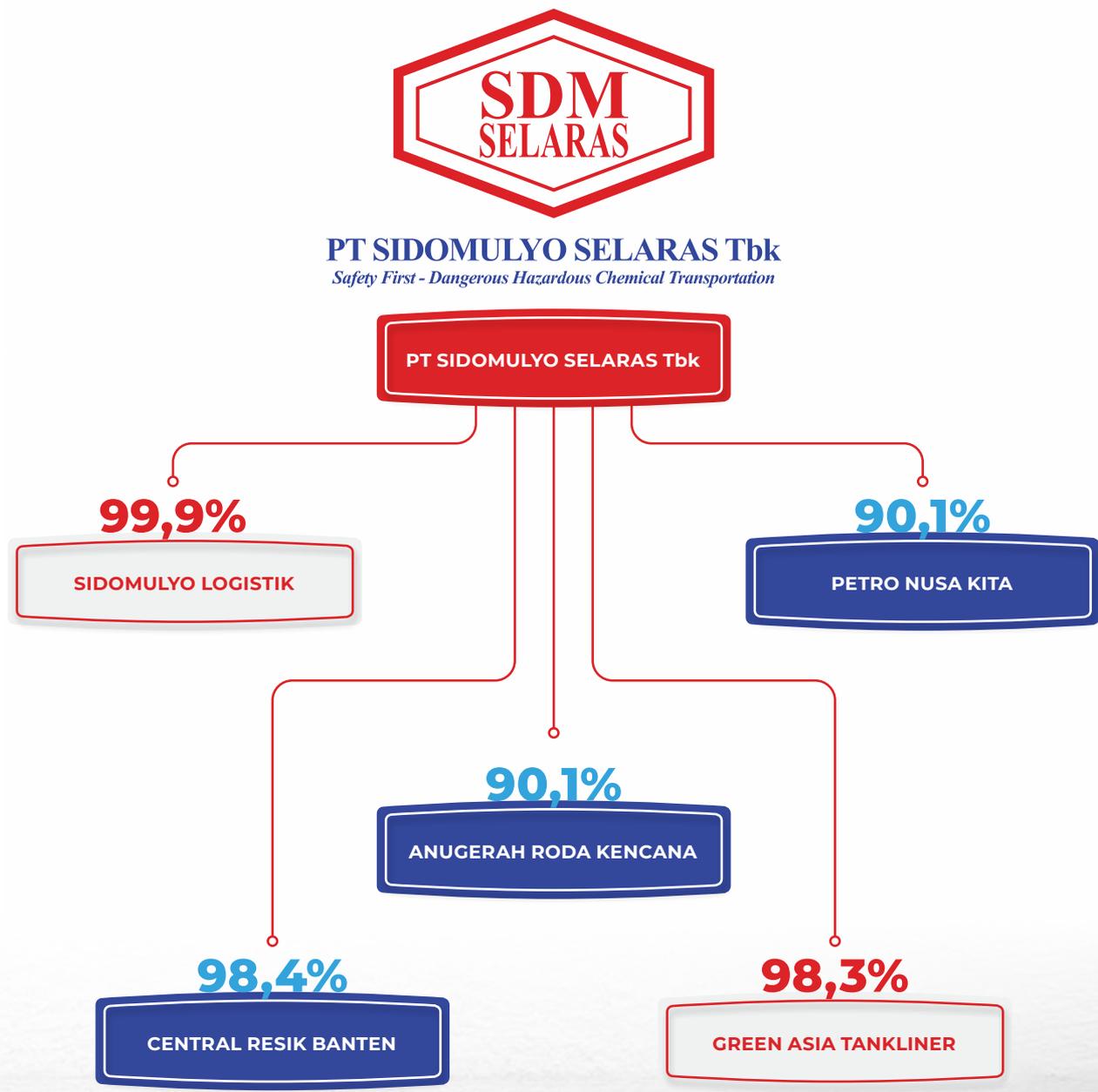
Tjoe Mien Sasminto is the controlling shareholder and ultimate beneficial owner of the Company. He has fulfilled the criteria stipulated in Article 4 paragraph (1) of Presidential Regulation No. 13 of 2018 concerning Application of Principles Regarding Beneficial Owners of Corporations in the Context of Prevention and Eradication of Money Laundering Crimes and Terrorism Financing Crimes. The Company has reported the ultimate beneficial owner to the Directorate General of Public Law Administration of the Ministry of Law and Human Rights on December 28, 2022.

Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure

Berikut adalah struktur grup Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023:

The Company's group structure as of December 31, 2023 is as follows:





Daftar Entitas Anak dan Asosiasi

List of Subsidiaries and Associate Entities

ENTITAS ANAK

SUBSIDIARY

Kepemilikan Langsung

Direct Ownership

Ruang Lingkup Usaha Scope of Business	Tahun Pendirian Year of Establishment	Alamat Address	Total Aset Total Assets	Kepemilikan Ownership	Status Operasi Operating Status	Tahun Operasi Komersil Year of Commercial Operations
PT ANUGERAH RODA KENCANA Perdagangan Suku Cadang Kendaraan / Vehicle spare parts trading	2012	Jl. Gunung Sahari III No.12A, RT.11/RW.7, Gn. Sahari Sel., Kec. Kemayoran, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10610	1.927.820.162	90,1%	Aktif / Active	2012
PT CENTRAL RESIK BANTEN Pengangkutan Darat / Land transportation	2012	JL Bojonegara Link Karang Tengah, Rt002/004, Kedaleman, Cibeer	37.100.133.826	98,4%	Aktif / Active	2012
PT GREEN ASIA TANKLINER Sewa Pemeliharaan Isotank / Isotank rental and maintenance	2011	Jl. Gunung Sahari III No.12A, RT.12/RW.7, Gn. Sahari Sel., Kec. Kemayoran, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10610	23.503.464.225	98,3%	Aktif / Active	2011
PT SIDOMULYO LOGISTIK Jasa Logistik Dan Freight Forwarder / Logistics and freight forwarder services	2001	Jl. Gunung Sahari III No.12A, RT.12/RW.7, Gn. Sahari Sel., Kec. Kemayoran, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10610	97.526.904.425	99,9%	Aktif / Active	2001
PT PETRO NUSA KITA Jasa Pengangkutan / Transportation service	2007	Jl. Tongkol No.6AF, RT.2/RW.4, Ancol, Pademangan, North Jakarta City, Jakarta 14430	8.658.682.763	90%	Aktif / Active	2007

Daftar Entitas Anak dan Asosiasi List of Subsidiaries and Associate Entities

75

VENTURA BERSAMA

Hingga akhir 2023, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan penyertaan saham pada ventura bersama.

JOINT VENTURES

The Company has no associate entities and investment in joint ventures.

Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology

Tahun Penerbitan Saham	Jumlah Lembar Saham	Nilai Nominal Saham	Harga Penawaran Saham untuk Masing-Masing Tindakan Korporasi (Corporate Action)	Jumlah Saham Tercatat setelah Masing-Masing Tindakan Korporasi (Corporate Action)	Nama Bursa Saham
2011	237.000.000	Rp225,-	Rp225,-	Rp225,-	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)

Kronologi Penerbitan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologi pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

As of December 31, 2023, the Company has not issued other securities in any form aside from those explained in the Sharelisting and Share Issuance Chronology section. Hence, there is no information on the chronology of securities listing, corporate action, change to total securities, name of stock exchange on which other securities are listed, and rating.



Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

Nama dan Alamat		Jenis & Bentuk Jasa	Periode Penugasan	Biaya
KAP Morhan dan Rekan	Generali Tower Lantai 8, Jl.HR. Rasuna Said, Jakarta 12940	Auditor Independen Laporan Keuangan Konsolidasian tahun 2023 / Independent auditor for the 2023 consolidated financial statements	2023	Rp200.000.000,-
NOTARIS Christina Dwi Utami	K.H. Zainul Arifin Nomor 2 Komp. Ketapang Indah B 2 Nomor 5, Jakarta Barat 11140	Notaris terdaftar di OJK untuk Akta berita acara RUPS Perseroan / Notary registered with the OJK for the Company's deed of minutes of GMS	2023	Rp15.500.000,-
BIRO ADMINISTRASI EFEK PT Adimitra Jasa Korpora	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250	Jasa administrasi saham berupa pencatatan daftar pemegang saham dan pencatatan atas perubahan-perubahan pada daftar pemegang saham atas nama Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia, membantu Perseroan menyelenggarakan RUPS dan membantu Perseroan jika melakukan aksi korporasi (bila perlu) / Share administration services in the form of recording the register of shareholders and changes to the register of holders of the Company's shares listed on the IDX; assisting the Company in organizing GMS and executing corporate actions (if necessary)	2023	Rp24.000.000,-
KSEI PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt.5 Jl.Jend.Sudirman Kav.52-53, Jakarta 12190 Indonesia	Jasa layanan Kustodian sentral dan penyelesaian transaksi efek Perseroan / Central custodian services and settlement of the Company's securities transactions	2023	Rp10.000.000,-
BEI PT Bursa Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt.6 Jl.Jend.Sudirman Kav.52-53, Jakarta 12190 Indonesia	Sebagai sarana dalam melaksanakan dan mengatur jalannya kegiatan perdagangan Efek Perseroan yang ada di Pasar Modal / As a means of carrying out and organizing the course of trading activities of the Company's securities in the capital market	2023	Rp50.000.000,-

Informasi Pada Situs Web Information On Website

PT Sidomulyo Selaras Tbk memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan *ter-update* mengenai Perseroan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perseroan yaitu <https://www.sidomulyo.com>.

Situs web ini merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perseroan yang disajikan dengan 1 (satu) bahasa, yaitu bahasa Inggris, serta telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015, seperti:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

Semua informasi yang disajikan dalam website Perseroan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi *ter-update* bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Dengan tersedianya website Perseroan sebagai sarana keterbukaan informasi tentang Perusahaan, diharapkan akan meningkatkan kepercayaan masyarakat luas serta tentunya Pemegang Saham.

PEMENUHAN INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN

Secara sederhana, dapat disimpulkan bahwa situs web Perusahaan telah menyajikan informasi sebagai berikut:

PT Sidomulyo Selaras Tbk has established an official website at <https://www.sidomulyo.com>, as the means to meet the requirement for public disclosure. The website presents communicative and updated information about the Company in accordance with the principles of transparency and information disclosure to the public.

This website is the Company's official portal that can be accessed publicly and conveniently, anytime and anywhere, with the aim of providing comprehensive, accurate, and actual information about the Company to the public in general. The Company's official website is presented in English and has complied with Regulation of Financial Services Authority (POJK) No. 8/POJK.4/2015 regarding Website of Issuers or Public Companies, dated 25 June 2015, as follows:

1. General Information on Issuers or Public Companies;
2. Information for Investors;
3. Information on Corporate Governance; and
4. Information on Corporate Social Responsibility.

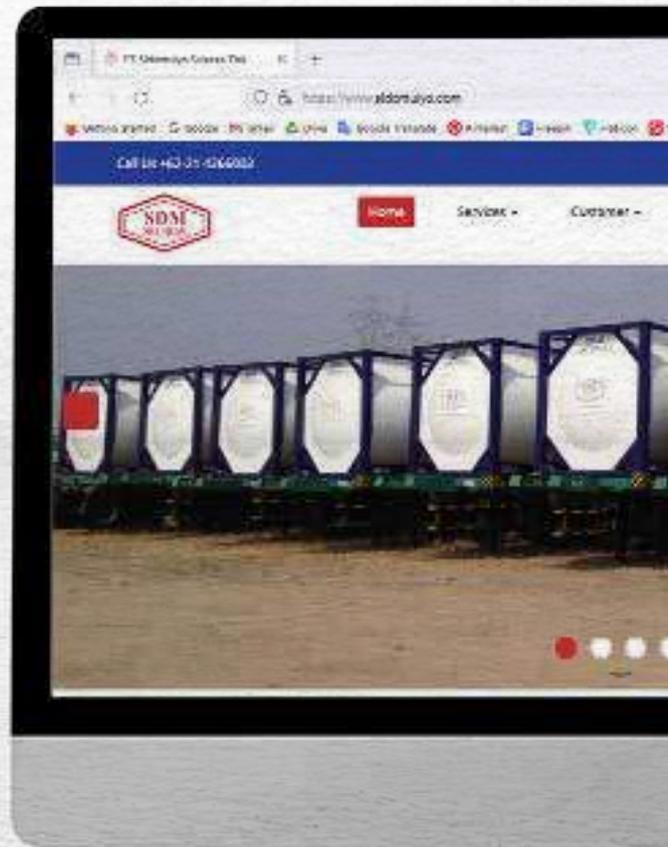
All information presented on the Company's website is updated regularly to provide the most recent information for all stakeholders and the public. With the availability of the Company's website as a means of information disclosure about the Company, it is expected to increase the trust of the wider community and the shareholders.

FULFILMENT OF INFORMATION ON THE COMPANY'S WEBSITE

In simple terms, it can be concluded that the Company's website has presented the following information:

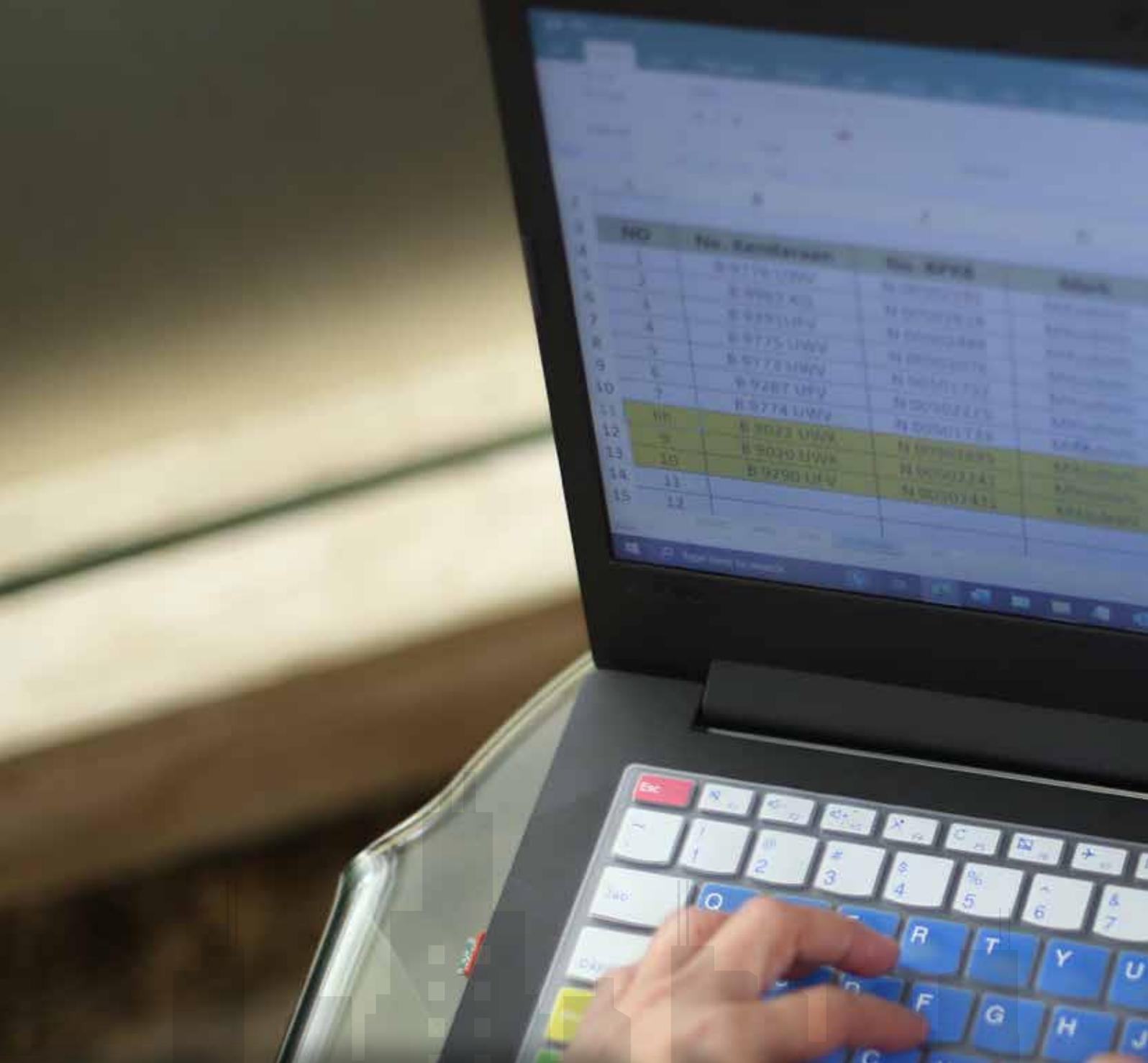


Uraian	Ketersediaan	Keterangan
Beranda / Home		
Profil Perusahaan / Company Profile	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
Visi, Misi & Nilai / Vision, Mission, and Values	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
Layanan / Services		
Transportasi / Transportation	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
Logistik / Logistics	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
Trading	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
Pelanggan / Customers		
Nasional / National	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
Multinasional / Multinational	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
Investor		
Berita / News	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website



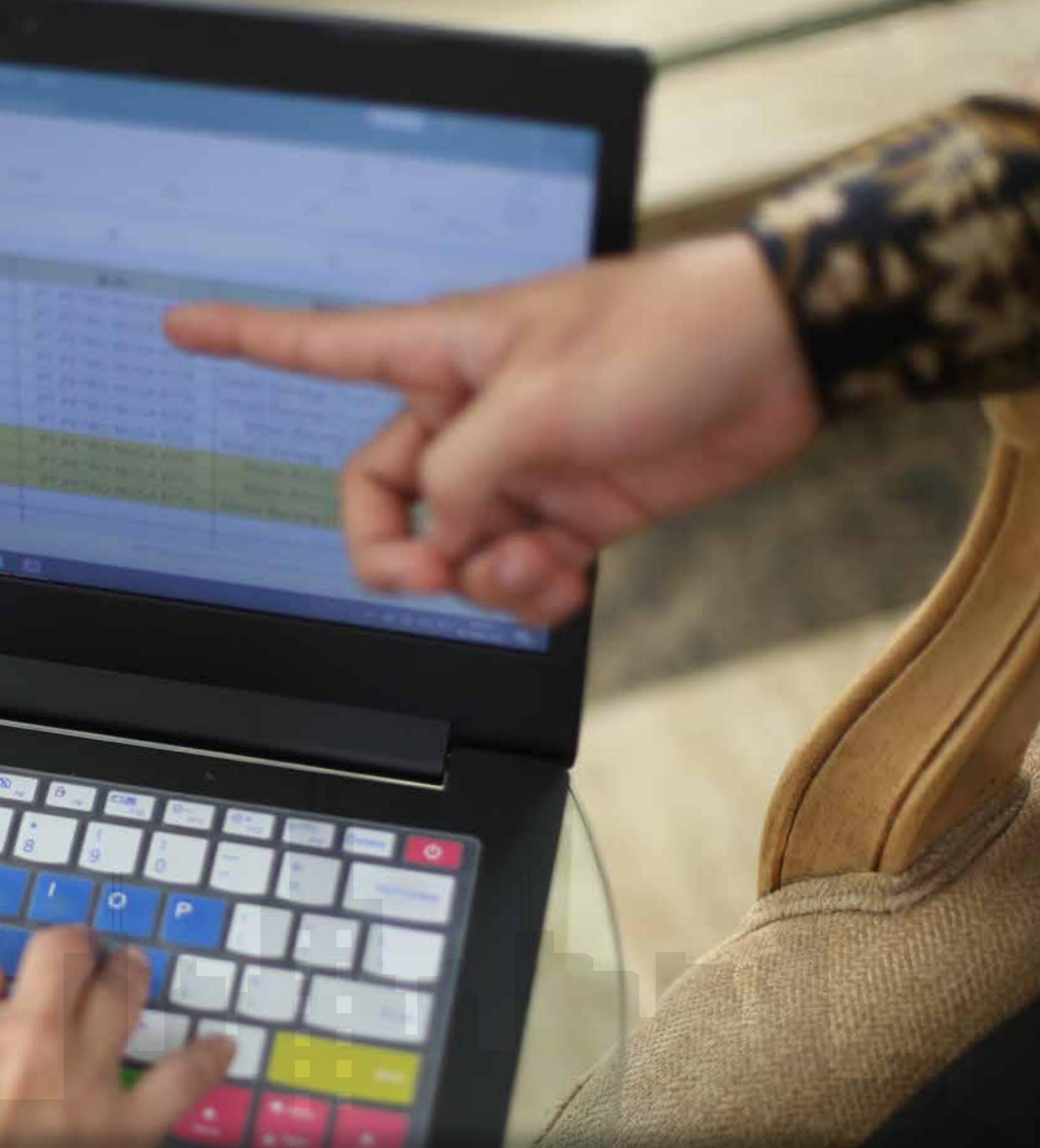
Uraian	Ketersediaan	Keterangan
Laporan Keuangan / Financial Statements	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
Laporan Tahunan / Annual Reports	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
Laporan Keberlanjutan / Sustainability Reports	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
Analisa / Analyses	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
GCG		
SHE		
SHE-Program	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
Pencapaian / Achievements	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
CSR		
Program CSR / CSR Programs	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
Berita CSR / CSR News	✓	Tersedia pada situs web Perusahaan / Available on the Company's website
Hubungi Kami / Contact Us		





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis





Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional

Global and National Macroeconomic Review

Risiko dan ketidakpastian global ini dipicu dinamika negara-negara maju yang berdampak ke global. Amerika Serikat masih dihadapkan pada inflasi yang berada di atas target, tingginya suku bunga, peningkatan tekanan fiskal, dan tergerusnya *excess saving* yang membayangi pelemahan ekonomi. Sementara itu, negara maju lainnya yakni Republik Rakyat Tiongkok (RRT) masih bergulat dengan pelemahan ekonomi pasca Covid-19 dan Eropa yang kondisi ekonominya melemah dengan defisit fiskal yang meningkat diiringi oleh *core inflation* yang masih tinggi.

Selain masalah ekonomi, kondisi geopolitik juga menunjukkan risiko yang makin tinggi. Kondisi perang di Ukraina maupun di Timur Tengah, terutama Palestina yang tidak menunjukkan tanda-tanda berakhir menimbulkan *downside risk* terhadap prospek pertumbuhan ekonomi. Sentimen global juga akan dipengaruhi yang akan menimbulkan volatilitas di sektor keuangan dan prospek dari perang yang belum berakhir dan bahkan mungkin akan melebar akan menimbulkan tekanan proteksionisme dan melemahkan perdagangan global. Di sisi lain prospek pertumbuhan global diperkirakan masih akan lemah

The current global risks and uncertainties are mainly triggered by the dynamics of developed countries that have a worldwide impact. Above-target inflation rate remains one of the discouraging factors for the United States, along with high interest rates, increased fiscal pressure, and declining excess savings that contributes to economic weakness. On the other side of the world, China is still grappling with the post-Covid-19 economic downturn while Europe's economy remains weakened with an increasing fiscal deficit as well as high core inflation.

In addition to economic issues, there are higher risks in terms of geopolitical conditions. Wars in Ukraine and in the Middle East, especially Palestine, show no sign of ending and pose a downside risk to economic growth prospects. This would affect the global sentiment and causes volatility in the financial sector. The prospect of unending wars—and may continue to spread widely—would lead to protectionism and undermine global trade. On the other hand, global growth has been projected to remain low by various international institutions. World economic growth in 2023 is revised down by the IMF to only 3% and by





seperti yang disampaikan oleh lembaga internasional. Pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 direvisi turun oleh IMF menjadi hanya 3% dan oleh Bank Dunia hanya 2,1%. Inflasi juga diprediksi mencapai level 5,8%, lebih tinggi dibandingkan periode sebelum pandemi. Namun, Indonesia masih termasuk negara yang memiliki kinerja pertumbuhan ekonomi tertinggi di lingkungan ASEAN dan di lingkungan G20 yaitu di 5%. Dari kegiatan manufaktur terlihat 69,6% negara berada di zona kontraksi seperti AS, Eropa, Jerman, Perancis, Inggris, Italia, Jepang, Korea Selatan, Thailand, Malaysia, dan Vietnam. Sementara 30% lainnya berada di zona ekspansi termasuk Indonesia.

Indonesia terus menerus ada di dalam zona ekspansi yang cukup bertahan semenjak pandemi berakhir. Artinya banyak negara yang tadinya berharap setelah pandemi *recover* dan kegiatan manufakturnya tumbuh kuat, ternyata tidak mengalami situasi pemulihan dan pertumbuhan manufaktur. Yang terjadi justru pelemahan kegiatan manufakturnya. Jadi dalam konteks ini Indonesia termasuk di dalam kategori ekonomi dan kegiatan manufakturnya resilien atau tetap bisa bertahan positif dan ekspansif.

the World Bank to only 2.1%. Inflation is also predicted to reach 5.8%, higher than the rate in the pre-pandemic period. However, Indonesia is still counted among the nations with the highest economic growth performance, especially within the ASEAN and G20 countries, i.e., at 5% growth rate. In terms of manufacturing activities, 69.6% of the world countries are in the contraction zone, including US, Germany, France, UK, Italy, Japan, South Korea, Thailand, Malaysia, and Vietnam; meanwhile, the other 30% are in the expansion zone, including Indonesia.

Since the end of the pandemic, Indonesia has been resiliently rooted in the expansion zone. However, the same cannot be said for other countries that had hoped to recover and regrow its manufacturing sector after the pandemic. Instead, these countries experience a weakening of manufacturing activities. Thus, Indonesia has been included in the category of resilient economy and manufacturing activities in this context, as this sector remains positive and expansive.



Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan III 2023 tetap tumbuh kuat sebesar 4,94% (yoy), meskipun sedikit melambat dari pertumbuhan pada triwulan sebelumnya yang sebesar 5,17% (yoy). Ke depan pertumbuhan ekonomi akan didukung oleh permintaan domestik, baik konsumsi swasta dan Pemerintah, maupun investasi. Dengan perkembangan tersebut, Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi 2023 tetap pada kisaran 4,5-5,3%.

Pertumbuhan ekonomi yang tetap kuat didukung oleh permintaan domestik yang solid. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 5,06% (yoy), seiring dengan kenaikan mobilitas yang terus berlanjut, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang masih tinggi. Sementara itu, konsumsi Pemerintah tumbuh negatif 3,76% (yoy) disebabkan terutama oleh belanja pegawai yang mengalami pergeseran sehubungan penyaluran gaji ke-13 ke triwulan II. Pertumbuhan investasi secara keseluruhan meningkat menjadi 5,77% (yoy) seiring dengan berlanjutnya pembangunan infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah Indonesia, termasuk proyek pembangunan infrastruktur di Ibu Kota Nusantara (IKN) di Kalimantan Timur. Sementara itu, meski ekspor secara keseluruhan berkontraksi sebesar 4,26% (yoy) akibat turunnya ekspor barang sejalan dengan perlambatan ekonomi global, ekspor jasa tetap tumbuh kuat didukung kenaikan kunjungan wisatawan mancanegara.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tetap kuat juga tercermin dari sisi Lapangan Usaha dan spasial. Secara Lapangan Usaha (LU), sebagian besar LU pada triwulan III 2023 tetap mencatat pertumbuhan positif, terutama ditopang oleh Industri Pengolahan, Perdagangan Besar dan Eceran, serta Konstruksi. Pertumbuhan LU tersebut ditopang permintaan domestik yang tetap kuat, termasuk pembangunan infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah. Sementara secara spasial, pertumbuhan ekonomi triwulan III 2023 yang tetap kuat juga terjadi di seluruh wilayah Indonesia. Pertumbuhan ekonomi tertinggi tercatat di wilayah Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), Jawa, Kalimantan, Sumatera, dan Bali-Nusa Tenggara (Balinusra).

Indonesia has showed a strong economic growth recently amidst the uncertainty of global economic conditions. Data from the Statistics Indonesia (Badan Pusat Statistik (BPS)) state that national economy grew 4.94% (yoy) as of Q3 2023, a slight slowdown from the 5.17% growth (yoy) of the previous quarter. Going forward, economic growth would be supported by domestic demand, both for private and government consumption, as well as investment. With these developments, Bank Indonesia forecast economic growth in 2023 to remain within the range of 4.5-5.3%.

This robust economy was supported by solid domestic demand. Household consumption grew by 5.06% (yoy), in line with the continued increase in mobility, stable purchasing power, and high consumer confidence. Meanwhile, government consumption grew negatively by 3.76% (yoy) mainly due to employee spending, which experienced a shift in connection with the distribution of the 13th salary to the second quarter. Overall investment growth increased to 5.77% (yoy) in line with the government's continued infrastructure development in various parts of Indonesia, including infrastructure development projects in the new Nusantara Capital City (Ibu Kota Nusantara (IKN)) in East Kalimantan. While overall exports contracted by 4.26% (yoy) due to lower goods exports in line with the global economic slowdown, services exports continued to grow strongly on the back of increased foreign tourist arrivals.

Indonesia's continued strong economic growth was also reflected in terms of business fields and spatial distribution. By business fields, most business field in Q3 2023 continued to record positive growth, mainly supported by the manufacturing industry, wholesale and retail trade, and construction. The growth of business fields was supported by strong domestic demand, including the government's infrastructure development in various regions. Meanwhile spatially, strong economic growth in Q3 2023 also occurred in all regions of Indonesia. The highest economic growth was recorded in the Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), Jawa, Kalimantan, Sumatera, and Bali-Nusa Tenggara (Balinusra) regions.

Tinjauan Operasional

Operational Review

85

Berikut rincian kapasitas penjualan Perseroan di tahun 2023:

The following table shows the Company's sales capacity in 2023:

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi 2023 Realization in 2023		Realisasi 2022 Realization in 2022	
		Nominal (Rp)	Persentase Perubahan Percentage (%)	Nominal (Rp)	Persentase Perubahan Percentage (%)
Segmen Operasi / Operational Segment					
Jasa Transportasi / Transportation Service	Rupiah Penuh / Full Rupiah	91.827.508.707	6,32%	86.372.396.655	4,54%
Jasa Penyimpanan / Storage Service	Rupiah Penuh / Full Rupiah	-	-	-	-
Jumlah / Total		91.827.508.707	6,32%	86.372.396.655	4,54%

Tinjauan per Segmen Operasi

Review of Each Operational Segment

JASA TRANSPORTASI

PT Sidomulyo Selaras Tbk menawarkan pelayanan logistik dan transportasi yang komprehensif kepada pelanggan seperti pengambilan, pengiriman bahan-bahan kimia cair dan turunannya yang mengacu pada lokasi pengambilan dan pengiriman sesuai kontrak kerja yang telah disepakati bersama.

TRANSPORTATION SERVICE

PT Sidomulyo Selaras Tbk offers comprehensive logistics and transportation services to customers. These include services of pick-up and delivery of liquid chemicals and their derivatives in accordance with the pick-up and delivery locations on the basis of mutually agreed work contracts.

Profitabilitas Segmen Operasi Jasa Transportasi

Profitability of Transportation Service Segment

(dalam Rupiah) / (in Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan Change	
			Nominal	Persentase Percentage (%)
Pendapatan / Revenues	91.827.508.707	86.372.396.655	5.455.112.052	6,32%
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	57.455.017.112	61.251.171.059	(3.796.153.947)	(6,20%)
Laba Kotor / Gross Profit	34.372.491.595	25.121.225.596	9.251.265.999	36,83%

Profitabilitas Segmen Operasi Jasa Transportasi

Profitability of Transportation Service Segment

(dalam Rupiah) / (in Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan Change	
			Nominal	Persentase Percentage (%)
Beban Usaha / Operating Expenses	30.768.258.118	39.206.206.873	-8.437.948.755	(21,52%)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan / Net Income (Loss) for the Year	31.909.343.593	2.849.909.492	29.059.434.101	1.019,66%

JASA PENYIMPANAN

Mengingat tidak semua pelaku industri bahan B3 atau *isotonic* memiliki tangki penyimpanan yang memadai, Perseroan juga memfasilitasi jasa penyewaan tangki penyimpanan untuk pelanggan. Untuk mendukung kegiatan operasionalnya, PT Sidomulyo Selaras Tbk memiliki sarana yang lengkap meliputi *pool* di Cilegon, Gresik, Mojokerto dan Bekasi (Marunda), bengkel pemeliharaan dan perbaikan kendaraan di Cilegon, Marunda, Gresik dan Mojokerto, stasiun pembersihan tangki di Cilegon, pusat pelatihan keselamatan di Cilegon, serta armada truk, *trailer*, isotank, kendaraan *crane* dan *container emergency response* dalam jumlah memadai. Perseroan juga bekerja sama dengan pihak ketiga untuk menyediakan truk dan isotank tambahan. Penambahan instrumen ini berperan sebagai alternatif cadangan untuk melengkapi sarana yang telah disebutkan sebelumnya jika dibutuhkan.

STORAGE SERVICE

The Company also facilitates storage tank rental services for customers, considering that not all business players of hazardous and toxic materials (B3) or isotonic industry have adequate storage tanks. To support the operational activities, PT Sidomulyo Selaras Tbk has complete facilities, which include pools, in Cilegon, Gresik, Mojokerto, and Bekasi (Marunda); vehicle maintenance and repair workshops in Cilegon, Marunda, Gresik, and Mojokerto; a tank cleaning station in Cilegon; a safety training center in Cilegon; and sufficient number of trucks, trailers, isotanks, crane vehicles, and emergency response containers. The Company also cooperates with third parties to provide additional trucks and isotanks. The addition of these instruments serves as a backup alternative to complement the previously mentioned facilities if needed.

Profitabilitas Segmen Operasi Jasa Penyimpanan

Profitability of Storage Service Segment

(dalam Rupiah) / (in Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan Change	
			Nominal	Persentase Percentage (%)
Pendapatan / Revenues	91.827.508.707	86.372.396.655	5.455.112.052	6,32%
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	57.455.017.112	61.251.171.059	(3.796.153.947)	(6,20%)
Laba Kotor / Gross Profit	34.372.491.595	25.121.225.596	9.251.265.999	36,83%
Beban Usaha / Operating Expenses	31.391.587.187	39.222.161.958	(7.830.574.771)	(19,96%)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan / Net Income (Loss) for the Year	31.909.343.593	2.849.909.492	29.059.434.101	1.019,66%

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Diskusi dan analisa keuangan Informasi keuangan diambil dari Laporan Keuangan PT Sidomulyo Selaras Tbk tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang disusun oleh manajemen Perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Morhan dan Rekan, berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia, dengan opini audit tanpa modifikasi sebagaimana tercantum dalam laporannya tanggal 26 Maret 2024 yang tidak tercantum dalam publikasi ini. Informasi tersebut bukan merupakan penyajian yang lengkap dari laporan keuangan.

These financial discussion and analysis refers to the financial statements of PT Sidomulyo Selaras Tbk for the year ended December 31, 2023 which have been prepared by the Company's management in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and audited by Public Accounting Firm Morhan dan Rekan based on auditing standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. The Company's financial statements have received an unmodified opinion as stated in the public accountants' report dated March 26, 2024, which is not included in this publication. The following information is not a complete presentation of the financial statements.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

(dalam Miliar Rupiah, Kecuali dinyatakan dalam bentuk lain) / (in Rp billion, unless otherwise expressed)

Uraian Description	2023	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
				Nominal	Persentase Percentage
Aset / Assets	148,83	152,31	169,20	(3,48)	(2,28%)
Aset Lancar / Current Assets	38,97	36,17	45,21	2,80	7,74%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	109,86	116,14	123,99	(6,28)	(5,41%)
Liabilitas / Liabilities	112,29	148,74	171,09	(36,45)	(24,51%)
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	92,02	32,04	156,56	59,98	187,20%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	20,27	116,70	14,54	(96,43)	(82,63%)
Ekuitas / Equity	36,55	3,57	(1,89)	32,98	923,81%

Aset

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan aset sebesar Rp148,83 miliar. Angka ini mengalami penurunan sebesar 2,28% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp152,31 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh aset tetap Perseroan yang masa nilai bukannya telah habis di tahun 2023.

Assets

In 2023, total assets of the Company were recorded at Rp148.83 billion, a decrease of 2.28% from Rp152.31 billion recorded in 2022. This was due to the book value of the Company's fixed assets maturing in 2023.



Aset Lancar

Aset Lancar pada tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 7,74% atau sebesar Rp2,8 miliar menjadi Rp38,97 miliar dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 36,17 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh akun uang muka Perseroan.

Aset Tidak Lancar

Perseroan mencatatkan Aset Tidak Lancar pada tahun 2023 sebesar Rp109,86 miliar, menurun 5,41% atau sekitar Rp6,28 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp116,14 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh Aset tetap Perseroan yang masa nilai bukannya telah habis di tahun 2023.

Liabilitas

Sementara pada Liabilitas, Perusahaan mencatatkan penurunan sebesar 24,51% atau sekitar Rp36,45 miliar menjadi Rp112,29 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp148,74 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan utang bank BPR.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan Liabilitas Jangka Pendek sebesar Rp92,02 miliar, meningkat 187,20% atau sekitar Rp59,98 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp32,04 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh utang ke Pemegang Saham Perseroan.

Liabilitas Jangka Panjang

Sepanjang tahun 2023, Liabilitas Jangka Panjang Perseroan tercatat sebesar Rp20,27 miliar, penurunan 82,63% atau sekitar Rp96,43 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp116,70 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh utang ke Pemegang Saham Perseroan.

Ekuitas

Sementara Ekuitas Perusahaan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar Rp36,55 miliar, meningkat 923,81% atau sekitar Rp32,98 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp3,57 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh laba usaha Perseroan di tahun 2023.

Current Assets

Current assets of the Company in 2023 reached Rp38.97 billion, an increase of Rp2.8 billion or 7.74% from Rp36.17 billion recorded in 2022. This was due to the Company's advances account.

Non-Current Assets

Non-current assets of the Company in 2023 reached Rp109.86 billion, a decrease of Rp6.28 billion or 5.41% from Rp116.14 billion recorded in 2022. This was due to the book value of the Company's fixed assets maturing in 2023.

Liabilities

In 2023, total liabilities of the Company were recorded at Rp112.29 billion, a decrease of Rp36.45 billion or 24.51% from Rp148.74 billion recorded in 2022. This was due to a decrease in bank debt to BPR.

Current Liabilities

Current liabilities of the Company in 2023 reached Rp92.02 billion, an increase of Rp59.98 billion or 187.20% from Rp32.04 billion recorded in 2022. This was due to debts to Company's shareholders.

Non-Current Liabilities

Non-current liabilities of the Company in 2023 reached Rp20.27 billion, a decrease of Rp96.43 billion or 82.63% from Rp116.70 billion recorded in 2022. This was due to debts to Company's shareholders.

Equity

Meanwhile, the Company's total equity as of the end of 2023 amounted to Rp36.55 billion, grew by Rp32.98 billion or 923.81% from Rp3.57 billion recorded in 2022. This was due to the Company's operating profit of 2023.

LAPORAN LABA (RUGI) KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT (LOSS)

89

(Dalam Miliar Rupiah, Kecuali dinyatakan dalam bentuk lain) / (in Rp billion, unless otherwise expressed)

Uraian Description	2023	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
				Nominal	Persentase Percentage
Pendapatan / Revenues	91,83	86,37	82,62	5,46	6,32%
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	57,46	61,25	(64)	(3,80)	(6,20%)
Laba Kotor / Gross Profit	34,37	25,12	18,62	9,25	36,83%
Beban Usaha / Operating Expenses	31,39	39,22	-(8,6)	(7,83)	(19,96%)
Laba Usaha / Operating Profit	31,91	2,85	(9,98)	29,06	1.019,66%
Beban/Pendapatan Lain-lain / Other Expenses	28,64	17,54	(0,55)	11,10	63,28%
Laba (Rugi) sebelum Beban Pajak Penghasilan / Income (Loss) Before Income Tax	31,62	3,44	(10,53)	28,18	819,19%
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expense	0,29	-0,59	0,79	0,88	(149,15%)
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan / Net Income (Loss) for the Year	31,91	2,85	(9,74)	29,06	1.019,65%
Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain / Total Other Comprehensive Income (Loss)	1,07	2,62	0,11	(1,55)	(59,16%)
Laba (Rugi) Komprehensif / Comprehensive Income (Loss)	32,98	5,47	(9,63)	27,51	502,93%

Pendapatan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Pendapatan sebesar Rp91,83 miliar, meningkat 6,32% atau sekitar Rp5,46 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp86,37 miliar. Adapun peningkatan ini disebabkan oleh transaksi Pendapatan yang lebih tinggi di tahun 2023.

Revenues

The Company's revenues in 2023 reached Rp91.83 billion, an increase of Rp5.46 billion or 6.32% from Rp86.37 billion recorded in 2022. This was due to growing revenue transactions in 2023.

Beban Pokok Pendapatan

Perseroan mencatatkan Beban Pokok Pendapatan pada tahun 2023 sebesar Rp57,46 miliar, menurun 6,20% atau sekitar Rp3,80 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp61,25 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh Biaya perawatan armada di tahun 2023 yang lebih kecil dibanding tahun 2022.

Cost of Revenues

The Company recorded cost of revenues in 2023 amounting to Rp57.46 billion, a decrease of Rp3.80 billion or 6.20% from Rp61.25 billion recorded in 2022. This was due to less expenses for fleet maintenance incurred in 2023 compared to the previous year's.

Laba Kotor

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Laba Kotor sebesar Rp34,37 miliar. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 36,83% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp25,12 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh naiknya Pendapatan usaha Perseroan di tahun 2023 dibanding tahun 2022.

Gross Profit

Gross profit of the Company at the end of 2023 was Rp34.37 billion, an increase of 36.83% from Rp25.12 billion recorded in 2022. This was due to the growth of Company's revenues in 2023 compared to the previous year's revenues.



Beban Usaha

Perseroan mencatatkan Beban Usaha pada tahun 2023 sebesar Rp31,39 miliar, menurun 19,96% atau sekitar Rp7,83 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp39,22 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh beban gaji dan penghapusan piutang yang berkurang dibanding dengan tahun 2022.

Laba Usaha

Sementara pada Laba Usaha, Perseroan mencatatkan kenaikan keuntungan sebesar 1.109,66% atau sekitar Rp29,06 miliar menjadi Rp31,91 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp2,85 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh lebih kecilnya nilai penghapusan piutang dan beban gaji di tahun 2023 dibanding tahun 2022.

Beban/Pendapatan Lain-Lain

Sementara Penghasilan (Beban) Lain-Lain Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp28,64 miliar, meningkat 63,32% atau sekitar Rp11,10 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp17,54 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh menurunnya rugi atas selisih kurs secara signifikan.

Laba (Rugi) sebelum Beban Pajak Penghasilan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Laba sebelum Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp31,62 miliar, meningkat 819,19% atau sekitar Rp28,18 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp3,44 miliar.

Beban Pajak Penghasilan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp0,29 miliar (positif). Angka ini mengalami kenaikan sebesar Rp0,88 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp0,59 miliar (negatif).

Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Laba Neto Tahun Berjalan sebesar Rp31,91 miliar, meningkat 1.019,65% atau sekitar Rp29,06 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2,85 miliar.

Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain

Sementara Total Penghasilan Komprehensif Lain Perseroan di tahun 2023 mencatatkan kinerja laba

Operating Expenses

Operating expenses of the Company in 2023 reached Rp31.39 billion, a decrease of Rp7.83 billion or 19.96% from Rp39.22 billion recorded in 2022. This was due to a decrease in salary expenses and write-off of receivables compared to the situation in the previous year.

Operating Profit

In terms of operating profit, the Company booked a profit of Rp31.91 billion, an increase of 1,109.66% or Rp29.06 billion from Rp2.85 billion recorded in 2022. This was due to a decrease in salary expenses and write-off of receivables compared to the situation in the previous year.

Other Expenses/Income

Other income (expenses) in 2023 amounted to Rp28.64 billion, an increase of Rp11.10 billion or 63.32% from Rp17.54 billion recorded in 2022. This was due to a significant decrease in loss from foreign exchange.

Income (Loss) Before Income Tax

The Company's income before income tax in 2023 amounted to Rp31.62 billion, an increase of Rp28.18 billion or 819.19% from Rp3.44 billion recorded in 2022.

Income Tax Expense

In 2023, the Company recorded income tax expense amounting to Rp0.29 billion, an increase of Rp0.88 billion from negative Rp0.59 billion recorded in 2022.

Net Income (Loss) for the Year

The Company's net income for the year was Rp31.91 billion, an increase of Rp29.06 billion or 1,019.65% from Rp2.85 billion recorded in 2022.

Total Other Comprehensive Income (Loss)

Meanwhile, total other comprehensive income of the Company in 2023 reached Rp1.07 billion, declined by

sebesar Rp1,07 miliar, menurun 59,16% atau sekitar Rp1,55 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatatkan laba sebesar Rp2,62 miliar.

Laba (Rugi) Komprehensif

Perseroan mencatatkan Laba Komprehensif pada tahun 2023 sebesar Rp32,98 miliar, meningkat 502,93% atau sekitar Rp27,51 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp5,47 miliar.

Rp1.55 billion or 59.16% from Rp2.62 billion recorded in 2022.

Comprehensive Income (Loss)

The Company booked a comprehensive income of Rp32.98 billion at the end of the year, an increase of Rp27.51 billion or 502.93% from Rp5.47 billion recorded in 2022.

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENT OF CASH FLOWS

(Dalam Miliar Rupiah, Kecuali dinyatakan dalam bentuk lain) / (in Rp billion, unless otherwise expressed)

Uraian Description	2023	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
				Nominal	Persentase Percentage
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flows from (for) Operating Activities	6,19	0,98	(0,26)	5,21	532%
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flows from (for) Investing Activities	(1,67)	0,06	0,001	(1,73)	(2.883%)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from (for) Financing Activities	(4,22)	(1,79)	(0,72)	(2,43)	136%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank / Net Increase (Decrease) in Cash on Hand and in Banks	0,3	(0,74)	(0,98)	1,04	(141%)
Kas dan Bank Awal Tahun / Cash on Hand and in Banks at the Beginning of the Year	2,18	2,92	3,9	(0,74)	(25%)
Kas dan Bank Akhir Tahun / Cash on Hand and in Banks at the End of the Year	2,48	2,18	2,92	0,3	14%

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Operasi sebesar Rp6,19 miliar, meningkat 532% atau sekitar Rp5,21 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat negatif sebesar Rp0,98 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh penurunan pembayaran kas untuk aktivitas operasi.

Cash Flows from (for) Operating Activities

In 2023, the Company recorded cash flows from operating activities amounting to Rp6.19 billion, an increase of Rp5.21 billion or 532% from negative Rp0.98 billion recorded in 2022. This was caused by a decrease in payment of cash for operating activities.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi

Sementara Arus Kas untuk Aktivitas Investasi Perusahaan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar negative Rp1,67 miliar, menurun 2.883% atau sekitar Rp1,73 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp0,06 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh perolehan aset tetap dan penempatan uang muka aset tetap.

Cash Flows from (for) Investing Activities

Meanwhile, cash flows from investing activities in 2023 were recorded at negative Rp1.67 billion, a decrease of Rp1.73 billion or 2,883% from Rp0.06 billion recorded in 2022. This was caused by the acquisition of fixed assets and placement of advances for fixed assets.



Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Perseroan juga mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Perusahaan di tahun 2023 sebesar negative Rp4,22 miliar. Jumlah ini menurun 136% atau sekitar Rp2,43 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar negatif Rp1,79 miliar. Aktivitas pendanaan ini disebabkan adanya pembayaran utang lain-lain yang signifikan.

Cash Flows from (for) Financing Activities

The Company also recorded cash flows from financing activities in 2023 at negative Rp4.22 billion, a decrease of Rp2.43 billion or 136% from negative Rp1.79 billion recorded in 2022. This was caused by a significant payment of other debts.

Rasio Keuangan Financial Ratios

Perusahaan menghitung rasio-rasio keuangan dasar berikut ini untuk mengukur tingkat kesehatan dan kinerja Perusahaan. Berikut ini adalah perbandingan rasio keuangan Perusahaan untuk posisi yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, antara lain sebagai berikut:

The Company calculates the following basic financial ratios to measure its health and performance. The following table shows a comparison of the Company's financial ratios for the positions ended December 31, 2022 and December 31, 2021:

Keterangan Description	2023	2022
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio		
Rasio Kas / Cash Ratio	0,03	0,078
Rasio Cepat / Quick Ratio	0,35	0,88
Rasio Lancar / Current Ratio	0,45	1,13
Net Working Capital to Sales	0,45	20,91
Rasio Aktivitas / Activity Ratio		
Perputaran Persediaan / Inventory Turnover	14,65	23,47
Perputaran Piutang / Receivables Turnover	3,30	2,96
Periode Umur Piutang / Receivables Collection Period	110,64	123,29
Rasio Solvabilitas / Solvability Ratio		
Rasio Utang terhadap Aset / Debt to Assets Ratio	0,75	0,98
Rasio Utang terhadap Modal / Debt to Equity Ratio	3,07	41,66
Rasio Rentabilitas / Rentability Ratio		
Margin Laba Kotor / Gross Profit Margin	0,37	0,29
Margin EBITDA / EBITDA Margin	0,43	0,08
BOPO/Operating Ratio	0,34	0,45
Margin Laba Bersih / Net Profit Margin	0,35	0,03
Tingkat Pengembalian Investasi / Return on Investment	0,79	1,14
Tingkat Pengembalian Modal / Capital Return on Equity	2,51	24,19

Rasio Likuiditas

Sepanjang tahun 2023, rasio likuiditas Perusahaan menunjukkan bahwa perusahaan lebih mampu dalam memenuhi kewajiban atau membayar utang jangka pendeknya bila dibandingkan dengan tahun 2022.

Rasio Aktivitas

Sepanjang tahun 2023, rasio aktivitas Perusahaan menunjukkan bahwa efektivitas perusahaan dalam memanfaatkan aset yang dimiliki untuk menghasilkan kas dan pendapatan cenderung lebih baik apabila dibandingkan tahun 2022.

Rasio Solvabilitas

Sepanjang tahun 2023, rasio solvabilitas Perusahaan menunjukkan bahwa perusahaan lebih mampu untuk memenuhi kewajiban utang jangka panjangnya bila dibandingkan tahun 2022.

Rasio Rentabilitas

Sepanjang tahun 2023, rasio rentabilitas Perusahaan menunjukkan bahwa perusahaan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam menghasilkan laba bila dibandingkan tahun 2022.

Liquidity Ratio

During 2023, the Company's liquidity ratio shows that the Company has been better in fulfilling its obligations or meet its short-term debt compared to 2022.

Activity Ratio

The activity ratio in 2023 shows that the Company's effectiveness in utilizing its assets to generate cash and income tends to be better compared to 2022.

Solvability Ratio

The Company's solvability ratio indicates that, throughout 2023, the Company has been better in fulfilling its long-term debt obligations compared to 2022.

Rentability Ratio

Throughout 2023, the Company's rentability ratio shows that the Company has a better ability to generate profits compared to 2022.

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang

Solvency and Receivables Collectability

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG JANGKA PENDEK DAN JANGKA PANJANG

Perusahaan senantiasa melakukan evaluasi dan menganalisa tingkat kesehatan keuangannya secara berkala untuk menjaga kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka panjang dan jangka pendek yang akan jatuh tempo. Keandalan Perusahaan dalam membayar utang-utangnya setidaknya tercermin dari hasil perhitungan rasio likuiditas berikut ini:

CAPACITY TO PAY SHORT-TERM AND LONG-TERM DEBTS

The Company evaluates and analyzes its financial health on a regular basis to maintain its ability to meet its maturing long-term and short-term obligations. The Company's capacity to pay its debts is reflected in the following table of calculation results of liquidity ratios:



Keterangan Description	2023	2022
Rasio Kas / Cash Ratio	0,03	0,07
Rasio Cepat / Quick Ratio	0,35	0,88
Rasio Lancar / Current Ratio	0,42	1,13

Melalui tabel diatas terlihat bahwa likuiditas Perusahaan cukup terjaga dengan baik pada tahun 2023. Rasio kas dan rasio cepat menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya, sementara rasio lancar mengalami sedikit penurunan. Namun demikian, rasio lancar dengan nilai >100% tetap menandakan bahwa Perusahaan memiliki kemampuan yang baik untuk melunasi kewajibannya dikarenakan nilai perbandingan aktivasnya masih lebih besar dibanding kewajiban yang dimiliki.

The above table shows that the Company's liquidity is well maintained in 2023. There was an increase in cash ratio and quick ratio compared to the previous year, while the current ratio experienced a slight decrease. However, the value of current ratio of >100% still indicates that the Company is capable of settling its obligations since the value of its assets remains greater than its liabilities.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Selain menjaga rasio likuiditasnya, Perusahaan juga mengoptimalkan kemampuannya dalam mengumpulkan piutang. Sepanjang tahun 2023, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tercatat sebesar 110,64 hari.

RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

In addition to maintaining its liquidity ratio, the Company optimizes its ability to collect receivables. In 2023, the Company's receivables collectability rate was recorded at 110.64 days.

Berikut ini adalah tabel perbandingan tingkat kolektibilitas piutang dan perputaran piutang Perusahaan dalam kurun 2 (dua) tahun terakhir:

The following table shows the Company's receivables collectability and turnover rates in the last two years:

Keterangan Description	2023	2022
Perputaran Persediaan / Inventory Turnover	14,65	23,47
Perputaran Piutang / Receivables Turnover	3,30	2,96
Periode Umur Piutang / Receivables Collection Period	110,64	123,29

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa nilai *collection period* Perusahaan semakin besar di tahun 2023, yakni tercatat sebesar 110,64 hari, lebih cepat 12,65 hari dibandingkan tingkat kolektibilitas piutang tahun 2022. Angka *collection period* yang lebih kecil tersebut mencerminkan kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutang pada rentang periode yang lebih cepat.

From the table above, it can be seen that the Company's collection period was getting higher in 2023, i.e., 110.64 days, or faster by 12.65 days than the receivables collectability rate of in 2022. The smaller collection period figure reflects the Company's ability to collect receivables in shorter period.

Sementara itu, angka perputaran piutang dibukukan lebih besar pada tahun ini, yaitu sebesar 3,3 kali. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan semakin efisien dalam menagihkan piutang tertagihnya.

Meanwhile, the receivables turnover rate was recorded higher this year, which amounted to 3.3 times. This condition shows that the Company is more efficient in collecting its receivables.

STRUKTUR PERMODALAN

Berikut ini adalah komposisi struktur modal Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir:

Struktur Modal Capital Structure	2023	Kontribusi Contribution (%)	2022	Kontribusi Contribution (%)
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	112,29	74%	148,74	97,66%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	36,55	26%	3,57	2,34%
Jumlah Aset / Total Assets	148,83	100%	152,31	100,00%

Struktur modal Perusahaan sepanjang tahun 2023 terdiri atas Liabilitas sebesar Rp109,95 miliar atau 74% dari total modal dan Ekuitas sebesar Rp38,75 miliar atau sebesar 26% dari total modal. Perusahaan tidak memiliki liabilitas lain terkait dengan permodalan karena Perusahaan bukan merupakan entitas yang dipersyaratkan atau diwajibkan oleh Pemerintah untuk memenuhi ketentuan permodalan.

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Manajemen menjalankan pengelolaan terhadap struktur modal dengan memastikan Perseroan dapat mempertahankan keberlangsungan usaha serta memaksimalkan pengembalian kepada pemegang saham melalui optimalisasi saldo liabilitas dan ekuitas. Manajemen secara berkala juga melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap struktur modal Perseroan. Dalam prosesnya, Manajemen selalu meninjau dan mempertimbangkan terkait biaya permodalan dan resiko yang berhubungan terhadap aktivitas Perseroan.

Pada tahun 2023, Manajemen menetapkan rasio utang terhadap ekuitas (*Debt to Equity/DER*) Perseroan. Perseroan telah memenuhi penetapan tersebut secara baik dengan DER di tahun 2023.

KESESUAIAN PENGUNGKAPAN DENGAN LAPORAN KEUANGAN

Pengungkapan informasi mengenai struktur modal Perusahaan pada sub-bahasan ini sudah sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 31 Desember 2023.

CAPITAL STRUCTURE

The following table shows the Company's capital structure in the last two years:

The Company's capital structure in 2023 consisted of liabilities of Rp109.95 billion or 74% of total capital and equity of Rp38.75 billion or 26% of total capital. The Company does not have any other liabilities related to capital as it is not an entity required or obligated by the Government to fulfill capital requirements.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The management establishes the capital structure by ensuring that the Company can maintain its business continuity and maximize returns to shareholders through optimizing the balance of liabilities and equity. The management also periodically reviews and evaluates the Company's capital structure by always reviewing and considering the cost of capital and the risks associated with the Company's activities.

The management set the Company's Debt to Equity (DER) ratio for 2023 and was able to fulfill the target well with DER.

CONFORMITY OF DISCLOSURE WITH FINANCIAL STATEMENTS

The disclosure of information regarding the Company's capital structure in this sub-chapter has been in accordance with the Company's Financial Statements for the fiscal year ended on December 31, 2023.



Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

During 2023, the Company has not recorded any material commitment for capital goods investment.

Investasi Barang Modal Tahun 2023

Capital Goods Investment In 2023

Selama tahun 2023, tidak terdapat ikatan material untuk investasi untuk barang modal.

There was no capital goods investment made by the Company in 2023.

Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian yang Sifatnya Luar Biasa atau Jarang Terjadi

Financial Information Containing Extraordinary or Rare Events

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2023, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

There was no financial information containing extraordinary or rare events in 2023. All financial transactions occurred constituted normal transactions in operational, investment, and financing activities.

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2023, Serta Proyeksi Tahun 2024

Comparison Between Target and Realization In 2023 And Projection For 2024

Setiap tahun, Perusahaan menyusun komitmen rencana kerja dan anggaran yang disepakati bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk itu, Perseroan menjadikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di sepanjang tahun ini. Penyusunan proyeksi tersebut senantiasa mempertimbangkan analisa faktor internal dan faktor eksternal, serta mengamati peluang dan tantangan yang berpengaruh terhadap lini usaha Perusahaan.

Every year, the Company designs a work plan and budget commitment that is mutually agreed between the Board of Commissioners and the Board of Directors. For this reason, the Company ensures that the 2023 Work Plan and Budget (RKAP) serves as a basis for implementing all operational activities throughout the year. The preparation of this projection always considers the analysis of internal and external factors, while observing opportunities and challenges affecting the Company's business.

TARGET KEUANGAN

Secara ringkas, berikut ini dapat dilihat perbandingan antara target dan realisasi RKAP Tahun 2023, serta proyeksi tahun 2024 mendatang:

FINANCIAL TARGETS

The following table summarizes the comparison between the target and realization of the 2023 RKAP, as well as projections for the upcoming 2024.

Uraian Description	Target dalam RKAP 2023 2023 RKAP Target (Rp miliar / billion Rp)	Realisasi 2023 Realization in 2023 (Rp miliar / billion Rp)	Target RKAP 2024 2024 RKAP Target
Pendapatan / Revenues	107,46	91,83	Perseroan senantiasa menetapkan target diawal tahun menyesuaikan dengan kondisi perekonomian yang dihadapi, sehingga terdapat penyesuaian baik dari sisi internal maupun eksternal dalam upaya menjaga performa bisnis. / The Company always determines its targets at the beginning of the year, adjusting to the economic conditions faced. As such, there are some internal adjustments made in order to maintain the Company's business performance.
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(67,46)	(57,46)	
Laba Kotor / Gross Profit	40,00	34,37	
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan / Net Income (Loss) for the Year	3,82	32,34	
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Income (Loss) for the Year	3,82	35,17	
Struktur Modal / Capital Structure	Pembahasan mengenai Struktur Modal telah disajikan terpisah di sub bab Struktur Modal halaman 95. / Discussion on capital structure has been presented under the Capital Structure subchapter on page 95.		
Kebijakan Dividen / Dividend Policy	Pembahasan mengenai Kebijakan Dividen telah disajikan terpisah di sub bab Kebijakan Dividen halaman 99. / Discussion on dividend policy has been presented under the Dividend Policy subchapter on page 99.		

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Fact Subsequent to Balance Sheet Date

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

In 2023, the Company did not record material information or fact that took place subsequent to the balance sheet date.

Prospek Usaha Business Outlook

Indonesia masih menjadi negara yang memiliki daya tarik di sektor industri. Hal ini menambah optimisme Perseroan bahwa bidang usaha transportasi dan penyimpanan bahan baku B3 memiliki prospek yang sangat baik dan mampu untuk berkembang lebih baik di masa yang akan datang.

As Indonesia continues to attract business in the industrial sector, the Company remains optimistic that the B3 raw material transportation and storage business will continue to be lucrative and have excellent prospect for better development in the future.



Didukung oleh kebijakan pemerintah yang memberikan kepastian hukum, kemudahan ijin investasi akan memacu tumbuhnya sektor industri yang secara langsung maupun tidak langsung, serta pembangunan infrastruktur yang sangat masif, menambah keyakinan Perseroan akan meningkatnya permintaan layanan yang dimiliki Perseroan.

Supported by government policies that provide legal certainty, ease of investment licenses as well as massive infrastructure development will spur the growth of the industrial sector, which, directly or indirectly, adds to the Company's confidence in the increasing demand for its services.

Aspek Pemasaran Marketing Aspect

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh perubahan dan tantangan dengan adanya ketidakpastian ekonomi serta jelang tahun politik. Menghadapi situasi yang penuh dengan ketidakpastian tersebut, Perusahaan telah melakukan penyesuaian terhadap inisiatif strategis dan program kerja yang dijalankan di tahun ini agar tetap selaras dengan dinamika bisnis dan faktor-faktor eksternal yang terjadi di luar kendali.

2023 was a year full of changes and challenges, and rife with economic uncertainties, especially due to the approaching political year. In the face of such fluctuating situation, the Company made adjustments to strategic initiatives and work programs carried out this year to remain in line with business dynamics and factors outside of its control.

STRATEGI PEMASARAN

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan menerapkan strategi pemasaran yang telah mempertimbangkan kondisi situasi perekonomian global dan nasional, antara lain:

- Melakukan segmentasi pasar untuk mendapatkan *marketing* yang lebih luas.
- Melakukan *positioning* agar target market bisnis Perseroan tepat dan dapat memenangkan persaingan dengan *competitor*.
- Jalinan komunikasi dengan *customer* sebagai bagian dari pelayanan *after sales*.

MARKETING STRATEGY

Throughout the reporting year, the Company implemented a marketing strategy that took into account the global and national economic conditions, among others:

- Conducted market segmentation to obtain a broader market.
- Positioned its business target market so as to be more precise in order to win the competition.
- Established better communication with customers as part of after sales service.

PANGSA PASAR

Hingga saat ini, strategi pemasaran Perusahaan yang berfokus pada strategi Perseroan masih relevan dengan kondisi pasar, dan melalui serangkaian kebijakan dan strategi dalam menghadapi segala tantangan, posisi Perseroan masih tetap kuat di pasar domestik.

MARKET SHARE

Up to date, the Company's marketing strategy remains relevant to market conditions. Moreover, through a series of policies and strategies in the face of all challenges, the Company's position remains strong in the domestic market.

Kebijakan Dividen Dividend Policy

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aktivitas pembayaran dividen kepada para pemegang saham.

In 2023, the Company did not distribute dividend to shareholders.

Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Employee of Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)

Hingga akhir 2023, Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham, baik bagi karyawan maupun manajemen. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga exercise di dalam Laporan Tahunan 2023.

Until the end of 2023, the Company has not established any stock option plan, either for employees or management. Hence, there is no information on the number of ESOP/MSOP shares and its realization, time period, requirements for eligible employees and/or management, and exercise price in the 2023 Annual Report.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Capital/Debt Restructuring

Pada 2023, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang (modal).

In 2023, the Company had had no information on investment, expansion, divestment, acquisition, and capital/debt restructuring.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds From Public Offering

Sebagaimana tahun-tahun lalu bahwa realisasi penggunaan dana hasil emisi telah dan selalu dilaporkan kepada Bapepam (sekarang Otoritas Jasa Keuangan)

As in previous years, the realization of the use of proceeds from public offering has been and is always reported to Bapepam (now OJK) and/or other financial institutions.



dan/atau lembaga keuangan lainnya. Selain itu, dana hasil emisi telah digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana Perseroan yang tercantum dalam "Prospektus" pada saat pengeluaran dan penjualan saham perdana.

Proceeds from public offering have been used properly in accordance with the Company's plan stated in the IPO Prospectus for the initial issuance and sale of shares.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan dan/atau Pihak Afiliasi

Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Affiliated Transactions

Hingga akhir 2023, tidak terdapat transaksi yang bersifat material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi.

As of the end of 2023, there have been no material transactions containing conflicts of interest or transactions with affiliated parties.

Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan

Impact of Changes in Government Regulations on Company

Hingga akhir 2023, tidak terdapat beberapa kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator, akan tetapi kebijakan tersebut tidak memengaruhi kinerja keuangan Perusahaan.

As of the end of 2023, there have been no policies/regulations issued by regulators that affected the Company's financial performance.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak Terhadap Kinerja Keuangan

Impact of Changes In Accounting Policies on Financial Performance

Hingga akhir 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

As of the end of 2023, there have been no changes in accounting polies that significantly affected the Company's financial performance.

Informasi Kelangsungan Usaha

Information on Business Continuity

PT Sidomulyo Selaras Tbk senantiasa memastikan keberlangsungan bisnis Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan secara berkala telah melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kemampuan Perusahaan dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Berdasarkan penilaian dan evaluasi tersebut, kesehatan Perusahaan dalam kondisi yang baik. Perusahaan juga memiliki sumber daya yang dapat menunjang keberlanjutan usahanya. Mengacu pada hal itu, Perusahaan tidak melihat adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan Perusahaan dalam melanjutkan bisnisnya.

PT Sidomulyo Selaras Tbk always ensures the continuity of its business. In this regard, the Company regularly reviews and assesses its ability to achieve the determined targets. Based on the results of assessment and review, the Company's health is in a good condition. The Company also has resources that can support its business continuity. Therefore, the Company does not observe any material uncertainties that can cast significant doubts on its capacity to continue its business.

Teknologi Informasi

Information Technology

KEBIJAKAN DAN TATA KELOLA TI

Dalam rangka menciptakan pelaksanaan kinerja optimal di tengah persaingan ketat serta mewujudkan secara nyata visi Perseroan, Perseroan berfokus pada penerapan TI secara menyeluruh. Luasnya kegiatan usaha Perseroan yang dimiliki oleh Perseroan, adanya pemanfaatan TI ini menjadi aspek penting bagi Perusahaan yang dipandang mampu membantu Perseroan menjalankan aktivitas operasional dan meningkatkan aspek efisiensinya.

Implementasi TI ke seluruh lini dilakukan secara massif untuk mendukung Perseroan menciptakan lingkungan kerja kondusif dan terintegrasi yang efisien, akuntabel, transparan, dan dapat diandalkan oleh seluruh karyawan. Sistem TI yang diterapkan Perseroan berperan untuk menghadirkan sistem yang optimal yang mampu mendukung bisnis yang dijalankan Perseroan dan juga mendorong level produktivitas dan efisiensi Perseroan di bidang pelayanan yang diberikan.

IT POLICY AND GOVERNANCE

In order to drive optimum performance in the midst of fierce competition and realize the vision, the Company is committed to focusing on the overall implementation of information technology (IT) aspect. The breadth of the Company's business activities pushes the utilization of IT as a vital factor since IT will be able to assist the Company carry out operational activities better and improve its efficiency.

IT implementation at all lines is carried out massively to support the Company in creating a conducive and integrated work environment, in an efficient, accountable, transparent, and reliable manner by all employees. The IT system implemented by the Company plays a role in presenting an optimal organization able to support the Company's business while also promoting the level of productivity and efficiency of the Company in providing its services.



Perseroan pun mendorong karyawan untuk turut berpartisipasi secara aktif dalam menerapkan dan memanfaatkan sistem TI di dalam bisnis yang dijalankan, sehingga bersama dapat memperoleh kinerja yang semakin baik dan meningkatkan kualitas performa untuk memberikan nilai tambah dan dampak positif tidak hanya kepada para pelanggan, tapi juga kepada para pemangku kepentingan yang terlibat.

Perkembangan dunia TI yang sangat dinamis harus dibarengi dengan peningkatan kualitas dan kompetensi SDM TI sehingga dapat menunjang perkembangan TI di dalam perusahaan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan pelatihan internal dan eksternal, khususnya pelatihan yang bersifat teknis yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi SDM yang dimiliki. Selain itu, Perseroan juga menjadikan *self learning and information seeking* sebagai kompetensi dasar bagi SDM TI.

Untuk mencukupi kebutuhan SDM TI, Perseroan juga melakukan proses perekrutan SDM TI yang sesuai dengan kebutuhan seiring dengan perkembangan Perusahaan serta perkembangan TI. Perekrutan dilalui dengan seleksi yang ketat dan kompetitif guna memastikan calon karyawan yang direkrut memiliki level kompetensi sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.

PIHAK PENGELOLA TI

Dalam mengembangkan Teknologi Informasi, Perseroan menggunakan jasa pihak ketiga yang sifatnya *freelance*. Hal ini dikarenakan Perseroan belum memiliki divisi khusus untuk menangani pengembangan TI. Pihak ketiga tersebut berperan dan bertanggung jawab terhadap keseluruhan pengelolaan dan pengembangan aspek TI di Perseroan. Dengan adanya dukungan Teknologi Informasi, Perseroan memastikan aspek TI mampu berperan secara optimal dalam menunjang Perseroan melaksanakan strategi bisnisnya.

The Company also encourages employees to actively participate in implementing and utilizing IT systems in the business, so that they can generate better performance with a higher quality to provide added value and positive impact, not only to customers but also to other stakeholders involved.

The dynamic development of the IT sector must be accompanied by an increase in the quality and competence of IT human resources so that they can support IT development in the company. For this reason, the Company is committed to continuously providing internal and external training, especially technical training that is in accordance with the Company's needs, with the aim of improving the competence of IT human resources. In addition, the Company makes self learning and information seeking as basic competencies for IT human resources.

To fulfill the needs of human resources in the IT field, the Company conducts a recruitment process for IT in accordance with the Company's IT development needs. The recruitment process is followed by a rigorous and competitive selection to ensure that the recruited candidates have a level of competence in accordance with the predetermined standards.

IT MANAGEMENT

In developing its IT system, the Company uses a third-party service (freelance service). This is because the Company has yet to establish a special division to handle IT development. The third-party service provider is responsible for the overall management and development of IT aspect in the Company. Through IT support, the Company ensures that its IT system is able to function optimally in supporting the execution of its business strategies.

REALISASI PROGRAM TI TAHUN 2023

Di era globalisasi dan revolusi industri, teknologi memiliki peran sentral untuk meningkatkan daya saing yang kuat dalam kegiatan bisnis Perseroan. Perseroan terus mengimplementasikan TI dengan melakukan pemenuhan kebutuhan bisnis, pada saat yang sama tetap memperhatikan keamanan, keandalan, dan kapabilitas internal TI Perseroan. Upaya ini diharapkan dapat mengoptimalkan perkembangan bisnis yang lebih cepat, terpercaya dan dapat memberikan layanan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan mengimplementasikan realisasi program pengembangan TI yang mengacu pada kebijakan internal yang berlaku. Sejalan dengan *corporate plan*, pengembangan TI juga dilakukan secara berkelanjutan untuk mendukung kegiatan operasional bisnis Perseroan.

Adapun realisasi program TI di lingkungan Perseroan sepanjang tahun 2023, yaitu Perseroan telah menggunakan sistem untuk proses pengadaan barang sampai dengan keuangan dan pencatatan transaksi (*accounting*).

RENCANA FOKUS PENGEMBANGAN TI TAHUN 2024

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi di tahun 2024 akan fokus kepada sistem SIS yang saat ini akan diperbarui dengan sistem SOLOG.

REALIZATION OF IT PROGRAMS IN 2023

In the current era of globalization and industrial revolution, technology plays a central role to increase strong competitiveness in business activities. To that end, the Company continues to implement IT by fulfilling business needs, while still paying attention to the security, reliability, and internal capabilities of its IT. This effort is expected to optimize business development so as to be faster and reliable, and able to provide services to all stakeholders.

The Company realizes its IT development programs referring to applicable internal policies. In line with the corporate plan, IT development is carried out on an ongoing basis to support the Company's business operations.

Throughout 2023, the Company has utilized IT to design and employ a system for processing the procurement of goods as well as for financial and transaction recording (*accounting*) activities.

IT DEVELOPMENT PLAN AND FOCUS FOR 2024

In 2024, the Company will focus its IT development plan on the SIS system, which is currently being updated through the SOLOG system.



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Handwritten notes on a spiral notebook, including a logo and the text: "2 STEP RUPST & RUS LB Online", "Hukum Peradilan (Bukti)", and "Tahap".

LIST BPKB PKN 2019

Tell me what you want to search

No	Plat	Model	Brand	Company
A	02295	D	Mitsubishi	PT.PETRO
1	B 977		Mitsubishi	PT.PETRO
2	B 9983 X		Mitsubishi	PT.PETRO NUSA
3	B 9291UFV		Mitsubishi	PT.PETRO NUSA
4	B 9775 UWV		Mitsubishi	PT.PETRO NUSA



Komitmen Penerapan GCG GCG Implementation Commitment

“

Penerapan GCG dilakukan Perseroan dengan mengimplementasikan prinsip-prinsip yang terkandung dalam GCG, sehingga dapat mendukung Perseroan menciptakan citra Perseroan yang baik, membangun lingkungan kerja yang kondusif, mewujudkan korporasi yang sehat dan patuh terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, hingga menghadirkan nilai tambah yang bermanfaat dan berdampak baik bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan terkait.

The implementation of GCG in the Company is carried out by employing the GCG principles, so as to be able to support the organization in creating a good image, building a conducive work environment, realizing a healthy corporation, and complying with prevailing laws and regulations, all of which is to deliver added value that is beneficial and has a positive impact on shareholders and related stakeholders.

PT Sidomulyo Selaras Tbk menjaga derap langkah bisnisnya secara sehat dan beretika agar dapat merealisasikan visi dan misi Perusahaan. Untuk menuju ke arah tersebut, Perseroan telah secara konsisten menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan koridor hukum yang berlaku serta berlandaskan pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG"). Perseroan meyakini kesadaran penuh seluruh insan Perseroan dalam menerapkan praktik GCG di setiap tingkatan organisasi dan semua lini bisnis membawa dampak positif tidak hanya bagi Perseroan, akan tetapi juga memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

PT Sidomulyo Selaras Tbk maintains a healthy and ethical business pace in order to realize its vision and mission. To that end, the Company has consistently carried out business activities in accordance with the applicable legal corridors and based on the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Company believes that the full awareness of all of its people in implementing GCG practices at every level of the organization and all lines of business has a positive impact for the Company while simultaneously delivering added values for shareholders and other stakeholders.





Pedoman Penerapan GCG GCG Implementation Guidelines

Pedoman penerapan GCG di Perseroan merujuk kepada beberapa ketentuan yang berlaku, antara lain meliputi:

1. Undang-undang Republik Indonesia terkait Perseroan Terbatas, Pasar Modal dan jasa keuangan;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK), Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) terkait Tata kelola, kepatuhan, manajemen risiko, pengendalian internal dan lain sebagainya;
3. Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia;
4. Pedoman Umum GCG Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
5. Anggaran Dasar Perusahaan dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); dan
6. Kebijakan Perusahaan (Kode Etik, Pedoman perilaku dan standar operasional prosedur).

Dengan mengacu pada pedoman dan regulasi di atas, seluruh manajemen dan karyawan Perseroan berkomitmen untuk selalu menginternalisasi prinsip-

The guidelines of GCG implementation in the Company refer to several applicable provisions, among them are:

1. Laws of Republic Indonesia regarding Limited Liability Company, capital market, and financial services;
2. Regulations and Circular Letters of OJK regarding governance, compliance, risk management, internal monitoring, and others;
3. The Indonesia Corporate Governance Roadmap;
4. The general guidelines of Indonesia GCG issued by the National Committee of Governance Policies (KNKG);
5. The Company's Articles of Association and Resolutions of General Meeting of Shareholders (GMS); and
6. The Company's policies (Code of Conduct, behavioral guidance, and standard operational procedures).

Referring to the above guidelines and regulations, all management and employees of the Company are committed to internalizing the principles of GCG, the



prinsip GCG, Kode Etik, serta nilai-nilai budaya Perusahaan secara berkesinambungan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Code of Conduct, and the Company's values culture on an ongoing basis in carrying out their respective duties and responsibilities.

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Governance Principles

Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yang berlaku universal. Kelima prinsip ini memegang peran yang penting bagi Perseroan dalam memenuhi harapan para Pemangku Kepentingan, antara lain:

The framework of Company's GCG is based on the five universal applicable basic principles. These five principles hold important roles for the Company in fulfilling the expectation of the stakeholders, among others:

TRANSPARANSI Transparency

Memastikan bahwa pemangku kepentingan menaruh kepercayaan terhadap pengambilan keputusan dan proses bisnis perusahaan. / To ensure that stakeholders have confidence in the Company's decision-making and business processes.

- Perseroan menyajikan informasi-informasi umum yang bersifat material secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web PT Sidomulyo Selaras Tbk, yaitu: <https://www.sidomulyo.com> / The Company presents general material information clearly, openly, and accurately through its website, i.e., <https://www.sidomulyo.com>.
- Perseroan menyampaikan laporan keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada regulator dan dipublikasikan pada web Bursa Efek Indonesia (BEI): <https://www.idx.co.id/id> dengan mengakses ticker code: "SDMU". / The Company submits information disclosure reports on time to the regulator, and the reports are also published on the IDX website (<https://www.idx.co.id/id>) by accessing the ticker code: SDMU.
- Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, siaran pers, dan Penyampaian Keterbukaan Informasi di media massa, maupun dalam penyelenggaraan paparan publik. / The Company discloses key information on its performance and publication of its annual reports, periodic financial statements, press conference agenda, and general information disclosure on mass media and/or in public expose events.

AKUNTABILITAS Accountability

Menetapkan kejelasan struktur, sistem, dan pertanggungjawaban antar-organ Perseroan secara jelas sehingga pengelolaan bisnis dapat berjalan efektif dan efisien demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. / To establish a clear structure, system, and accountability among Company's organs so that business management can run effectively and efficiently to achieve the interests of the Company, while taking into account the interests of shareholders and other stakeholders.

- Masing-masing organ Perseroan dan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya. / Each of the Company's organ and every employee carry out different duties and responsibilities according to their abilities and competencies.
- Menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang terukur dengan indikator-indikator yang jelas. / Establishing measurable performance assessment criteria for the Board of Commissioners and Board of Directors with clear indicators.
- Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati. / Establishing performance assessment benchmarks for all divisions based on agreed measures.
- Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan. / Maintaining the Company's commitment to its corporate culture and values.

TANGGUNG JAWAB
 Responsibility

Memastikan terlaksananya kegiatan usaha yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terkait prinsip ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan peduli dengan aspek masyarakat, lingkungan, dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. / To ensure that business activities are carried out in compliance with prevailing laws and regulations. With regard to this principle, the Company is committed to carrying out responsible business activities and caring for the society, the environment, and all other stakeholders.

- Menaruh perhatian penuh terhadap tingkat kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan. / Placing the well-being and occupational safety of all employees at the highest level.
- Mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan. / Observing the impact of operations on the surrounding environment and its security in the Company's operational areas.
- Pemenuhan kewajiban terhadap regulator, salah satunya dengan memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. / Fulfilling obligations to regulators, one of which is by ensuring compliance with tax payments and tax reporting in a timely manner.
- Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/"CSR"). / Carrying out Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

INDEPENDENSI
 Independence

Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan atau pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. / To ensure the Company is managed professionally without conflict of interest and/or influence/pressure from any party that is not in compliance with the prevailing laws and regulations and sound corporate principles.

- Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Prioritizing mutual respect for the rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities of each organ of the Company in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations.
- Pemegang saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan. / Shareholders and the Board of Commissioners do not intervene in the Company's management.
- Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan. / The Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees always avoid conflicts of interest in the decision-making process.

KEWAJARAN
 Fairness

Menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. / To ensure fair and equal treatment in fulfilling the rights of Stakeholders arising under agreements as well as the laws and regulations in force.

- Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku. / Granting equal rights to all shareholders to attend and vote in the GMS in accordance with applicable regulations.
- Menghadirkan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung di Perseroan dalam proses penerimaan karyawan. / Creating a work environment that upholds inclusiveness by opening equal employment opportunities to anyone to join the Company in the recruitment process.
- Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, gender, dan kondisi fisik. / Supporting the career development of employees without distinguishing ethnicity, religion, gender, and physical condition.

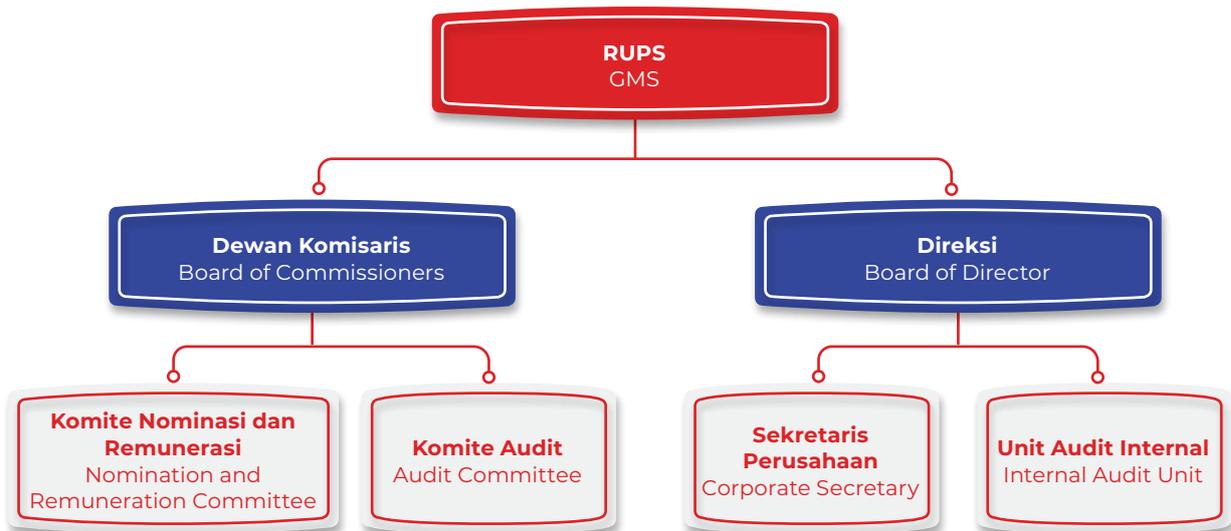


Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan Structure of Corporate Governance Implementation

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), terdapat tiga organ utama tata kelola Perseroan yaitu terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Sesuai ketentuan peraturan OJK, terdapat beberapa organ pendukung yang wajib dimiliki oleh suatu perusahaan terbuka yaitu Internal Audit, Sekretaris Perusahaan, serta komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan komite-komite di bawah Direksi.

In compliance with the provisions of Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies (UUPT), a company shall consist of three key organs, i.e., GMS, Board of Commissioners, and Board of Directors. OJK regulations stipulate the mandatory establishment of supporting organs within a public company, i.e., Internal Audit, Corporate Secretary, and committees under the Board of Commissioners and Board of Directors.

Bagan Struktur Tata Kelola
Chart of Governance Structure



Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi di Perseroan yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, RUPS juga berfungsi sebagai forum utama bagi para pemegang saham untuk ikut serta dalam pengambilan keputusan terkait yang dimintakan dalam RUPS.

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ at the Company and holds the rights and authorities not granted to the Board of Directors and Board of Commissioners, as stipulated in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. In addition, the GMS functions as the main forum for all shareholders to participate in decision-making process for the topics on the GMS agenda.

DASAR PENYELENGGARAAN RUPS

- Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT);
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Publik (POJK 15/2020);
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Publik Secara Elektronik (POJK 16/2020); dan
- Anggaran Dasar Perseroan.

HAK PEMEGANG SAHAM DALAM RUPS

Menurut ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan, hak yang dimiliki oleh para pemegang saham dalam RUPS antara lain:

1. Menerima informasi mengenai Tata Tertib RUPS dan prosedur pemungutan suara di dalam RUPS.
2. RUPS dapat diselenggarakan atas permintaan satu atau lebih pemegang saham yang mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Permintaan harus dilakukan dengan permintaan tersebut tertulis kepada Perusahaan.
3. Mengusulkan agenda RUPS jika satu atau lebih pemegang saham yang mewakili sedikitnya 5% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
4. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS untuk mengambil keputusan di dalam RUPS berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku dan Tata Tertib RUPS.
5. Menerima dividen sesuai dengan syarat dan ketentuan dari keputusan RUPS.

Perseroan telah menerapkan perlakuan yang sama terhadap seluruh pemegang saham sesuai dengan prinsip kesetaraan. Hal ini dapat terlihat dari penyediaan informasi yang sama kepada pemegang saham dan penghitungan suara yang dilaksanakan berdasarkan hak suara yang dimiliki pemegang saham serta sesuai dengan porsi kepemilikan saham masing-masing.

BASIS OF GMS CONVENTION

- Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies (UUPT);
- OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding Planning and Convention of General Meetings of Shareholders for Public Companies (POJK 15/2020);
- OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 regarding Convention of General Meetings of Shareholders for Public Companies Electronically (POJK 16/2020); and
- Company's Articles of Association.

RIGHTS OF SHAREHOLDERS IN THE GMS

Pursuant to the provisions of laws and regulations and the Company's Articles of Association, the rights held by shareholders in the GMS include:

1. Receiving information regarding the Rules of Procedure and voting procedures in the GMS.
2. Requesting a GMS to be convened after meeting the criteria of one or more shareholders representing 1/10 or more of the total number of shares with voting rights. The request must be made in writing to the Company.
3. Proposing agenda of the GMS if meeting the criteria of one or more shareholders representing at least 5% of the total number of shares with voting rights.
4. Attending and voting in the GMS to make decisions in the GMS based on the applicable terms and conditions and Rules of Procedure of GMS.
5. Receiving dividends in accordance with the terms and conditions of GMS resolutions.

The Company is committed to establishing equal treatment to all shareholders in accordance with the principle of equality. This can be seen from the provision of the same information to shareholders and the vote count that is carried out based on the voting rights held by shareholders and in accordance with the portion of their respective share ownership.



RUPS Perseroan terdiri dari:

1. RUPS Tahunan (RUPST)

Sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020, RUPST wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Setiap tahun, Perseroan berupaya melaksanakan kewajiban pelaksanaan RUPST tersebut lebih awal dari jangka waktu yang ditentukan oleh POJK 15/2020. Perseroan telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 20 Juni 2023 dengan salah satu agenda penyampaian kinerja Perseroan untuk tahun buku 2022 kepada para pemegang saham.

2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPSLB.

The Company's GMS consists of:

1. Annual GMS (AGMS)

As regulated in POJK 15/2020, an AGMS must be convened no later than six months after the fiscal year ends. Every year, the Company strives to convene the AGMS earlier than the period specified by POJK 15/2020. On June 20, 2023, the Company has convened an AGMS with one of the agendas of submitting the Company's performance for the Fiscal Year 2022 to the shareholders.

2. Extraordinary GMS (EGMS)

EGMS can be convened at any time based on the Company's needs. In 2023, the Company did not convene an EGMS.

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2023

Perseroan telah melaksanakan RUPS pada tahun 2023 sesuai dengan prosedur dan tata cara penyelenggaraan RUPS sesuai dengan ketentuan UUPT dan POJK 15/2020.

GMS CONVENTION IN 2023

The Company convened the GMS in 2023 in accordance with the procedures for GMS convention based on the UUPT and POJK 15/2020.

RUPS GMS	Pemberitahuan Agenda ke OJK Announcement of Agenda to the OJK	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Summons	Ringkasan Risalah Summary of Minutes
RUPST / AGMS 20 Juni 2023 / June 20, 2023	12 Mei 2023 / May 12, 2023	16 Mei 2023 / May 16, 2023	29 Mei 2023 / May 29, 2023	22 Juni 2023 / June 22, 2023
	Surat Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPST ke OJK dan BEI No. 030/SDMU/V/2023 / Letter of Notification of GMS Convention to OJK and IDX No. 030/SDMU/V/2023	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPST kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. 031/SDMU/V/2023 / Submission of Proof of Advertisement of AGMS Announcement to OJK and IDX based on Letter No. 031/SDMU/V/2023	Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPST kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. 034/SDMU/V/2023 / Submission of Proof of Advertisement of AGMS Summons to OJK and IDX based on Letter No. 034/SDMU/V/2023	Penyampaian Bukti Iklan Ringkasan Risalah RUPST ke OJK dan BEI berdasarkan surat No. 041/SDMU/VI/2023 / Submission of Proof of Advertisement of AGMS Minutes Summary to OJK and IDX based on Letter No. 041/SDMU/VI/2023
		<ul style="list-style-type: none"> Situs web BEI; / IDX's website; Situs web KSEI, dan / KSEI's website; and Situs web Perseroan: https://www.sidomulyo.com / Company's website https://www.sidomulyo.com 	<ul style="list-style-type: none"> Situs web BEI; / IDX's website; Situs web KSEI, dan / KSEI's website; and Situs web Perseroan: https://www.sidomulyo.com / Company's website https://www.sidomulyo.com 	<ul style="list-style-type: none"> Situs web BEI; / IDX's website; Situs web KSEI, dan / KSEI's website; and Situs web Perseroan: https://www.sidomulyo.com / Company's website https://www.sidomulyo.com

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN 2023

1. RUPS Tahunan (RUPST)

Sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020, RUPST wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Setiap tahun, Perseroan berupaya melaksanakan kewajiban pelaksanaan RUPST tersebut lebih awal dari jangka waktu yang ditentukan oleh POJK 15/2020. Perseroan telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 20 Juni 2023 dengan salah satu agenda penyampaian kinerja Perseroan untuk tahun buku 2022 kepada para pemegang saham.

2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPSLB.

Perseroan telah melaksanakan RUPS pada tahun 2023 sesuai dengan prosedur dan tata cara penyelenggaraan RUPS sesuai dengan ketentuan UUPT dan POJK 15/2020.

Untuk memastikan bahwa hak-hak pemegang saham dipenuhi dalam setiap pelaksanaan RUPS, tata cara terkait proses pengambilan suara telah disusun dengan mempertimbangkan asas independensi dan dengan menjunjung tinggi hak pemegang saham.

Dalam RUPS Perseroan, mekanisme pengumpulan suara (*voting*) secara terbuka dilakukan dengan mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, *voting* tertutup dilakukan dengan menggunakan kartu suara.

Rencana dan pelaksanaan RUPS Perseroan baik RUPST maupun RUPSLB telah tertuang dalam surat Perseroan yang disampaikan kepada OJK dan diumumkan melalui situs *web* Perseroan dan BEI.

Informasi RUPST 2023

Tanggal Pelaksanaan Date of Convention	20 Juni 2023	June 20, 2023
Pukul Time	14.20 – 14.55 WIB	
Lokasi Venue	Hotel Sofyan Cut Meutia Cikini Menteng Jakarta, Jalan Cut Mutia Nomor 9 Menteng- Jakarta Pusat.	

2023 AGMS CONVENTION

1. Annual GMS (AGMS)

As regulated in POJK 15/2020, an AGMS must be convened no later than six months after the fiscal year ends. Every year, the Company strives to convene the AGMS earlier than the period specified by POJK 15/2020. On June 20, 2023, the Company convened an AGMS with one of the agendas of submitting the Company's performance for the Fiscal Year 2022 to the shareholders.

2. Extraordinary GMS (EGMS)

EGMS can be convened at any time based on the Company's needs. In 2023, the Company did not convene an EGMS.

The Company convened the GMS in 2023 in accordance with the procedures for GMS convention based on the UUPT and POJK 15/2020.

To ensure that the rights of shareholders are met in each GMS convention, the Company has designed voting procedures by considering the principle of independence and by upholding the rights of shareholders.

In the Company's GMS, the open voting mechanism is carried out by raising hands in accordance with the choice instructions offered by the chairman of the GMS. Meanwhile, closed voting is conducted by using voting cards.

The planning and convention of the Company's GMS, both the AGMS and EGMS, have been stated in the Company's letter submitted to the OJK and announced through the website of the Company and the IDX.

Information on 2023 AGMS



Kuorum Quorum	Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 859.368.919 saham atau 75,7% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku.	The GMS was attended by shareholders representing 859,368,919 shares or 75.7% of all shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.
Kehadiran Secara Fisik Physical Attendance	Dewan Komisaris <ul style="list-style-type: none"> Jonathan Walewangko (Komisaris Utama) Evelyn Magdalena Tjoe (Komisaris) (tidak hadir secara fisik, hanya melalui zoom) Direksi <ul style="list-style-type: none"> Tjoe Mien Sasminto (Direktur Utama) Trijanto Santoso (Direktur) Kusyamto (Direktur) 	Board of Commissioners <ul style="list-style-type: none"> Jonathan Walewangko (President Commissioner) Evelyn Magdalena Tjoe (Commissioner) (unable to physically attend the GMS, only via zoom) Board of Directors <ul style="list-style-type: none"> Tjoe Mien Sasminto (President Director) Trijanto Santoso (Director) Kusyamto (Director)
Perhitungan Suara Voting	Dilaksanakan oleh atau kuasanya yang kami terima dari PT Adimitra Jasa Korpora sebagai Biro Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan dengan mekanisme pool dan divalidasi serta dihitung dihadapan Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Jakarta yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris.	Executed by or proxy that we received from PT Adimitra Jasa Korpora as the Securities Administration Bureau appointed by the Company with poll mechanism, and validated and calculated before Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in Jakarta, who carries out their profession independently pursuant to Law No. 30 of 2004 concerning Notary Position, as amended by Law No. 2 of 2014 concerning Amendment to Law No. 30 of 2004 concerning Notary Position.

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2023 2023 AGMS Resolutions and Realization

Mata Acara 1 / 1st Agenda

Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan / Approval for Annual Report and Annual Financial Statements

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<ul style="list-style-type: none"> Abstain / Abstain vote: 0 lembar saham mewakili 0% suara. 0 shares representing 0% of the votes. 	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan Tahun buku 2022 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.	telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.
<ul style="list-style-type: none"> Tidak Setuju: / Disagree vote: 0 lembar saham mewakili 0 % suara 0 shares representing 0% of the votes. 	Laporan Tahunan Perseroan Tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.	Has been completed and does not need follow-up actions.
<ul style="list-style-type: none"> Setuju: / Agree vote: 859.368.919 lembar suara mewakili 75,70% suara 859,368,919 shares representing 75.70% of the votes. 	To approve and validate the Company's Annual Report for Fiscal Year 2022, including the Company's Activity Report, Board of Commissioners' Supervisory Report and Financial Statements for Fiscal Year 2022, and to grant full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) to members of Company's Board of Commissioners and Board of Directors for their supervisory and management actions, to the extent that such actions are reflected in the Annual Report.	
<ul style="list-style-type: none"> Total Suara Setuju: / Total votes cast: 859.368.919 lembar suara mewakili 75,70% suara. 859,368,919 shares representing 75.70% of the votes. 		

Mata Acara 2 / 2nd Agenda

Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik / Approval for Appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firm

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<ul style="list-style-type: none"> • Abstain: / Abstain vote: 0 lembar saham mewakili 0% suara. 0 shares representing 0% of the votes. • Tidak Setuju: / Disagree vote: 0 lembar saham mewakili 0 % suara 0 shares representing 0% of the votes. • Setuju: / Agree vote: 859.368.919 lembar suara mewakili 75,70% suara 859,368,919 shares representing 75.70% of the votes. • Total Suara Setuju: / Total votes cast: 859.368.919 lembar saham atau 75,70% suara 859,368,919 shares representing 75.70% of the votes. 	<p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (termasuk Akuntan Publik yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik), dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut, serta untuk menetapkan honorarium Kantor Akuntan Publik (termasuk Akuntan Publik yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik) tersebut, dan menetapkan syarat-syarat sehubungan dengan penunjukan dan pemberhentian Kantor Akuntan Publik (termasuk Akuntan Publik yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik) tersebut, serta penunjukkan kantor akuntan publik pengganti (termasuk akuntan publik yang tergabung dalam kantor akuntan publik) tersebut dalam hal terdapat penggantian Kantor Akuntan Publik (termasuk Akuntan Publik yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik) yang bersangkutan.</p> <p>To authorize and grant power to the Company's Board of Commissioners to appoint a public accounting firm (including public accountants who are members of the public accounting firm), with the independent criterion and registered with the OJK, which will audit the Company's financial statements for Fiscal Year 2023, as it is being considered and evaluated for further appointment of public accountants, and to determine the honorarium of the public accounting firm (including the public accountants who are members of the public accounting firm), and to determine the conditions related to the appointment and dismissal of the public accounting firm (including the public accountants who are members of the public accounting firm), as well as to appoint a replacement public accounting firm (including public accountants who are members of the public accounting firm) in the event of a replacement of the public accounting firm (including public accountants who are members of the public accounting firm) concerned.</p>	<p>Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. Has been completed and does not need follow-up actions.</p>



Mata Acara 3 / 3rd Agenda

Penentuan honorarium, gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi / Approval for Determination of Honorarium, Salary, and Other Allowances for Members of Board of Commissioners and Board of Directors

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<ul style="list-style-type: none"> Abstain: / Abstain vote: 0 lembar saham mewakili 0% suara. 0 shares representing 0% of the votes. Tidak Setuju: / Disagree vote: 0 lembar saham mewakili 0 % suara 0 shares representing 0% of the votes. Setuju: / Agree vote: 859.368.919 lembar suara mewakili 75,70% suara 859,368,919 shares representing 75.70% of the votes. Total Suara Setuju: / Total votes cast: 859.368.919lembar saham atau 75,70% suara 859,368,919 shares representing 75.70% of the votes. 	<ol style="list-style-type: none"> Menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023, atau maksimum sebesar sama dengan tahun buku 2022, atau apabila ada kenaikan maka jumlah kenaikannya tidak melebihi 5% (Lima persen) dari tahun buku 2022, dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya. To determine the salary and/or other allowances for members of Company's Board of Commissioners for Fiscal Year 2023, in the amount of, at maximum, equal to that of Fiscal Year 2022, or if there is an increase, the amount of increase shall not exceed 5% (five percent) from the amount of Fiscal Year 2022, and to authorize the President Commissioner to determine the allocation. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan. To authorize the Company's Board of Commissioners to determine the salary and/or allowances for members of Company's Board of Directors. 	<p>Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. Has been completed and does not need follow-up actions.</p>

Mata Acara 4 / 4th Agenda

Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan / Changes to Composition of Company's Board of Commissioners and Board of Directors

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<ul style="list-style-type: none"> Abstain: / Abstain vote: 0 lembar saham mewakili 0% suara. 0 shares representing 0% of the votes. Tidak Setuju: / Disagree vote: 0 lembar saham mewakili 0 % suara 0 shares representing 0% of the votes. Setuju: / Agree vote: 859.368.919 lembar suara mewakili 75,70% suara 859,368,919 shares representing 75.70% of the votes. Total Suara Setuju: / Total votes cast: 859.368.919lembar saham atau 75,70% suara 859,368,919 shares representing 75.70% of the votes. 	<ol style="list-style-type: none"> Menerima pengunduran diri Tuan MESA INDRA NAIBORHU selaku Direktur, dan Tuan ZULFIKAR LUKMAN selaku Komisaris Independen, dengan ucapan terima kasih atas jasa dan kinerjanya dalam Perseroan; To accept the resignation of Mr. MESA INDRA NAIBORHU from his position as Company's director and Mr. ZULFIKAR LUKMAN as from his position as Company's independent commissioner, with gratefulness for their services and performance at the Company; Mengangkat: / To appoint: <ul style="list-style-type: none"> Tuan AZWAR ALINUDDIN selaku Direktur; Mr. AZWAR ALINUDDIN as a director; Tuan HARTONO GANI selaku Komisaris Independen; terhitung sejak ditutupnya Rapat ini; Mr. HARTONO GANI as an independent commissioner; effective as of the closing of this AGMS; 	<p>Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. Has been completed and does not need follow-up actions.</p>

2. Menetapkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam), adalah sebagai berikut:

To determine the composition of Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this AGMS until the closing of the AGMS in 2026 (two thousand twenty six) to be as follows:

Direksi / Board of Directors:

- **Direktur Utama: Tuan TJOE MIEN SASMINTO**
President Director: Mr. TJOE MIEN SASMINTO
- **Direktur: Tuan TRIJANTO SANTOSO**
Director: Mr. TRIJANTO SANTOSO
- **Direktur: KUSYAMTO**
Director: Mr. KUSYAMTO

Dewan Komisaris / Board of Commissioners:

- **Komisaris Utama: Tuan JONATHAN WALEWANGKO**
President Commissioner:
Mr. JONATHAN WALEWANGKO
- **Komisaris: Nyonya EVELYN MAGDALENA TJOE**
Commissioner: Ms. EVELYN MAGDALENA TJOE
- **Komisaris Independen: Tuan HARTONO GANI**
Independent Commissioner: Mr. HARTONO GANI

3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

To authorize and grant power to the Company's Board of Directors, with the substitution right, to state the resolution regarding the composition of members of Company's Board of Directors and Board of Commissioners in a deed made before a Notary, and to further notify the competent authorities and to take all and any necessary actions in connection with such resolution pursuant to the prevailing laws and regulations.

KEPUTUSAN DAN REALISASI HASIL RUPS TAHUNAN TAHUN SEBELUMNYA

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan. Seluruh hasil keputusan RUPST 2022 telah direalisasikan sepenuhnya di tahun 2023. Dengan demikian, tidak ada informasi mengenai hasil keputusan RUPST 2022 belum diselesaikan dan harus disampaikan di dalam Laporan Tahunan 2023.

2022 AGMS RESOLUTIONS AND REALIZATION

In 2023, the Company convened one AGMS. All resolutions of the 2022 AGMS have been fully realized in 2023. Hence, there is no information on resolutions of AGMS of the previous year that have not been realized and must be stated in the 2023 Annual Report.



Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas mengawasi jalannya pengelolaan Perseroan secara umum dan/atau khusus sesuai ketentuan Anggaran Dasar, memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi serta memastikan pelaksanaan GCG secara konsisten pada setiap proses bisnis dan keberlanjutan jalannya bisnis Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada pemegang saham dalam hal pengawasan kebijakan Direksi atas operasional Perseroan secara umum yang mengacu kepada rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris dan pemegang saham, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA KOMISARIS

Selain mengacu pada regulasi POJK 33/2014, Perseroan juga menetapkan kriteria dan kualifikasi tambahan yang wajib dipenuhi oleh kandidat Komisaris sebagaimana tercantum dalam Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Dewan Komisaris. Kebijakan ini juga berfungsi sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/ atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

1. Kriteria Dewan Komisaris
 - a) Calon Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan meliputi akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik, sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Board of Commissioners is the Company's organ in charge of supervising the management of the Company in general and/or specific manner, in accordance with the provisions of the Articles of Association. The Board of Commissioners provides advice and direction to the Board of Directors and ensures the consistent implementation of GCG in every business process as well as the sustainability of the Company's business. The Board of Commissioners is also responsible to the shareholders in terms of supervising the Board of Directors' policies on the Company's operations in general, referring to the business plan approved by the Board of Commissioners and shareholders, and ensuring compliance with all laws and regulations in force.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The implementation of Board of Commissioners' duties and responsibilities is in accordance with the Company's Articles of Association, which refers to the UUPT and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 (POJK 33/2014) regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

CRITERIA FOR APPOINTMENT, DISMISSAL, AND/OR RESIGNATION OF MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS

In addition to referring to POJK 33/2014, the Company puts in place sets additional criteria and qualifications to be met by Commissioner candidates as stated in the Policy and Procedures for Appointment, Dismissal, and/or Resignation of Board of Commissioners. This policy also serves as a guideline in the process of selecting, replacing, and/or dismissing members of Board of Commissioners, which includes:

1. Criteria for Board of Commissioners
 - a) Candidates for the Company's Board of Commissioners must fulfill the necessary requirements, including morals, integrity, competence, and good reputation, as stipulated in the prevailing laws and regulations;

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> b) Cakap dalam mematuhi hukum; c) Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit; d) Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan; e) Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan. <p>2. Prosedur Pemilihan Dewan Komisaris</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mengidentifikasi calon Komisaris yang memenuhi persyaratan Perseroan; b) Melakukan wawancara dan seleksi calon Komisaris; c) Pengecekan latar belakang dan referensi. <p>3. Prosedur Pemberhentian, Penggantian dan/atau Pengunduran Diri Dewan Komisaris, antara lain mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Usulan pemberhentian dan/atau penggantian Dewan Komisaris yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi; b) Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya; c) Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri. | <ul style="list-style-type: none"> b) Candidates must be capable of complying with the law; c) Candidates must have neither been declared bankrupt nor made a mistake that cause a company to be bankrupt; d) Candidates must have never been convicted of a financial crime; e) Candidates must have knowledge and expertise in the field required by the Company. <p>2. Procedures for selection of Board of Commissioners</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Identifying Commissioner candidates who meet the Company's requirements; b) Conducting interviews and selection of Commissioner candidates; c) Conducting background and reference checks. <p>3. Procedures for dismissal, replacement and/or resignation of Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Proposal for dismissal and/or replacement of the Board of Commissioners submitted to the GMS must consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee; b) The Board of Commissioners may be dismissed at any time by resolution of the GMS, by stating the reasons; c) Members of Board of Commissioners are entitled to resign from their position by notifying the Company in writing of their intention, no later than 30 days prior to the date of resignation. |
|---|---|

MASA JABATAN DAN KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

Anggaran Dasar Perseroan mengatur Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang atau lebih. Anggota Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 orang menjabat sebagai Komisaris Utama, Komisaris dan Komisaris Independen.

TERM OF OFFICE AND COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

The term of office of members of Company's Board of Commissioners is five years, and the members can be reappointed for the following period.

The Company's Articles of Association stipulate that the Company's Board of Commissioners shall consist of two or more commissioners; hence, the Company currently has three commissioners, i.e., one president commissioner, one commissioner, and one independent commissioner.



Para anggota Dewan Komisaris tersebut diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu sampai pada saat RUPS Tahunan yang ke-5 setelah RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris tersebut ditutup.

The members of Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, each for a period of time until the fifth annual GMS after the closing of the GMS that appoints the relevant members.

Per 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris Perseroan, sebagai berikut:

The composition of Company's Board of Commissioners as of the end of 2023 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1.	Jonathan Walewangko	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 217 Tanggal 20 Juni 2023 / Deed of Statement of Meeting Resolution No. 217 dated June 20, 2023
2.	Evelyn Magdalena Tjoe	Komisaris / Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 217 Tanggal 20 Juni 2023 / Deed of Statement of Meeting Resolution No. 217 dated June 20, 2023
3.	Hartono Gani*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 217 Tanggal 20 Juni 2023 / Deed of Statement of Meeting Resolution No. 217 dated June 20, 2023

*Beliau menjabat di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Has been serving as an independent commissioner since June 20, 2023

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsinya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

INDEPENDENCY OF BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out their functions, all members of Board of Commissioners always act independently. The members are also free from the interests of any party that may hinder or interfere with their ability to carry out their duties and responsibilities independently and objectively, both in relation to each other and to the Board of Directors.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

- Melakukan pengawasan terhadap implementasi kebijakan, jalannya pengurusan dan pengelolaan Perseroan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi, serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS

- Supervising the implementation of policies and the course of management of the Company in general and providing advice to the Board of Directors.
- Approving the Company's annual work plan, at the latest before the commencement of the upcoming fiscal year.
- Performing duties specifically assigned to him/her by the Articles of Association, prevailing laws and regulations, and/or GMS resolutions.
- Examining and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report.

PEMBIDANGAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab secara jelas kepada masing-masing Komisaris dengan mempertimbangkan latar belakang bidang keahlian dan kompetensi masing-masing individu, antara lain sebagai berikut:

DIVISION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has established a clear division of duties and responsibilities to each member of Board of Commissioners in consideration of the expertise and competence of each individual, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Jonathan Walewangko	Komisaris Utama / President Commissioner	Mengoordinasikan dan memimpin jalannya rapat Dewan Komisaris; / Coordinating and leading the meetings of Board of Commissioners; 1. Memimpin Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tanggung jawab pengawasannya; / Lead the Board of Commissioners in the implementation of supervisory responsibilities; 2. Menyampaikan laporan hasil pengawasan atas kinerja Direksi kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan RUPST; / Submitting the supervision result report on the performance of Board of Directors to the shareholders for approval at the AGMS; 3. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; / Coordinating the implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners; 4. Memastikan proses pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris telah dilakukan secara efektif berdasarkan informasi yang benar dan lengkap; / Ensuring that the decision-making process in the Board of Commissioners' meetings has been carried out effectively based on precise and complete information; 5. Memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bersikap sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Ensuring that all members of Board of Commissioners always behave in accordance with the Board of Commissioners' Guidelines, which refer to the prevailing laws and regulations.
Evelyn Magdalena Tjoe	Komisaris / Commissioner	Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas serta tanggung jawab yang telah diuraikan. / Supervising the management of the Company by the Board of Directors and carrying out the duties and responsibilities as described.
Hartono Gani*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Bertindak selaku ketua Komite Audit serta ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Selain itu, dalam kapasitasnya sebagai Komisaris Independen juga bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diuraikan. / Acting as the Head of Audit Committee and Head of Nomination and Remuneration Committee of the Company. In addition, in his capacity as Independent Commissioner, he is also tasked with supervising the management of the Company by the Board of Directors and carrying out the duties and responsibilities as described.

*Beliau menjabat di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Has been serving as an independent commissioner since June 20, 2023

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent commissioner is a member of the Board of Commissioners who does not have financial, management, share ownership, and/or family relationships with other members of Board of Commissioners and/or with majority



dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen. Kriteria dan mekanisme pengangkatan Komisaris Independen mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Di tahun buku 2023, Perseroan tercatat memiliki 1 (satu) Komisaris Independen dari total anggota Dewan Komisaris yang berjumlah 3 (tiga) orang. Dengan demikian, keanggotaan Komisaris Independen Perseroan telah sesuai dengan POJK No. 33/ POJK.04/2014 dan Keputusan Direksi BEI No. Kep-00001/BEI/01- 2014 dimana memenuhi syarat batas minimal 30% terhadap jumlah keseluruhan anggota Dewan Komisaris.

Independensi Komisaris Independen

Aspek independensi sebagaimana yang tertuang dalam ketentuan Pasal 25 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, sebagai berikut:

shareholders, or other relationships with the Company, which may affect their ability to act independently. The criteria and mechanism for the appointment of an independent commissioner refer to POJK No. 33/ POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, namely:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last six months;
2. Does not have shares either directly or indirectly in the Company;
3. Has no affiliation with the Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or majority shareholders of the Company; and
4. Has no direct or indirect business relationship with the Company's business activities.

In Fiscal Year 2023, the Company has one independent commissioner out of the three members of Board of Commissioners. Thus, the membership of the Company's independent commissioner has been in accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014 and Decision of IDX Board of Directors No. Kep-00001/BEI/01-2014, i.e., fulfilling the minimum requirement of 30% of the total members of Board of Commissioners.

Independency of Independent Commissioner

The independence aspect as stated in the provisions of Article 25 paragraph (1) of the OJK Regulation No. 33/ POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies is as follows:

Pemenuhan Aspek Independensi

Fulfillment of Independence Aspect

Kriteria Komisaris Independen Criteria for Independent Commissioner	Hartono Gani
Bukan orang yang bekerja dan mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. / Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last six months.	Tidak / No

Pemenuhan Aspek Independensi

Fulfillment of Independence Aspect

123

Kriteria Komisaris Independen Criteria for Independent Commissioner	Hartono Gani
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan / Does not have shares either directly or indirectly in the Company.	Tidak / No
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan / Has no affiliation with the Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or majority shareholders of the Company.	Tidak / No
Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan saham, hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan / Has no financial, management, share ownership, and/or family relationships with other members of Board of Commissioners, Board of Directors, and/or controlling shareholders of the Company.	Tidak / No
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. / Has no direct or indirect business relationship with the Company's business activities.	Tidak / No

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Dewan Komisaris merupakan bagian dari pelaksanaan tugasnya yang wajib dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan atau 6 (enam) kali dalam setahun, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 33/2014. Rapat internal Dewan Komisaris umumnya mendiskusikan hal-hal terkait konsolidasi internal, membahas laporan Komite-Komite Dewan Komisaris dan laporan yang disampaikan oleh Direksi.

Sesuai Pasal 33 POJK 33/2014, materi rapat diberikan 5 hari kerja sebelum rapat dimulai dan mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan secara musyawarah untuk mufakat, namun dalam hal mufakat tidak tercapai maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan keputusan rapat sah dan berhak untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Dewan Komisaris hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 4 (empat) kali dengan agenda rapat dengan uraian sebagai berikut:

MEETINGS OF BOARD OF COMMISSIONERS

Meetings of the Board of Commissioners are part of the implementation of Board of Commissioners' duties that must be conducted regularly at least once every two months or six times a year, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and POJK 33/2014. Internal meetings of Board of Commissioners generally discuss matters related to internal consolidation, reports of committees under the Board of Commissioners, and reports submitted by the Board of Directors.

In accordance with Article 33 of POJK 33/2014, meeting materials are distributed no later than five working days before the date of the meeting, and the decision-making mechanism in the meeting is carried out by deliberation for consensus. In the event that consensus is not reached, the decision is made based on a majority vote. Based on the Company's Articles of Association, a meeting of Board of Commissioners shall be valid and entitled to make decisions if the majority of the Board of Commissioners are present and/or represented in the meeting.

During 2023, the Board of Commissioners has held four meetings as detailed below:



Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Meeting Frequency and Attendance

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran % Attendance
Jonathan Walewangko	Komisaris Utama / President Commissioner	4	3	75%
Evelyn Magdalena Tjoe	Komisaris / Commissioner	4	3	75%
Hartono Gani*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	4	100%

*Beliau menjabat di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Has been serving as an independent commissioner since June 20, 2023

Agenda Rapat

Agenda rapat Dewan Komisaris mencakup hal-hal yang berada dalam ruang lingkup tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk strategi dan kinerja Perseroan, masalah tata kelola perusahaan, isu strategis lainnya dan informasi mengenai jadwal dan agenda rapat berikutnya.

Meeting Agenda

The agenda of Board of Commissioners' meeting covers matters within the scope of the Board of Commissioners' responsibilities, including the Company's strategy and performance, corporate governance issues, other strategic issues, and information on the schedule and agenda of the next meeting.

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga wajib menyelenggarakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan, sebagaimana diatur dalam Pasal 31 POJK 33/2014. Agenda rapat yang dibahas bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi antara lain mengenai kemajuan kinerja Perseroan, permasalahan yang sedang dihadapi, situasi ekonomi dan politik yang akan memberikan dampak langsung maupun tidak langsung ke Perseroan, perkembangan tentang industri dimana Perseroan beroperasi, dan memberikan arahan serta persetujuan kepada Direksi.

JOINT MEETINGS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

In addition to internal meetings, the Board of Commissioners is required to hold meetings with the Board of Directors at least once time every four months, as stipulated in Article 31 POJK 33/2014. The agenda of the meeting discussed between the Board of Commissioners and the Board of Directors include the Company's performance progress, issues faced, economic and political situations that would have a direct or indirect impact on the Company, developments in the industry in which the Company operates, and provision of direction and approval to the Board of Directors.

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah mengadakan 3 (tiga) kali rapat koordinasi selama tahun 2023, dengan rincian sebagai berikut:

The Company's Board of Commissioners and Board of Directors has held 3 (three) coordination meetings during 2023, with details as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
Jonathan Walewangko	Komisaris Utama / President Commissioner	3	3	100%
Evelyn Magdalena Tjoe	Komisaris / Commissioner	3	2	67%
Hartono Gani*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	3	2	67%

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran
Direksi / Board of Directors				
Tjoe Mien Sasmito	Direktur Utama / President Director	3	3	100%
Trijanto Santoso	Direktur Operasional / Director of Operations	3	3	100%
Kusyamoto	Direktur <i>Maintenance</i> / Director of Maintenance	3	3	100%
Azwar Alinuddin**	Direktur Keuangan / Director of Finance	3	2	67%

*Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Has been serving as an independent commissioner since June 20, 2023
 **Beliau menjabat sebagai Direktur di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Has been serving as a director since June 20, 2023

Agenda yang didiskusikan dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di antaranya adalah terkait strategi bisnis Perseroan, rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris, kinerja Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

Agenda discussed in joint meetings of Board of Commissioners and Board of Directors includes the Company's business strategy, Board of Commissioners' recommendations or approvals, Company's performance, and other strategic matters.

KEPUTUSAN DAN TINDAK LANJUT RAPAT

Seluruh keputusan hasil Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tertuang dalam Notulen Rapat. Hal yang perlu ditindaklanjuti harus dilaporkan kembali dalam rapat selanjutnya.

MEETING DECISIONS AND FOLLOW-UP

All decisions of Board of Directors' meetings, Board of Commissioners' meetings, and joint meetings of Board of Commissioners and Board of Directors are contained in the meeting minutes. Matters to be followed up must be reported in the subsequent meeting.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS 2023

Selama Tahun Buku 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perusahaan, di antaranya:

1. Membuat Program Kerja bagi Dewan Komisaris Tahunan 2023;
2. Melakukan penilaian atas kinerja Direksi Tahun Buku 2023;
3. Mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan mengawasi proses bisnis serta rencana kerja yang akan dilaksanakan oleh Direksi;
4. Melakukan penilaian kinerja Komite di bawah Komisaris yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari Unit Kerja pendukung Direksi yang berada dibawah Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi;

IMPLEMENTATION OF BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES IN 2023

During the Fiscal Year 2023, the Board of Commissioners has carried out supervisory duties on the Company's operational activities, including:

1. Developing a work program for the Board of Commissioners for 2023;
2. Conducting an assessment of the performance of Board of Directors for the Fiscal Year 2023;
3. Supervising the Company's management by the Board of Directors as well as the business processes and work plans to be implemented by the Board of Directors;
4. Assessing the performance of committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee;
5. Examining and reviewing reports from the supporting work units under the Board of Directors in carrying out the function of supervision of the Board of Directors;



6. Menyelenggarakan rapat internal Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;
7. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan baik dari informasi-informasi internal yang disajikan oleh Perseroan maupun informasi dari eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber yang lainnya;
8. Melakukan kajian atas permintaan persetujuan tertulis dari Direksi atas hal-hal sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Melakukan tinjauan atas sistem manajemen risiko Perseroan.

KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DEWAN KOMISARIS

Perseroan tidak memiliki kebijakan serta tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Dewan Komisaris.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS SELAMA TAHUN 2023

Hingga akhir 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Dewan Komisaris.

PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN DEWAN KOMISARIS BARU TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan Program Orientasi kepada Anggota Dewan Komisaris yang baru, walaupun terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Hal ini dikarenakan anggota Komisaris yang baru pernah menjabat di Perusahaan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja secara berkala terhadap Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

6. Organizing Board of Commissioners' internal meetings and joint meetings with the Board of Directors and providing views on the monthly and annual performance reports of the Board of Directors as well as on other necessary matters;
7. Keeping abreast of the development of the Company's activities, both from internal information of the Company and external information from the media and other sources;
8. Reviewing requests for written approval from the Board of Directors on various matters, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and/or prevailing laws and regulations;
9. Reviewing the Company's risk management system.

POLICY ON LOAN FOR BOARD OF COMMISSIONERS

The Company neither has the policy on provision of loans for Board of Commissioners nor allows such practice within the Company.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT FOR BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

Up to the end of the year, the Company did not carry out any competency development programs for the Board of Commissioners.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW COMMISSIONER IN 2023

The Company did not carry out orientation program for the new member of Board of Commissioners in 2023. This is because the new commissioner has served at the Company previously.

ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, which are tasked with assisting the implementation of Board of Commissioners'

Dasar penilaian secara *team work* adalah dengan mempertimbangkan kualitas data dan rekomendasi anggota Komite yang diserahkan kepada Dewan Komisaris dalam merespons topik-topik spesifik sesuai bidang tugasnya untuk didiskusikan dan disampaikan sebagai bahan pengawasan dan pemberian nasihat bagi Direksi dalam rapat-rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan dengan Direksi.

Sementara penilaian kinerja individu tiap-tiap anggota Komite didasarkan pada capaian kinerja, kompetensi, dan kehadiran dalam rapat-rapat Komite, Rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan. Secara umum Dewan Komisaris menilai kinerja komite di bawah Dewan Komisaris di tahun 2023 baik secara *team work* maupun individu adalah sangat baik. Seluruh Komite dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

Namun demikian Dewan Komisaris tetap berpesan agar seluruh personalia Komite Dewan Komisaris senantiasa meningkatkan kompetensinya dan membekali diri dengan data dan pengetahuan terkini mengingat kondisi industri Perseroan di Indonesia yang masih berat dan semakin penuh tantangan.

Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh secara kolektif ataupun individual atas jalannya pengurusan Perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Direksi juga bertugas mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, sebagaimana diatur dalam ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

activities, duties, and responsibilities. The basis of the teamwork assessment is by considering the quality of data and recommendations submitted by the Committees' members to the Board of Commissioners in responding to specific topics according to their field of work, to be discussed and presented as materials for supervision and advice to the Board of Directors in meetings of Board of Commissioners and joint meetings with the Board of Directors.

Meanwhile, the individual performance assessment of each Committee's member is based on performance achievements, competence, and attendance at Committee's meetings, Board of Commissioners' meetings and joint meetings. In general, the Board of Commissioners has assessed the performance of the Committees under the Board of Commissioners in 2023 both as a teamwork and individually as excellent. All Committees have carried out their duties and responsibilities well and provided highly useful input and recommendations for their respective fields.

However, the Board of Commissioners still advises that all Committees' members continue to improve their competence and complement themselves with the latest data and knowledge, given the tough and increasingly challenging conditions of the Company's industry in Indonesia.

Board of Directors is the Company's organ that is fully responsible, both collectively and individually, for the management of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company, as stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations. The Board of Directors is also tasked with representing the Company both inside and outside the court, as stipulated in the provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations.



PEDOMAN KERJA DIREKSI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA DIREKSI

Perseroan telah membuat Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Anggota Direksi. Perseroan menyusun kebijakan ini dengan tujuan untuk memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola dan manajemen risiko yang efektif. Kebijakan ini juga digunakan sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Direksi, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kriteria Anggota Direksi

- a) Calon anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan diantaranya akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik;
- b) Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
- c) Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
- d) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian dibidang yang dibutuhkan Perseroan;
- e) Memiliki kriteria lain yang disyaratkan untuk menjadi Direksi.

2. Prosedur Pemilihan Anggota Direksi

- a) Mengidentifikasi calon Direksi yang memenuhi persyaratan Perseroan;
- b) Melakukan wawancara dan seleksi calon Direksi;
- c) Pengecekan latar belakang dan referensi.

3. Prosedur Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi

- a) Masa jabatan Direksi dianggap berakhir apabila Direksi mengundurkan diri, meninggal dunia atau tidak lagi memenuhi kriteria sebagai Direksi;

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The implementation of Board of Directors' duties and responsibilities is in accordance with the Company's Articles of Association, which refers to the UUPT and POJK 33/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

CRITERIA FOR APPOINTMENT, DISMISSAL, AND/OR RESIGNATION OF MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS

The Company has established Policy and Procedures for Appointment, Dismissal, and/or Resignation of Board of Directors. The Company develops this policy with the aim of ensuring the implementation of effective governance and risk management. This policy also serves as a guideline in the process of selecting, replacing, and/or dismissing members of Board of Directors, which includes:

1. Criteria for Board of Directors

- a) Candidates for the Company's Board of Directors must fulfill a number of requirements, including morals, integrity, competence, and good reputation;
- b) Must have neither been declared bankrupt nor made a mistake that cause a company to be bankrupt;
- c) Must have never been convicted of a financial crime;
- d) Must have knowledge and expertise in the field required by the Company;
- e) Must have other criteria required to become a member of Board of Directors.

2. Procedures for selection of Board of Directors

- a) Identifying Director candidates who meet the Company's requirements;
- b) Conducting interviews and selection of Director candidates;
- c) Conducting background and reference checks.

3. Procedures for dismissal and/or resignation of Board of Directors

- a) The term of office of Board of Directors is deemed to end if the Board of Directors resigns, passes away, or no longer meets the criteria as Board of Directors;

- b) Usulan pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
- c) Anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
- d) Anggota Direksi yang mengundurkan diri dari jabatannya harus memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

- b) Proposal for dismissal and/or replacement of the Board of Directors submitted to the GMS must consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;
- c) The Board of Directors may be dismissed at any time by resolution of the GMS, by stating the reasons;
- d) Members of Board of Directors that resign from their position must notify the Company of their intention in writing, no later than 30 days prior to the date of resignation.

MASA JABATAN DAN KOMPOSISI KEANGGOTAAN DIREKSI

Perseroan telah memenuhi semua ketentuan yang berlaku dalam hal susunan dan komposisi anggota Direksi sebagaimana yang telah diatur di dalam Piagam Direksi.

Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan seorang Direktur atau lebih.

Berikut adalah susunan anggota Direksi per tanggal 31 Desember 2023:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1.	Tjoe Mien Sasmito	Direktur Utama / President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 217 Tanggal 20 Juni 2023 / Deed of Statement of Meeting Resolution No. 217 dated June 20, 2023
2.	Trijanto Santoso	Direktur Operasional / Director of Operations	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 217 Tanggal 20 Juni 2023 / Deed of Statement of Meeting Resolution No. 217 dated June 20, 2023
3.	Kusyamto	Direktur Pemeliharaan / Director of Maintenance	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 217 Tanggal 20 Juni 2023 / Deed of Statement of Meeting Resolution No. 217 dated June 20, 2023
4.	Azwar Alinuddin*	Direktur Keuangan / Director of Finance	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 217 Tanggal 20 Juni 2023 / Deed of Statement of Meeting Resolution No. 217 dated June 20, 2023

*Beliau bergabung di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Joined the Company on June 20, 2023

INDEPENDENSI DIREKSI

Direksi Perseroan senantiasa selalu menjunjung tinggi prinsip independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri, juga bekerja dan berperilaku dengan integritas yang tinggi.

TERM OF OFFICE AND COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

The Company has complied with all applicable provisions in terms of Board of Directors' composition as stipulated in the Charter of Board of Directors.

The Company is managed and led by the Board of Directors consisting of at least two directors, i.e., one president director and one director.

The composition of Company's Board of Directors as of the end of 2023 is as follows:

INDEPENDENCY OF BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors always upholds the principle of independence in carrying out their duties and responsibilities. The Board of Directors prioritizes the interests of the Company above their own interests and is committed to working and behaving with high integrity.



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI SECARA KOLEGIAL DAN MASING-MASING INDIVIDU

Tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Operasional Perseroan.
2. Menetapkan arah dan strategi usaha serta memastikan pelaksanaannya tidak melanggar prinsip-prinsip GCG.
3. Menyusun Rencana Bisnis dan/atau merevisinya melalui persetujuan Dewan Komisaris dan mensosialisasikannya kepada seluruh jenjang manajemen operasional di bawahnya.
4. Menetapkan struktur organisasi Perseroan beserta uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai bidangnya masing-masing dengan pengarahan dan nasihat dari Dewan Komisaris.
5. Menetapkan kebijakan remunerasi pejabat dan karyawan, menerima, mengangkat, memutasi, memberikan promosi, dan melakukan pemutusan hubungan kerja karyawan sesuai hasil evaluasi.
6. Menyelenggarakan Rapat Kerja Tahunan untuk mengevaluasi kinerja Program Kerja yang telah ditetapkan.
7. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham.
8. Menyediakan data dan informasi yang akurat dan relevan kepada Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS COLLEGIALLY AND INDIVIDUALLY

Duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. Being fully responsible for the management of the Company's operations.
2. Determining the Company's business direction and strategy and ensuring that its implementation does not violate GCG principles.
3. Preparing and/or revising the Business Plan upon the approval of Board of Commissioners and disseminating it to all levels of operational management.
4. Establishing the Company's organizational structure, along with the job descriptions, authorities, and responsibilities in accordance with their respective fields, taking into account the direction and advice of the Board of Commissioners.
5. Determining the remuneration policy for officers and employees and accepting, appointing, transferring, promoting, and dismissing employees according to the evaluation results.
6. Organizing annual work meetings to evaluate the performance of the Work Program that has been determined.
7. Being accountable for the implementation of duties to shareholders through the GMS.
8. Providing accurate and relevant data and information to the Board of Commissioners and shareholders.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Tjoe Mien Sasmito	Direktur Utama / President Director	Bertanggung jawab atas perencanaan, strategi, dan mengarahkan jalannya Perseroan secara keseluruhan untuk mencapai target yang telah ditetapkan. / Being responsible for planning, strategizing, and directing the overall course of the Company to achieve determined targets.
Trijanto Santoso	Direktur Operasional / Director of Operations	<ul style="list-style-type: none"> • Menangani pelanggan agar mendapatkan pelayanan terbaik. / Handling customers so that they receive the best service. • Mengatur jadwal dan mengawasi pengangkutan barang pelanggan agar tiba di tujuan. / Arranging schedules and supervising the transportation of customer goods to arrive at their destination.
Kusyanto	Direktur Pemeliharaan / Director of Maintenance	Menangani pemeliharaan seluruh kendaraan operasional Perusahaan. / Handling the maintenance of all Company's operational vehicles.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Azwar Alinuddin*	Direktur Keuangan / Director of Finance	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan Perseroan memenuhi seluruh kewajiban pelaporan ketentuan akuntansi dan audit yang ditetapkan oleh peraturan pasar modal. / Ensuring that the Company fulfills all accounting and audit reporting obligations set by capital market regulations. Menyusun dan membuat anggaran dan rencana keuangan Perseroan. / Preparing and drafting the Company's budget and financial plan.

*Beliau bergabung di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Joined the Company on June 20, 2023

RAPAT DIREKSI

Mengacu pada ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Selama tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 7 (tujuh) kali rapat internal. Adapun rincian rapat, sebagai berikut:

MEETINGS OF BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors' meetings are held in accordance with the provisions of POJK 33/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

During 2023, the Board of Directors has held 7 (seven) meetings as detailed below:

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Meeting Frequency and Attendance

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Tjoe Mien Sasmito	Direktur Utama / President Director	7	7	100%
Trijanto Santoso	Direktur Operasional / Director of Operations	7	7	100%
Kusyamto	Direktur Pemeliharaan / Director of Maintenance	7	7	100%
Azwar Alinuddin*	Direktur Keuangan / Director of Finance	7	6	85,7%

*Beliau bergabung di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Has joined the Company since June 2023

Agenda Rapat Direksi

Agenda atau hal-hal yang didiskusikan dalam Rapat Direksi di antaranya adalah terkait kebijakan strategis Perseroan, persetujuan Direksi, review kinerja Perseroan dan masing-masing unit bisnis, kebijakan investasi Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

Board of Directors' Meeting Agenda

The agenda or matters discussed in Board of Directors' meetings include the Company's strategic policies, Board of Directors' approvals, review of the Company's performance and each business unit, Company's investment policy, and other strategic matters.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2023

Sepanjang 2023, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

IMPLEMENTATION OF BOARD OF DIRECTORS DUTIES IN 2023

Throughout 2023, the Company's Board of Directors has carried out their duties and responsibilities in accordance with their respective division of duties. In addition, the Board of Directors has strengthened business processes digitally, both in operational and non-operational processes.



PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DIREKSI BARU TAHUN 2023

Perseroan memiliki program orientasi/pengenalan bagi anggota Direksi baru yang bertujuan untuk memperkenalkan lingkungan dan budaya kerja Perseroan serta mensosialisasikan hal-hal lainnya yang dianggap penting untuk diketahui oleh Direktur baru agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan dengan baik demi tercapainya kepentingan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan memiliki Direktur baru, namun tidak menyelenggarakan program orientasi.

KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DIREKSI

Perseroan tidak memiliki kebijakan dan tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Direksi.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI SELAMA TAHUN 2023

Hingga akhir 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Direksi.

PENILAIAN KINERJA TERHADAP ORGAN PENDUKUNG DIREKSI TAHUN 2023

Direksi Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya. Untuk tahun 2023, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW DIRECTOR IN 2023

The Company has put in place an orientation program for new directors, which aims to introduce the Company's work environment and culture as well as disseminate other matters deemed important to be known by the new director; all of which is to ensure that the Board of Directors' duties and responsibilities can be well implemented for the sake of the Company's interests. The Company appointed a new director in 2023 but did not hold an orientation program.

POLICY ON LOAN FOR BOARD OF DIRECTORS

The Company neither has the policy on provision of loans for Board of Directors nor allows such practice within the Company.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT FOR BOARD OF DIRECTORS IN 2023

Up to the end of the year, the Company did not carry out any competency development programs for the Board of Directors.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF DIRECTORS IN 2023

The Board of Directors of the Company has a Corporate Secretary and an Internal Audit Unit to assist in the implementation of their activities, duties, and responsibilities. Performance assessment is conducted annually. In 2023, the Board of Directors assessed that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit had carried out their duties and responsibilities well and provided useful input and recommendations related to their respective fields.

Penilaian Terhadap Kinerja Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of Members of Board of Commissioners and Board of Directors

PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara *self-assessment*.

KRITERIA YANG DIGUNAKAN

Kriteria yang digunakan berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang ditetapkan di tahun berjalan.

PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

PERFORMANCE ASSESSMENT PROCEDURES

The performance of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is assessed through the self-assessment method.

CRITERIA USED

Assessment criteria use the key performance indicators (KPI) determined for the current year.

PARTY CONDUCTING THE ASSESSMENT

The performance assessment of Board of Commissioners is conducted by and reported to the GMS while performance assessment of Board of Directors is conducted by and reported to the Board of Commissioners.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors

KEBIJAKAN DAN PROSES NOMINASI ANGGOTA DIREKSI DAN/ATAU ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPST. Setiap usulan penggantian dan/atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPS mempertimbangkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.

Persyaratan anggota Dewan Komisaris dan Direksi di antaranya wajib mengikuti ketentuan UUPT, peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

NOMINATION POLICY AND PROCESS FOR MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS

Members of Board of Commissioners and Board of Directors are appointed and dismissed by the AGMS. Any proposal for replacement and/or dismissal of members of Board of Commissioners and Board of Directors to the GMS considers the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

The requirements for members of Board of Commissioners and Board of Directors include the obligation to comply with the provisions of UUPT, laws and regulations in the capital market sector, and laws and regulations related to the Company's business activities. After the end of their term of office, members of Board of Commissioners and Board of Directors may be reappointed in accordance with GMS resolutions.



PROSEDUR DAN PELAKSANAAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Setiap Dewan Komisaris dan Direksi berhak menerima kompensasi dari Perseroan. Berdasarkan RUPS Tahunan Perseroan, Dewan Komisaris berwenang untuk penetapan honorarium, gaji, tunjangan bonus dan atau remunerasi lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Secara umum, remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan Perseroan sedangkan remunerasi bagi Direksi ditetapkan dan ditelaah oleh Dewan Komisaris serta mengacu pada keputusan RUPS Perseroan. Besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi ditentukan dengan mempertimbangkan kinerja dan pencapaian target individu, kinerja dan kondisi keuangan Perseroan.

PROSEDUR DAN DASAR PENETAPAN

Pemberian remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan yang dilakukan dengan memperhatikan rekomendasi dari fungsi nominasi dan remunerasi. Pemegang Saham melalui RUPS dapat menunjuk atau memberikan kuasa kepada pihak lain untuk menentukan besarnya remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris. RUPS Perseroan telah memutuskan untuk memberikan kuasa dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi kepada Pemegang Saham Utama/Mayoritas dalam hal menentukan besarnya uang jasa dan/atau honorarium bagi Dewan Komisaris dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi.

PROCEDURES AND IMPLEMENTATION OF REMUNERATION FOR BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Each member of Board of Commissioners and Board of Directors is entitled to receive compensation from the Company. Based on the Company's AGMS, the Board of Commissioners is authorized to determine honorarium, salary, bonus, allowance, and or other remuneration for members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.

In general, remuneration for the Board of Commissioners is determined based on their duties, responsibilities, and authority, taking into account the financial capacity of the Company. Meanwhile, remuneration for the Board of Directors is determined and reviewed by the Board of Commissioners and refers to the resolutions of the Company's GMS. The amount of remuneration for each member of Board of Directors is determined by considering the performance and achievement of individual targets, as well as the performance and financial condition of the Company.

PROCEDURE AND BASIS OF DETERMINATION

Remuneration given to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors refers to the provisions of the Company's Articles of Association, taking into account the recommendations of the nomination and remuneration function. Shareholders through the GMS may appoint or authorize other parties to determine the amount of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners. The Company's GMS has resolved to authorize the nomination and remuneration function to the majority shareholder in terms of determining the amount of compensation and/or honorarium for the Board of Commissioners, and to authorize the Board of Commissioners to determine the amount of salary and benefits for members of Board of Directors.

STRUKTUR REMUNERASI

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, komponen remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari gaji, insentif dan tunjangan tetap dan/atau variable.

REMUNERATION STRUCTURE

Based on the Company's Articles of Association, remuneration components for members of Board of Commissioners and Board of Directors include salary, incentives, and fixed and/or varied allowances.

Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris Board of Commissioners
Gaji Tunjangan Tahunan / Annual allowance of salary	Honorarium Tunjangan Tahunan / Annual allowance of honorarium
Tunjangan Hari Raya Keagamaan / Religious holiday allowance	Tunjangan Hari Raya Keagamaan / Religious holiday allowance
Tunjangan Kesehatan / Health allowance	Tunjangan Kesehatan / Health allowance
Tunjangan Transportasi / Transportation allowance	-
Tunjangan Bulanan / Monthly allowance	Tunjangan Bulanan / Monthly allowance
Gaji / Salary	Gaji / Salary

NOMINAL REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memberikan remunerasi dalam bentuk apapun pada Dewan Komisaris dan Direksi.

REMUNERATION AMOUNT FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

During the reporting year, the Company has provided no remuneration in any form to the Board of Commissioners and Board of Directors.

INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Indikator penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang di antaranya adalah pelaksanaan GCG, pencapaian kinerja sesuai dengan KPI dan kebijakan yang telah ditetapkan di awal tahun, penciptaan nilai tambah bagi Perseroan dan pemegang saham, keselarasan kinerja Perseroan dengan visi dan misi Perseroan, tingkat inflasi, dan indikator lainnya yang relevan serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

INDICATORS FOR DETERMINATION OF REMUNERATION FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Indicators for determining the remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors refer to the performance assessment indicators of Board of Commissioners and Board of Directors, including the implementation of GCG, performance achievement in accordance with KPIs and policies set at the beginning of the year, creation of added value for the Company and shareholders, alignment of the Company's performance with its vision and mission, inflation rate, and other indicators that are relevant and not contrary to prevailing laws and regulations.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/Atau Pengendali

Disclosure of Affiliations of Board of Commissioners, Board of Directors, and Majority/Controlling Shareholders

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship With						Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship With					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama Majority Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama Majority Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris / Board of Commissioners												
Jonathan Walewangko		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Evelyn Magdalena Tjoe		✓		✓		✓		✓	✓			✓
Hartono Gani*		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Direksi / Board of Directors												
Tjoe Mien Sasmito		✓		✓	✓		✓		✓			✓
Trijanto Santoso		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Kusyamoto		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Azwar Alinuddin*		✓		✓		✓		✓		✓		✓

*Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Has been serving as an independent commissioner since June 20, 2023

*Beliau menjabat sebagai Direktur di Perseroan sejak 20 Juni 2023 / Has been serving as a director since June 20, 2023

Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Policy of Diversity In Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas Perseroan dengan tetap memperhatikan aktivitas dalam pengambilan keputusan.

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memiliki persyaratan dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing sesuai dengan persyaratan yang terdapat

The composition and total members of Board of Commissioners and Board of Directors have been adjusted to the complexity of the Company while taking into account the decision-making process.

All members of Company's Board of Commissioners and Board of Directors have the requirements, experience, and expertise needed to carry out their respective functions and duties in accordance with the requirements

dalam POJK 33/2014 yang juga telah dituangkan dalam Anggaran Dasar serta Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keberagaman dalam hal pendidikan dan pengalaman kerja. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

stipulated by POJK 33/2014, which have also been set out in the Company's Articles of Association and Board of Commissioners and Board of Directors Charters.

The composition of Board of Commissioners and Board of Directors has diversity in terms of education and work experience. This can be seen in detail in the Profiles of Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.

Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Committees Under The Board of Commissioners

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh 2 (dua) komite yang memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing, yaitu Komite Audit, serta fungsi Nominasi dan Remunerasi.

In carrying out their duties and functions, the Company's Board of Commissioners is assisted by two committees, each of which has their respective duties and authorities. These committees are the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan perangkat Dewan Komisaris yang berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya untuk melakukan tugas pengawasan kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi. Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris. Peran dan fungsi Komite Audit yang dijalankan Perseroan berpedoman pada POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

The Audit Committee is an instrument of the Board of Commissioners that assist the Board of Commissioners in the implementation of its supervisory and advisory duties on the Board of Directors, particularly in terms of their responsibility to manage the Company. The Audit Committee is formed by and responsible to the Board of Commissioners based on the Board of Commissioners' decision. The roles and functions of the Company's Audit Committee refer to POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding Establishment and Charter of Audit Committee.

PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT

Pedoman Kerja Komite Audit Perseroan disahkan dalam surat Keputusan Dewan Komisaris di Jakarta pada tanggal 27 Juni 2022, menjelaskan bahwa berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015, tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Perseroan membentuk Komite Audit untuk membantu Dewan

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee Charter of the Company was approved through the Board of Commissioners's decision in Jakarta on June 27, 2022, based on POJK No. 55/POJK.04/2015, regarding Establishment and Charter of Audit Committee. The Company establishes an Audit Committee to assist the Company's Board



Komisaris Perusahaan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan terhadap jalannya kegiatan usaha oleh Direksi Perusahaan.

of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities of supervising the course of business activities by the Company's Board of Directors.

TUGAS DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE DUTY IMPLEMENTATION

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Duty Implementation
Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan. / To review the financial information that will be released by the Company to the public and/or the authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.	Menelaah Laporan Keuangan untuk periode tahunan maupun kuartal serta memberikan pendapat tentang kewajaran Laporan Keuangan kepada Dewan Komisaris, terutama untuk pencapaian target. / Reviewing annual and quarterly financial statements and providing opinions on the fairness of the financial statements to the Board of Commissioners, especially with regard to target achievement.
Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. / To review the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.	Membahas pelaksanaan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku melalui rapat internal Komite Audit, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. / Discussing the implementation of business activities pursuant to prevailing laws and regulations, through internal Audit Committee meetings as well as joint meetings of Board of Commissioners and Board of Directors.
Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya. / To provide an independent opinion in the event of a dissenting opinion between the management and the accountant on services rendered.	Melakukan evaluasi pelaksanaan jasa audit atas informasi keuangan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tahun buku 2022 dan 2023 agar diyakini tidak ada <i>fraud</i> yang cukup material. / Evaluating the audit implementation on financial information by the public accountant and public accounting firm for Fiscal Years 2022 and 2023, to ensure that that there is no material fraud.
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya. / To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a public accountant based on independence, scope of assignment, and fees.	Merekomendasikan Kantor Akuntan Publik yang akuntabel dan memiliki reputasi baik, serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan tidak termasuk dalam daftar hitam, yakni Kantor Akuntan Publik KAP Morhan & Rekan. / Recommending an accountable and reputable public accounting firm that is registered with the OJK and is not included in the blacklist, i.e., Public Accounting Firm Morhan & Rekan.
Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal. / To review the audit implementation by internal auditors and oversee the follow-up implementation by the Board of Directors on the auditors' findings.	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pertemuan dengan Audit Internal untuk memberikan rekomendasi, <i>coaching</i>, dan pengarahan dalam pelaksanaan audit; dan / Conducting meetings with the Internal Audit to provide recommendations, coaching, and direction in audit implementation; and Membahas rencana pengembangan Audit Internal di tahun 2024. / Discussing Internal Audit development plans for 2024.
Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. / To review the implementation of risk management activities by the Board of Directors.	Membahas rencana pengembangan sistem manajemen risiko di tahun 2024 dan mengevaluasi efektivitasnya per semester. / Discussing development plans for risk management system for 2024 and evaluating its effectiveness per semester.
Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan. / To review complaints related to the Company's accounting process and financial reporting.	Melakukan pertemuan dengan Kantor Akuntan Publik untuk mengawasi dan mengevaluasi Laporan Keuangan tahun 2023. / Meeting with the public accounting firm to oversee and evaluate the 2023 Financial Statements.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Duty Implementation
Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan. / To review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.	Mengeluarkan laporan penelaahan atau usulan kepada Dewan Komisaris. / Issuing a review report or proposal to the Board of Commissioners.
Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan. / To maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.	Pengelolaan seluruh dokumen, data, dan informasi tersimpan dalam sistem yang didukung dengan teknologi yang mumpuni. / Managing all documents, data, and information to be stored in a system that is supported by qualified technology.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki kewenangan untuk:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Menjalani komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Keanggotaan Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang yang terdiri dari seorang Ketua Komite yang sekaligus berperan sebagai Komisaris Independen Perseroan dan 2 (dua) orang anggota lainnya dari luar Perseroan. Berikut adalah komposisi Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2023:

AUDIT COMMITTEE AUTHORITIES

In carrying out their duties and responsibilities, the Audit Committee is authorized to:

1. Access documents, data, and information about employees, funds, assets, and resources of the Company as needed;
2. Establish direct communication with employees, including the Board of Directors and those carrying out internal audit and risk management functions, as well as accountants in relation to the duties and responsibilities of the Audit Committee; and
3. Engage with independent parties outside the Audit Committee members to assist in the implementation of its duties (if necessary).

AUDIT COMMITTEE COMPOSITION

The Company's Audit Committee is composed of three members, i.e., one committee head who is also an independent commissioner and two members from outside the Company. The composition of Company's Audit Committee as of December 31, 2023 is as follows

Tabel Komposisi Komite Audit
Table of Audit Committee Composition

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Masa Jabatan Term of Office
Hartono Gani	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	SK Dewan Komisaris Nomor: 001/Kep-Kom/SDMU/VIII/2023 tanggal SK Dewan Komisaris: 08 Agustus 2023 / Board of Commissioners Decision No. 001/Kep-Kom/SDMU/VIII/2023 dated August 8, 2023	Komisaris Independen / Independent Commissioner	3 Tahun / 3 Years
Herman Belani	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	SK Dewan Komisaris Nomor: 001/Kep-Kom/SDMU/VIII/2023 tanggal SK Dewan Komisaris: 08 Agustus 2023 / Board of Commissioners Decision No. 001/Kep-Kom/SDMU/VIII/2023 dated August 8, 2023	Tidak ada / None	3 Tahun / 3 Years



Tabel Komposisi Komite Audit

Table of Audit Committee Composition

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Masa Jabatan Term of Office
Farid	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	SK Dewan Komisaris Nomor: 001/Kep-Kom/SDMU/VIII/2023 tanggal SK Dewan Komisaris: 08 Agustus 2023 / Board of Commissioners Decision No. 001/Kep-Kom/SDMU/VIII/2023 dated August 8, 2023	Tidak ada / None	3 Tahun / 3 Years

PROFIL KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT

Profil lengkap Bapak Hartono Gani selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 58.

Profil Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

v

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS

The full profile of Mr. Hartono Gani as the Head of Audit Committee of the Company is available under the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter on page 58.

Audit Committee Members

All members of the Company's Audit Committee are of Indonesian nationals. The following table summarizes the members' profile.

Nama Name	Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karier Career History	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Herman Belani	Indonesia	44 tahun / years old	Jakarta	S1 Ekonomi Akuntansi Mercu Buana / Bachelor of Economics majoring in Accounting from Mercu Buana University	Konsultan Pajak / Tax Consultant	Tidak ada rangkap jabatan / Has no concurrent position
Farid	Indonesia	46 tahun / years old	Jakarta	S1 Ekonomi Akuntansi Mercu Buana / Bachelor of Economics majoring in Accounting from Mercu Buana University	PT Indofarma (Persero) (2014),	Tidak ada rangkap jabatan / Has no concurrent position

Keanggotaan Komite Audit Perseroan tahun 2023 telah memenuhi persyaratan, komposisi dan independensi. Pernyataan Independensi Komite Audit Perusahaan disusun berdasarkan Pasal 7 dari Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 terkait Persyaratan, Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit, serta Piagam Komite Audit.

In 2023, the Company's Audit Committee membership met the requirements of composition and independency. The independency requirement of the Company's Audit Committee is drafted based on Article 7 of POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding Requirements, Membership, and Term of Office of Audit Committee as well as the Audit Committee Charter.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCY STATEMENT

141

No	Pernyataan Independensi Independency Statement	Hartono Gani	Herman	Farid
1	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. / Is not an insider of a public accounting firm, legal consultant firm, public appraisal service office, or other parties that provide insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last six months.	✓	✓	✓
2	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen). / Is not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last six months (except Independent Commissioner).	✓	✓	✓
3	Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. / Has no direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
4	Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. / The family has no direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
5	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. / Has no affiliation with members of Board of Commissioners and Board of Directors or major shareholders of the Company.	✓	✓	✓
6	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. / Has no direct or indirect business relationship with the Company.	✓	✓	✓
7	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif, dan/ atau merupakan calon/penjabat sebagai kepala/wakil pemerintah daerah. / Does not serve as an administrator of a political party and/or candidate/member of the legislature, and/or is not a candidate/acting as head/representative of the local government.	✓	✓	✓
8	Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan berhubungan dengan jabatan di Perseroan. / Has no other position that may cause conflict of interest in relation to the position in the Company.	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit diwajibkan menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya satu kali dalam tiga bulan, atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan. Proses pembahasan dan pengambilan keputusan dalam rapat dilakukan dengan musyawarah untuk mencapai mufakat. Seluruh pembahasan dicatat dalam risalah yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir. Apabila tidak tercapai kata mufakat, keputusan diambil dengan menggunakan pengambilan suara mayoritas anggota Komite Audit yang hadir. Apabila keputusan masih tidak bisa ditentukan, maka Ketua Komite Audit memiliki wewenang untuk menentukan keputusan yang akan disetujui secara bersama-sama.

AUDIT COMMITTEE MEETINGS

The Audit Committee is required to hold meetings at least once every three months, or at any time if needed. The discussion and decision-making process in the meeting is conducted by deliberation to reach consensus. All discussions are recorded in the minutes signed by all Audit Committee members present. If no consensus is reached, the decision is made by using the majority vote of the Audit Committee members present. If the decision still cannot be determined, the Head of Audit Committee is authorized to determine the decision that will be approved jointly.



Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan rincian tanggal dan agenda sebagai berikut:

Throughout 2023, the Audit Committee has held 4 (four) meetings, as summarized below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	
			Kali Amount	%
Hartono Gani	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	4	3	75%
Herman	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	4	4	100%
Farid	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	4	4	100%

Agenda Rapat Komite Audit

Agenda rapat internal Komite Audit secara umum membahas tentang rencana kerja, penunjukan KAP, penelaahan laporan keuangan baik tahunan, tengah tahun maupun triwulan dan pembahasan temuan audit.

Audit Committee Meeting Agenda

In general, Audit Committee internal meetings discuss work plans, appointment of KAP, review of annual, mid-year, and quarterly financial statements, and discussion of audit findings.

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT

Dasar penilaian Kinerja Komite Audit yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah melalui pemantauan dan evaluasi atas laporan kinerja Komite Audit dalam mencapai target program kerja yang telah ditetapkan. Pelaporan hasil kinerja Komite Audit oleh Ketua Komite Audit dilaksanakan dalam rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE PERFORMANCE ASSESSMENT

The basis for Audit Committee's performance assessment conducted by the Board of Commissioners is through monitoring and evaluation of the Audit Committee's performance report in achieving the determined work program targets. The report of performance result of the Audit Committee is submitted by the Head of Audit Committee in a joint meeting between the Board of Commissioners and the Audit Committee.

Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dengan mengacu dari hasil indikator-indikator tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup memuaskan di sepanjang 2023.

The Board of Commissioners periodically assesses the Audit Committee's performance. The assessment indicators include the activity of the Audit Committee in carrying out their duties, attendance at meetings, documentation process, and recommendations given. Referring to these indicators, the Board of Commissioners has assessed the performance of the Audit Committee as satisfactory throughout 2023.

PROGRAM PENDIDIKAN/PELATIHAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE EDUCATION/ TRAINING PROGRAMS IN 2023

The Company did not hold competency development programs for members of Audit Committee in 2023.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang berada di bawah kewenangan Dewan Komisaris. Mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite ini akan bertugas berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi, terutama terhadap Dewan Komisaris dan Direksi.

Dikarenakan keterbatasan sumber daya Perseroan, keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR). Perseroan hingga akhir 2023 belum terealisasi. Kebijakan Perseroan terkait dengan fungsi nominasi dan remunerasi hingga saat ini dilakukan oleh Dewan Komisaris. Ketentuan Pasal 2 ayat (2) dari Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 menyebutkan Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi tersebut selama KNR belum terbentuk. Perseroan akan terus mengupayakan terbentuknya komite tersebut untuk dapat meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam hal fungsi nominasi dan remunerasi.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee under the authority of the Board of Commissioners. Referring to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, this committee will be in charge of the nomination and remuneration functions, especially for the Board of Commissioners and Board of Directors.

Due to the limited resources of the Company, as of the end of 2023, the Company has not yet established the nomination and remuneration committee. The Company's policy related to the nomination and remuneration function is currently carried out by the Board of Commissioners. The provisions of Article 2 paragraph (2) of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 states that the Board of Commissioners can carry out this function as long as a nomination and remuneration committee has not been formed. The Company will continue to strive for the formation of the committee to improve GCG implementation in terms of nomination and remuneration functions.

The Company did not hold competency development programs for members of Nomination and Remuneration Committee in 2023.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang menjalankan fungsi strategis sebagai pejabat penghubung (*liaison officer*) yang bertugas membangun hubungan baik dengan para pemangku kepentingan Perseroan, termasuk pemegang saham, investor, regulator, media massa, dan asosiasi, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku khususnya terkait regulasi pasar modal.

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors that functions as a liaison officer in charge of building good relationships with the Company's stakeholders, including shareholders, investors, regulators, mass media, and associations. The Corporate Secretary also ensures the Company's compliance with prevailing laws and regulations, especially related to capital market.



Melalui organ Sekretaris Perusahaan, Perseroan memastikan bahwa seluruh pemegang saham, otoritas berwenang, analis dan publik yang berkepentingan memperoleh informasi mengenai kondisi keuangan dan kinerja Perseroan secara tepat waktu, lengkap dan akurat. Disamping itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam menjaga citra positif Perseroan di mata seluruh pemangku kepentingan.

Keberadaan dan peran Sekretaris Perusahaan di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Berdasarkan Surat Penunjukkan Sekretaris Perusahaan oleh Direksi No. 001/Kep-Dir/SDMU/2023, Perseroan telah menunjuk **Azwar Alinuddin** sebagai Sekretaris Perusahaan.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profil lengkap Azwar Alinuddin tercantum dalam Profil Direksi halaman 65.

MASA JABATAN DAN STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Secara struktural, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Masa jabatan Sekretaris Perusahaan adalah dari sejak tanggal pengangkatannya sampai dengan tanggal pemberhentian sesuai dengan Surat Keputusan Direksi.

Through the Corporate Secretary, the Company ensures that all shareholders, authorities, analysts, and stakeholders obtain information on the Company's financial condition and performance in a timely, complete, and accurate manner. In addition, the Corporate Secretary is responsible for maintaining the Company's positive image in the eyes of all stakeholders.

The existence and role of the Corporate Secretary in the Company has fulfilled the provisions of POJK No. 35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Based on Letter of Appointment of Corporate Secretary by the Board of Directors No. 001/Kep-Dir/SDMU/2023, the Company has appointed **Azwar Alinuddin** as Corporate Secretary.

CORPORATE SECRETARY PROFILE

The complete profile of Azwar Alinuddin is available under the Profile of Board of Directors sub-chapter on page 65.

CORPORATE SECRETARY TERM OF OFFICE AND ORGANIZATION

Structurally, the Corporate Secretary directly answers to the President Director. The term of office of Corporate Secretary is from their appointment date to the dismissal date in accordance with the Board of Directors Decision Letter.

TUGAS DAN PELAKSANAAN TUGAS 2023

CORPORATE SECRETARY DUTY IMPLEMENTATION IN 2023

145

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Duty Implementation
<p>Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. / To keep abreast of developments in the capital market, particularly the prevailing laws and regulations in the capital market.</p>	<p>Mengikuti perkembangan peraturan di bidang pasar modal melalui berbagai media. Sekretaris Perusahaan juga selalu memantau informasi mengenai pasar modal melalui situs web yang disediakan regulator atau lembaga lain yang kompeten di bidang pasar modal. / Keeping abreast of regulatory developments in the capital market through various media. The Corporate Secretary also monitors information on the capital market through websites of the regulators or other institutions competent in the capital market.</p>
<p>Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan terkait keterbukaan informasi kepada publik. / To assist the Board of Commissioners and Board of Directors in terms of corporate governance implementation related to information disclosure to the public.</p>	<p>Menyampaikan laporan secara berkala dan insidental kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, termasuk laporan keterbukaan informasi kepada publik serta tanggapan atas permintaan penjelasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. / Submitting periodic and incidental reports to the OJK and IDX, including information disclosure reports to the public and responses to requests for explanations from the OJK and IDX.</p>
<p>Sebagai penghubung/contact person antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. / To act as a liaison officer/contact person between the Company and the OJK and IDX.</p>	<p>Mengelola Daftar Pemegang Saham, Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan, serta laporan lainnya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan Bursa Efek Indonesia. / Maintaining Shareholders Register, quarterly and annual financial statements, and other reports to be submitted to the Board of Commissioners, OJK, and IDX.</p>
<p>Mempersiapkan dan mengoordinir penyelenggaraan RUPS dan paparan publik. / To prepare and coordinate the convention of GMS and public expose.</p>	<p>Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan paparan publik pada tanggal 22 Juni 2023. / Convening the Annual GMS and public expose on June 22, 2023.</p>
<p>Mengurus administrasi perusahaan dalam kaitannya dengan kewajiban-kewajiban kepada pemerintah dan swasta. / To manage the Company's administration in relation to obligations to the government and the private sector.</p>	<p>Mengadministrasikan setiap notulen pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan rapat Direksi, beserta dokumen Perseroan lainnya yang berada dalam kendali. / Administrating the minutes of every Board of Commissioners meeting and Board of Directors meeting, along with other Company's documents under his control.</p>
<p>Memberikan informasi tentang hal-hal Perseroan, sebagaimana yang tertulis dalam Profil Perseroan, kepada masyarakat yang memerlukan, terutama kepada calon investor dan Pemegang Saham. / To provide information about the Company's affairs as written in the Company Profile to the public in need, especially to potential investors and Shareholders.</p>	<p>Menyelenggarakan paparan publik dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. / Organizing a public expose and reporting it to the OJK and IDX.</p>

PROGRAM PENDIDIKAN/PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Sekretaris Perusahaan.

CORPORATE SECRETARY EDUCATION/ TRAINING PROGRAMS IN 2023

The Company did not hold competency development programs for members of Corporate Secretary in 2023.



PAPARAN PUBLIK

Salah satu upaya Perseroan dalam mengelola bisnis secara transparan dan profesional dilakukan dengan memberikan ruang dialog terbuka bagi pemegang saham, publik, dan media melalui kegiatan paparan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Pencatatan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, dan Surat Edaran BEI No. SE-00003/BEI/05-2020 perihal tata cara pelaksanaan Public Expose secara Elektronik.

Pada tahun 2023 Perseroan telah melaksanakan kegiatan paparan publik dan telah dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

PUBLIC EXPOSE

One of the Company's efforts to manage its business in a transparent and professional manner is by providing an open dialog space for shareholders, the public, and the media through public expose activities. This is done as a form of the Company's compliance with the Listing Regulations of the Indonesia Stock Exchange No. I-E regarding Obligations to Submit Information, and IDX Circular No. SE-00003/BEI/05-2020 regarding procedures for implementing Electronic Public Expose.

The Company held a public expose in 2023, which had been reported to the OJK.

Unit Audit Internal (UAI)

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal (UAI) adalah organ pendukung Direksi yang menjalankan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi secara independen dan objektif kepada tiap-tiap departemen yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan. Secara garis besar, pelaksanaan aktivitas pengawasan internal di Perseroan bertujuan untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal telah berjalan efektif dan pelaksanaan kegiatan operasional bisnis Perseroan telah sesuai dengan kebijakan internal dan regulasi yang berlaku.

The Internal Audit Unit is a supporting organ of the Board of Directors that carries out assurance and consultancy activities independently and objectively to each department, with the aim of increasing value and improving the Company's operations. Broadly speaking, the implementation of internal audit activities in the Company aims to ensure that the internal control system has been running effectively and that the implementation of Company's business operations is in accordance with internal policies and applicable regulations.

PEDOMAN KERJA UAI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

INTERNAL AUDIT CHARTER

The implementation of duties and responsibilities of the Internal Audit Unit has been in accordance with the Company's Articles of Association and OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 regarding Establishment and Charter of Internal Audit Unit.

KEDUDUKAN UAI DALAM STRUKTUR ORGANISASI

Di dalam struktur organisasi Perseroan, Audit Internal berada dan bertanggung jawab secara langsung kepada Presiden Direktur dan tidak berada pada direktorat tertentu. Dengan struktur dan kedudukan sebagai berikut:

INTERNAL AUDIT POSITION IN THE ORGANIZATION STRUCTURE

In the Company's organization structure, the Internal Audit is placed under and directly responsible to the President Director instead of a particular directorate. The Internal Audit Unit's structure and position is described below:

1. Audit Internal dipimpin oleh seorang kepala unit audit internal;
2. Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris;
3. Direktur Utama dapat memberhentikan kepala internal audit, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika kepala audit internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor internal audit sebagaimana diatur dalam piagam audit internal dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas;
4. Kepala audit internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama;
5. Auditor yang duduk dalam Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada kepala audit internal.

1. The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit;
2. The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director, through the Board of Commissioners' approval;
3. The President Director may dismiss the Head of Internal Audit, after obtaining Board of Commissioners's approval, if the Head of Internal Audit does not meet the requirements as an internal auditor as stipulated in the Internal Audit Charter and/or fails to or is incapable of carrying out his/her duties;
4. The Head of Internal Audit shall be responsible to the President Director;
5. Auditors who are members of the Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of Internal Audit.

KEANGGOTAAN DAN JUMLAH KARYAWAN UAI

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 2 (dua) auditor internal. Audit Internal yang dimiliki Perseroan juga sudah memiliki sertifikasi yang relevan dengan bidang profesi auditor internal.

COMPOSITION AND TOTAL MEMBERS OF INTERNAL AUDIT UNIT

As of 2023, the Company's Internal Audit Unit consisted of two auditors, both of whom has had the certifications relevant to their duties in the field of internal audit.

PROFIL KEPALA UAI

HEAD OF INTERNAL AUDIT PROFILE

ANDRIANSYAH PRAKASA

Data Pribadi Personal Data		Warga Negara : Indonesia Usia : 35 tahun Domisili : DKI Jakarta	Nationality : Indonesian Age : 35 years old Domicile : DKI Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment		Keputusan Direktur Utama	Decision of President Director
Riwayat Pendidikan Education History		S1 Ekonomi	Bachelor's degree in Economics
Riwayat Karier Career History		PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk (XXI)	PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk (XXI)
Rangkap Jabatan Concurrent Position		Tidak ada rangkap jabatan	Has no concurrent position



PIHAK YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN KEPALA UAI

Kepala Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris, terutama jika Kepala Internal Audit tidak dapat memenuhi persyaratan sebagai auditor internal sebagaimana diatur dalam Pedoman Kerja Internal Audit dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.

INDEPENDENSI UAI

Di dalam Perseroan, Audit Internal merupakan pihak yang bekerja secara independen dengan kedudukan berada di bawah Direktur Utama, sehingga Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama.

TUGAS DAN PELAKSANAAN TUGAS 2023

PARTY AUTHORIZED TO APPOINT AND DISMISS THE HEAD OF INTERNAL AUDIT

The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director, upon Board of Commissioners' approval, especially if the Head of Internal Audit is unable to meet the requirements as an internal auditor as stipulated in the Internal Audit Charter and/or fails to or is incapable of carrying out his/her duties/

INTERNAL AUDIT UNIT INDEPENDENCY

At the Company, the Internal Audit Unit represents a party that works independently under the President Director. As such, the Internal Audit Unit is directly responsible to the Company's President Director.

IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2023

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Duty Implementation
Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. / To prepare and implement an annual internal audit plan.	Rencana kerja Audit Internal 2023 telah mendapatkan persetujuan Direktur Utama serta telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Audit Internal. / The 2023 Internal Audit Work Plan has been approved by the President Director and fully implemented by Internal Audit.
Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. / To review and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies.	Sistem pengendalian internal senantiasa dievaluasi untuk mengukur tingkat efektivitas pelaksanaannya setiap semester. / The internal control system has been constantly evaluated to measure the effectiveness of its implementation every semester.
Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. / To audit and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan operasional pada masing-masing bidang, yaitu keuangan, akuntansi, sumber daya manusia, operasional, pemasaran, serta teknologi informasi; / Evaluating the implementation of operational activities in each area, namely finance, accounting, human resources, operations, marketing, and information technology; 2. Melaksanakan <i>cash count</i> dan rekonsiliasi bank guna memastikan kas terkontrol dengan baik; / Carrying out cash count and bank reconciliation to ensure cash is well controlled; 3. Memantau dan mengevaluasi bahan bakar minyak; / Monitoring and evaluating fuel; 4. Memeriksa penjualan dan piutang usaha; / Auditing sales and accounts receivable; 5. Memeriksa pembelian dan utang usaha; dan / Auditing purchases and accounts payable; and 6. Memeriksa Laporan Keuangan. / Auditing financial statements.
Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. / To provide advice for improvement and objective information about the activities audited at all levels of management.	Mengadakan pembahasan atas temuan dan rekomendasi perbaikan dengan masing-masing manajer Perseroan. / Holding discussions on audit findings and recommendations for improvement with each manager of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Duty Implementation
Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. / To prepare an audit result report and submit it to the President Director and Board of Commissioners.	Laporan hasil audit telah disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi. / The audit result report has been submitted to the President Director and Board of Commissioners through the coordination meeting with the Board of Commissioners and Board of Directors.
Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. / To monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up on improvements that have been recommended.	Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh bidang di Perseroan. / Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of follow-up on improvements that have been recommended regularly in all areas in the Company.
Bekerja sama dengan Komite Audit. / To work closely with the Audit Committee	Rapat dengan Komite Audit telah dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali untuk membahas hasil audit dan pengendalian internal. / Holding three meetings throughout the year with the Audit Committee to discuss audit results and internal control.
Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. / To develop a program to evaluate the quality of internal audit activities.	Program untuk meningkatkan mutu kegiatan audit telah dilaksanakan di tahun 2023. / Carrying out program to improve the quality of audit activities in 2023.
Melakukan pemeriksaan khusus, apabila diperlukan. / To conduct special audits, if necessary.	Tidak terdapat hal-hal yang memerlukan pemeriksaan khusus tahun 2023. / There were no issues requiring special audits in 2023.

WEWENANG AUDIT INTERNAL

Agar pelaksanaan fungsi dapat maksimal, Audit Internal diberikan kewenangan untuk:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; serta
4. Melakukan koordinasi kegiatan dengan kegiatan auditor eksternal.

SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Audit Internal didorong untuk memiliki kompetensi teknis di bidang audit dan kompetensi umum yang dapat menunjang pelaksanaan tugas. Ketua beserta anggota Audit Internal merupakan orang yang terbaik, berpengalaman, dan berkompeten dalam bidang masing-masing. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat terlaksana dengan benar dan bertanggung jawab.

INTERNAL AUDIT UNIT AUTHORITIES

In order to maximize the implementation of its function, the Internal Audit Unit is authorized to:

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
4. Coordinate activities with those of the external auditors.

INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL CERTIFICATIONS

The Internal Audit Unit is encouraged to have technical competence in auditing and general competence that can support the implementation of their duties. The Head and members of Internal Audit are the best personnel, experienced, and competent in their respective fields. This aims to ensure that the audit process in the Company can be carried out properly and responsibly.



PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT UAI DENGAN DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN/ATAU KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali. Dalam rapat tersebut, tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota adalah sebesar 100%. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai audit planning dan hasil audit.

PROGRAM PENDIDIKAN/ PELATIHAN UAI TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi UAI.

FREQUENCY OF INTERNAL AUDIT MEETINGS WITH BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND/OR AUDIT COMMITTEE IN 2023

Throughout 2023, the Internal Audit Unit has held four meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee. In these meetings, the average attendance rate of all members was 100%. Matters discussed in the meeting included audit planning and audit results.

INTERNAL AUDIT EDUCATION/ TRAINING PROGRAMS IN 2023

There were no competency development programs held for members of Company's Internal Audit Unit in 2023.

Akuntan Publik Public Accountant

Sebagaimana telah diputuskan di dalam RUPS Tahunan tanggal 20 Juni 2023, Direksi menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Morhan dan Rekan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2023.

INDEPENDENSI

Tim Audit yang bertugas adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Morhan dan Rekan sebagai auditor Perusahaan.

BIAYA AKUNTAN PUBLIK

Total biaya audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp200.000.000,-.

As resolved in the AGMS on June 20, 2023, the Board of Directors appointed Public Accounting Firm Morhan dan Rekan to audit the Company's financial statements ending December 31, 2023.

INDEPENDENCE

The Auditor Team in-charge is independent in accordance with the Public Accountant Audit Standards and Capital Market Regulations in relation to the Company's audit. There is no personal relationship, provision of other professional services, or business relationship between the public accounting firm and the Company that may affect the independence of Public Accounting Firm Morhan dan Rekan as the Company's auditor.

PUBLIC ACCOUNTANT FEES

Total fees for audit of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2023 is Rp200,000,000.

JASA ATESTASI LAIN YANG DIBERIKAN SELAMA 2023

Pada tahun 2023, KAP Morhan dan Rekan tidak memberikan jasa profesional lainnya kepada Perseroan, selain jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

OTHER ATTESTATION SERVICES RENDERED IN 2023

In 2023, Public Accounting Firm Morhan dan Rekan did not render other professional services to the Company aside from the audit service of financial statements for the fiscal year ended December 31, 2023.

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Sistem pengendalian internal Perseroan yang efektif merupakan bagian dari pelaksanaan prinsip akuntabilitas dalam tata kelola perusahaan. Perseroan mengembangkan sistem pengendalian internal dalam bentuk peraturan, kebijakan dan standar operasional prosedur, yang secara garis besar mencakup:

1. Pemisahan tugas dan wewenang;
2. Otoritas;
3. Pendokumentasian dan pencatatan yang memadai; dan
4. Pengawasan dan evaluasi.

An effective internal control system in a company is part of the implementation of the accountability principle in corporate governance. The Company has developed an internal control system in the form of regulations, policies, and standard operating procedures, which generally includes:

1. Separation of duties and authorities;
2. Authority;
3. Adequate documentation and record keeping; and
4. Monitoring and evaluation.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Perseroan telah memenuhi kewajiban transparansi dan publikasi kondisi keuangan dan non-keuangan sesuai ketentuan yang berlaku, melalui penyampaian dan publikasi informasi baik melalui media cetak maupun situs web Perusahaan.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL

The Company has fulfilled the obligation of transparency and publication of financial and non-financial conditions in accordance with applicable regulations, through the submission and publication of information both through printed media and the Company's website.

KEPATUHAN TERHADAP PERUNDANG-UNDANGAN

Selama tahun 2023, Perseroan senantiasa mematuhi segala bentuk perundang-undangan yang berlaku dan mengimplementasikan pada setiap kegiatan bisnis Perseroan.

COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS

During 2023, the Company has complied with all forms of prevailing laws and regulations, and implemented them in every business activity.

EVALUASI TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TAHUN 2023

Dalam periode tahun buku 2023, kegiatan audit dilakukan untuk menguji kepatuhan dan efektivitas sistem pengendalian internal. Perbaikan terhadap kebijakan dan standar operasional prosedur yang ada dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pengendalian internal.

EVALUATION OF EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM IN 2023

During Fiscal Year 2023, audit activities have been carried out to test the compliance and effectiveness of the internal control system. Improvements to existing policies and standard operating procedures have been made to increase the effectiveness of internal control.



Untuk memastikan bahwa rekomendasi yang disetujui telah ditindaklanjuti, Audit Internal melakukan pengawasan atas tindak lanjut tersebut dan melaporkan hasil pemantauan kepada Direksi.

Dalam kaitannya dengan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan telah menyusun Prosedur Operasional Standar yang memuat prosedur-prosedur baku dalam menjalankan kegiatan operasional maupun finansial.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi menilai bahwa unit-unit kerja yang berada di bawah Direksi telah melaksanakan fungsi dan perannya dengan baik dan memperoleh capaian kinerja yang efektif dan efisien. Sekretaris Perusahaan dan UAI telah menjalankan tugasnya dengan baik sebagai unit pendukung kinerja Direksi dan telah membantu Direksi menjalankan tanggung jawab dalam pengelolaan dan pengurusan Perseroan di sepanjang tahun 2023.

**Manajemen Risiko
 Risk Management**

Perseroan menyadari bahwa manajemen risiko memiliki peran penting dalam mengantisipasi kemungkinan Perseroan mengalami tekanan keuangan dan perlindungan terhadap kerugian serius. Setiap unit di Perseroan harus melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pelaporan atas risiko-risiko yang berpotensi menyebabkan tidak tercapainya tujuan Perseroan. Oleh karena itu, bagi Perseroan pelaksanaan manajemen risiko semakin menjadi tuntutan, dimana keberhasilannya menjadi salah satu kunci kesuksesan dan pencapaian Visi dan Misi Perusahaan.

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan menghadapi beberapa jenis risiko yang melekat. Berbagai risiko tersebut ditangani melalui upaya pencegahan risiko, mitigasi risiko, ataupun pengalihan risiko.

To ensure that the approved recommendations are followed up, Internal Audit supervises the follow-up actions and reports the monitoring results to the Board of Directors.

In relation to GCG implementation, the Company has developed standard operating procedures that contain standardized procedures in carrying out operational and financial activities.

STATEMENT OF BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors considers that work units under the Board of Directors have performed their functions and roles well and achieved effective and efficient performance. The Corporate Secretary and Internal Audit Unit have performed their duties well as performance support units of the Board of Directors and have assisted the Board of Directors in carrying out their responsibilities in the management and administration of the Company throughout 2023.

The Company understands that risk management plays an vital role in anticipating the possibility of financial pressure and in providing protection against significant losses. Each work unit of the Company must identify, measure, monitor, and report on risks that have the potential to cause the failure in achieving the Company's objectives. To that end, the implementation of risk management for the Company is increasingly becoming a demand, where its success is one of the keys to success and manifestation of the Company's vision and mission.

In carrying out business activities, the Company faces several types of inherent risks. These risks are managed through risk prevention, risk mitigation, or risk transfer.

PROFIL RISIKO TAHUN 2023

Jenis risiko dalam kegiatan bisnis Perusahaan dan pengelolaan atas risiko tersebut sepanjang 2023 adalah sebagai berikut:

No	Risiko Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
1.	Kecelakaan Lalu Lintas / Traffic accident	Meningkatkan keterampilan pengemudi dan melakukan pemeliharaan armada / Improve drivers' skills and conduct fleet maintenance.
2.	Kontaminasi pada barang / Contamination of goods	Melakukan pengawasan yang sangat ketat saat proses pencucian tanki / Conduct strict supervision during the tank washing process.

2023 RISK PROFILE

The types of risk in the Company's business activities and the management of such risk in 2023 are as follows:

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2023

Identifikasi dan evaluasi atas risiko senantiasa dilakukan Perseroan melalui masing-masing departemen. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan. Dewan Komisaris mengambil peran untuk memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko namun memberikan wewenang penuh kepada manajemen untuk mengelola risiko karena manajemen yang paling mengetahui risiko-risiko yang ada dalam proses bisnis Perseroan.

REVIEW OF EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM IN 2023

The Company continuously conducts risk identification and evaluation through each department. The Board of Directors, together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee, review and design the necessary management and mitigation strategies. The Board of Commissioners takes the role of supervising the implementation of risk management activities but fully authorizes the management to manage risks as it is the party that has the best understanding on the risks faced by the Company's business.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN MANAJEMEN RISIKO

Direksi dan/atau Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan terintegrasi pada semua proses bisnis. Pemantauan terhadap profil-profil risiko juga senantiasa dilakukan secara berkala oleh unit kerja terkait untuk meminimalkan dampaknya agar tidak mengganggu proses pencapaian target Perseroan. Secara keseluruhan, sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan dengan baik didukung oleh perangkat kebijakan yang memadai sehingga dapat menyajikan kebutuhan informasi secara akurat dan tepat waktu untuk memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

STATEMENT OF BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS OR AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT

The Board of Directors and/or Board of Commissioners are of the opinion that the Company has implemented an effective and integrated risk management system in all business processes. Supervision of risk profiles is conducted regularly by the relevant working units to minimize the impact so as not to disrupt the achievement of the Company's targets. Overall, the Company's risk management system has been running well, supported by adequate policy tools so that it can provide accurate and timely information needed to facilitate the planning and decision-making process.



Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan, Entitas Anak, Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Legal Cases Faced by The Company, Subsidiary, and Members of Board of Commissioners And Board of Directors

Selama 2023, Perseroan, dan jajaran Dewan Komisaris, Direksi maupun karyawan tidak terlibat dalam perkara hukum maupun perkara pajak yang bernilai material atau mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

During 2023, the Company, Board of Commissioners, Board of Directors, and its employees have not been involved in legal or tax cases that were material or had an impact on the Company's business continuity.

Sanksi Administratif

Administrative Sanction

Tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya kepada Perseroan, maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi perseroan selama tahun buku 2023.

There was no administrative sanction imposed on the Company and members of Board of Commissioners and Board of Directors by the capital market authorities and other regulators in 2023.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access To Corporate Data and Information

SITUS WEB

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi terhadap prinsip transparansi dan keterbukaan informasi. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan investor, untuk mengakses informasi terkait Perseroan, diantaranya informasi mengenai kinerja keuangan Perseroan selama lima tahun terakhir, siaran pers, tanggung jawab sosial perusahaan, laporan tahunan, laporan keuangan, produk dan aksi korporasi melalui situs Perseroan <https://www.sidomulyo.com> yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

WEBSITE

The Company is highly committed to the principles of transparency and information disclosure. Thus, the Company always strives to facilitate the stakeholders, the public, and investors to access information related to the Company, including information on the Company's financial performance in the last five years, press releases, CSR activities, annual reports, financial statements, products, and corporate actions through the Company's website at <https://www.sidomulyo.com>, which is presented in Indonesian and English.

PELAPORAN BERKALA KE REGULATOR

Perseroan juga secara berkala memperbarui situs tersebut untuk selalu memberikan informasi terbaru terkait Perseroan kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga selalu melakukan pelaporan Informasi secara akurat dan tepat waktu baik melalui media, surat tercatat maupun melalui *e-reporting* kepada OJK dan BEI.

PERIODIC REPORTING TO REGULATORS

The Company also regularly updates the website to always provide the latest information on the Company to stakeholders. In addition, the Company always reports information accurately and on time either through the media, registered mail, or through *e-reporting* to the OJK and IDX.

MEDIA CETAK

Perseroan selalu memuat Informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam surat kabar dengan siklus peredaran nasional.

SIARAN PERS

Selain melalui situs Perseroan, keterbukaan informasi mengenai Perusahaan juga dilakukan melalui siaran pers. Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah menerbitkan siaran pers yang disampaikan pada saat penyelenggaraan *Public Expose* Tahunan.

INFORMASI LANGSUNG

Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan juga dapat diperoleh secara lengkap dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut:

PRINT MEDIA

The Company always publishes important information that needs to be known by the public as a form of transparency for stakeholders through newspapers with a national circulation cycle.

PRESS RELEASE

Aside from the Company's website, information on the Company's activities and operations is disseminated through press release. During the year, press release of the Company had been made through the annual public expose.v

DIRECT INFORMATION

Detailed information about the Company can also be obtained by contacting the Company's head office at the following address:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
 PT Sidomulyo Selaras Tbk
 Jl. Gunung Sahari III No. 12 A Jakarta 10610
 Telepon / Phone : (021) 4266002
 Faks / Fax: (021) 4266020

Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya Other Information Disclosure Policy

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sebagai perusahaan publik, Perseroan wajib mematuhi ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Berdasarkan regulasi tersebut, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perseroan kepada pihak Regulator.

SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

As a public company, the Company is required to adhere to the provisions of POJK No. 11/POJK.04/2017 (POJK 11/2017) regarding Report of Share Ownership or Changes in Share Ownership of Public Companies. Based on POJK 11/2017, all members of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company are required to notify or report their share ownership and/or any changes in share ownership, directly or indirectly, to the Corporate Secretary for further reporting by the Company to the Regulator.



PELAKSANAAN KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan ketentuan POJK 11/2017, pada tahun 2023, Perseroan sudah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPEIDX. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus memberitahukan kepada Perseroan secara tertulis sesegera mungkin atau selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah tanggal transaksi saham Perseroan agar Perseroan dapat membuat pemberitahuan kepada pihak berwenang secara tepat waktu.

Kode Etik Code of Conduct

Perseroan berpedoman pada Kode Etik yang mengatur setiap hak dan kewajiban seluruh karyawan. Penerapan peraturan tersebut bertujuan untuk mewujudkan budaya kerja yang beretika, berkualitas, serta bertanggung jawab sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Secara umum, pokok-pokok Kode Etik memuat tentang:

1. Perilaku terhadap karyawan;
2. Perilaku terhadap pemasok atau penyedia barang dan jasa;
3. Perilaku terhadap konsumen atau pelanggan;
4. Perilaku terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar;
5. Perilaku terhadap mitra usaha;
6. Perilaku terhadap pemerintah atau otoritas;
7. Perilaku terhadap pesaing bisnis atau kompetitor;
8. Perilaku terhadap media massa;
9. Perilaku terhadap kreditur atau investor
10. Perilaku terhadap Pemegang Saham; serta
11. Perilaku terhadap Perseroan dan atau Entitas Anak.

SOSIALISASI KODE ETIK

Kode Etik senantiasa disosialisasikan kepada seluruh karyawan sejak pertama kali bergabung dengan

IMPLEMENTATION OF SHARE DISCLOSURE POLICY FOR MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the provisions of POJK 11/2017, in 2023, the Company submitted a share ownership report of members of Board of Directors and Board of Commissioners to the OJK, through the SPEIDX reporting system. Members of Board of Directors and Board of Commissioners must notify the Company in writing as soon as possible or no later than three working days after the date of the Company's share transaction so that the Company can make a notification to the authorities in a timely manner.

The Company is guided by the Code of Conduct that regulates every right and obligation of all employees. The implementation of Code of Conduct aims to realize an ethical, quality, and responsible work culture in accordance with the Company's vision and mission.

PRINCIPALS OF CODE OF CONDUCT

In general, the main points of the Company's Code of Conduct are as follows:

1. Behavior towards employees;
2. Behavior towards suppliers or providers of goods and services;
3. Behavior towards consumers or customers;
4. Behavior towards society and the environment;
5. Behavior towards business partners;
6. Behavior towards the government or authorities;
7. Behavior towards business competitors;
8. Behavior towards the mass media;
9. Behavior towards creditors or investors;
10. Behavior towards shareholders; and
11. Behavior towards the Company and/or its Subsidiaries.

DISSEMINATION OF CODE OF CONDUCT

The Code of Conduct is continuously disseminated to all employees from their first day with the Company. This

Perseroan. Langkah tersebut bertujuan agar seluruh karyawan dapat melaksanakan setiap aturan dengan sebaik-baiknya dan penuh kesadaran.

PENEGAKAN KODE ETIK

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran *supervisor* atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan Kode Etik ini.

PENYAMPAIAN PELAPORAN KODE ETIK

Setiap dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik yang dilakukan insan Perseroan dapat disampaikan langsung kepada atasan karyawan yang bersangkutan untuk diminta klarifikasi. Jika dugaan tersebut terbukti benar, atasan tersebut harus menyampaikannya dan berkonsultasi dengan *Human Resource and General Affair* (HRGA) untuk dicatat dan diberikan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran dan peraturan atau kebijakan yang berlaku. Namun, apabila atasan karyawan tersebut tidak memberikan respons yang positif, maka laporan dapat disampaikan melalui surat elektronik yang ditujukan kepada HRGA, Unit Audit Internal, atau Sekretaris Perusahaan untuk ditindaklanjuti.

LAPORAN PENGADUAN KODE ETIK

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan terhadap Kode Etik.

aims to ensure that all employees can implement each rule with the best and full awareness.

CODE OF CONDUCT ENFORCEMENT

All employees of the Company are responsible for monitoring and reporting any actions of other employees suspected of violating Company's regulations, along with supporting facts. Evaluation of the implementation of Code of Conduct is the responsibility of all organs of the Company. However, the role of supervisors or superiors is essential in enforcing the Code of Conduct.

SUBMISSION OF REPORT OF VIOLATION OF CODE OF CONDUCT

Any allegation of violation of the Code of Conduct by an employee of the Company can be submitted directly to the supervisor of the employee concerned for clarification. If the allegation is proven true, the supervisor must submit the report and consult with the Human Resource and General Affair (HRGA) department to be recorded and sanctioned in accordance with the type of violation and applicable regulations or policies. However, if the employee's supervisor does not provide a positive response, the report can be submitted via electronic mail addressed to the HRGA, Internal Audit Unit, or Corporate Secretary for follow-up.

CODE OF CONDUCT COMPLAINT REPORT

Throughout 2023, there have been no violations committed by the Company's employee against the Code of Conduct.

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG secara konsisten dan berkelanjutan pada setiap aktivitas usaha yang dijalankan. Tindak lanjut Perseroan akan komitmen tersebut diwujudkan melalui pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran

The Company is committed to improving the quality of GCG implementation consistently and continuously in every business activity carried out. The follow-up action to this commitment is realized through the management of Whistleblowing System (WBS) that serves as a means



(*Whistleblowing System*/"WBS") yang difungsikan sebagai sarana untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran atau dugaan terjadinya tindak pelanggaran atau kecurangan yang melibatkan karyawan. Dengan adanya WBS, Perseroan mendorong seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya untuk lebih berani bertindak dan tidak memiliki keraguan dalam mencegah terjadinya kecurangan dan korupsi agar tercipta budaya kerja yang sehat, kondusif, jujur, dan transparan, dimana semua karyawannya memiliki kesadaran untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PIHAK YANG MENGELOLA LAPORAN PELANGGARAN

Dalam menanggapi laporan atas pelanggaran, Perseroan memiliki divisi Departemen Operasional untuk menindaklanjuti laporan yang masuk. Laporan tersebut bisa disampaikan kepada Direktur Operasional.

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Pelapor dapat menyampaikan pengaduan melalui surat atau email kepada enquiry@sidomulyo.com. Selanjutnya, laporan akan dibahas pada rapat khusus untuk memeriksa berkas dan kelengkapan syarat laporan tersebut. Apabila telah memenuhi syarat, laporan pelanggaran akan ditindaklanjuti dan dimuat dalam hasil rapat internal.

HRD akan mengungkapkan laporan pelanggaran tersebut kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk memohon persetujuan mengenai hal-hal berikut ini.

1. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang tidak dapat ditindaklanjuti, maka dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menutup kasus;
2. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang dapat ditindaklanjuti, maka akan dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk dilakukan evaluasi dan investigasi;
3. Apabila pengelola laporan, dengan pertimbangan keterbatasan kewenangan dan kompetensinya, memandang perlu meminta bantuan Audit Internal/tenaga ahli/konsultan/auditor eksternal, maka hal tersebut harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris atau Direksi; serta

to convey information regarding violations or suspected violations or fraud involving employees. Through the WBS, the Company encourages all employees and other stakeholders to be able to act and have no doubts in preventing fraud and corruption, in order to create a healthy, conducive, honest, and transparent work culture, where all employees have the awareness to comply with prevailing laws and regulations.

PARTY MANAGING VIOLATION REPORTS

In responding to reports of violations, the Company has established Operational Department division to follow up on incoming reports. The report can be submitted to Director of Operational.

HOW TO SUBMIT VIOLATION REPORTS

The whistleblower can submit a complaint by letter or email to enquiry@sidomulyo.com. The report will then be discussed at a special meeting to review the file and completeness of the report requirements. If it has met the requirements, the violation report will be followed up and published in the internal meeting results.

HRD will disclose the violation report to the Board of Commissioners and/or Board of Directors to request approval regarding the following matters:

1. In the event that the decision of the special meeting is in the form of a complaint that cannot be followed up, approval is sought from the Board of Commissioners or Board of Directors to close the case;
2. In the event that the decision of the special meeting is in the form of a complaint that can be followed up, approval is sought from the Board of Commissioners or Board of Directors for evaluation and investigation;
3. If the report manager, considering the limitations of his/her authority and competence, deems it necessary to request the assistance of Internal Audit Unit/experts/consultants/external auditors, then this must be approved in advance by the Board of Commissioners or Board of Directors; and

4. Dalam hal hasil evaluasi dan investigasi terbukti bahwa terlapor melakukan tindakan pelanggaran peraturan internal Perseroan, maka pengelola laporan akan merekomendasikan kepada Departemen Sumber Daya Manusia untuk memberikan sanksi.

4. In the event that the results of the evaluation and investigation prove that the reported party has violated the Company's internal regulations, the report manager will submit a recommendation to the HR department to impose a sanction.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor yang telah melakukan upaya pelaporan atas segala bentuk tindakan pelanggaran. Pemberian perlindungan tersebut berupa:

1. Jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor;
2. Jaminan atas kerahasiaan isi laporan yang disampaikan;
3. Jaminan atas perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan lainnya dari pihak terlapor; serta
4. Bagi pelapor internal, Perseroan memberikan jaminan perlindungan terkait tidak dikenai:
 - a. Pemecatan;
 - b. Penurunan jabatan atau pangkat;
 - c. Pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apapun; dan
 - d. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The Company guarantees protection for whistleblowers who have made efforts to report all forms of violations. The provision of protection is in the form of:

1. Confidentiality guarantee for the whistleblower's identity;
2. Confidentiality guarantee for the contents of the report submitted;
3. Protection guarantee against the possibility of threats, intimidation, punishment, or other unpleasant actions from the reported party; as well as
4. For internal whistleblowers, the Company provides protection guarantee in the form of not being subject to:
 - a. Dismissal;
 - b. Demotion;
 - c. Harassment or discrimination in any form; and
 - d. Adverse records in his/her personal file record.

LAPORAN PENGADUAN PELANGGARAN

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan.

VIOLATION COMPLAINT REPORT

There have been no reports of violations received during the course of 2023.

Program Anti-Korupsi Anti-Corruption Program

Dalam upaya mendukung Perseroan untuk menerapkan prinsip GCG yang baik, Perseroan juga berkomitmen melakukan pemberantasan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) melalui pembuatan kebijakan anti korupsi maupun program-program anti korupsi. Adapun kebijakan Perseroan terkait anti korupsi diatur dalam:

In supporting the implementation of GCG principles, the Company is committed to the efforts of Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) eradication, through the establishment of anti-corruption policies and anti-corruption programs. The Company's policies related to anti-corruption are regulated in:



- Peraturan Perusahaan atau Perjanjian Kerja Bersama
- Perjanjian Kerja atau Kontrak Kerja

- Company Regulations or Collective Labor Agreement;
- Work Agreement or Employment Contract

PROGRAM DAN PROSEDUR YANG DILAKUKAN UNTUK MENGATASI PRAKTIK KORUPSI PADA LINGKUP SDMU

Sebagai bagian dari upaya menghindari terjadinya tindakan korupsi di lingkungan Perseroan, seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal diinformasikan tentang Kode Etik yang berlaku di Perseroan. Begitu juga dengan setiap ada pemutakhirannya selalu disosialisasikan, sehingga diharapkan mampu mencegah kemungkinan terjadinya praktik yang mengarah pada kegiatan korupsi.

PROGRAMS AND PROCEDURES IMPLEMENTED TO ADDRESS CORRUPT PRACTICES WITHIN SDMU

As an effort to avoid corruption within the Company, all internal and external stakeholders are informed about the Code of Conduct applicable in the Company. Furthermore, every update is always disseminated, so that it is expected to be able to prevent the possibility of practices that lead to corrupt activities.

PELATIHAN/SOSIALISASI ANTI-KORUPSI KEPADA KARYAWAN SDMU SELAMA TAHUN 2023

Perseroan dengan konsisten memberikan sosialisasi pada berbagai kesempatan seperti pada *training* maupun saat *briefing* kepada seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Organ Pendukungnya, serta Direksi salah satunya dengan cara menjadi duta dan terdepan dalam menjunjung tinggi nilai Integritas sebagai hal yang paling utama atau dasar sebagai kode etik dalam bekerja.

ANTI-CORRUPTION TRAINING/ DISSEMINATION ACTIVITIES TO SDMU EMPLOYEES IN 2023

The Company consistently conducts Anti-Corruption dissemination activities on various occasions, such as during training or briefings to all employees of the Company, including the Board of Commissioners and its supporting organs and the Board of Directors. One of these activities is in the form of a role as an ambassador and forerunner in upholding the integrity value as the essential matter for ethical conduct at work.

Pada tahun 2023, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

In 2023, there were no incidents of corruption occurred in the Company.

Pengungkapan Informasi Mengenai Penerapan Rekomendasi OJK Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Disclosure of Information on Implementation of OJK's Recommendations of Governance Guidelines For Public Companies

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dalam penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta

Based on POJK No. 21/POJK.04/2015 regarding Implementation of Governance Guidelines for Public Companies and OJK Circular (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Governance Guidelines for Public Companies, the implementation of five aspects and eight principles of GCG and 25 recommendations

25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan pendekatan “*comply or explain*” dapat disampaikan sebagai berikut:

for the implementation of these GCG aspects and principles based on the “*comply-or-explain*” approach in the Company can be conveyed as follows:

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham / Relationship between Public Company and Shareholders in Ensuring the Rights of Shareholders	Prinsip 1 / Principle 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). / Improving the Value of GMS Convention	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. / Public companies have a method or technical procedure for voting, both openly and privately, that prioritizes independence and the interests of shareholders.	Perseroan telah membuat Tata Tertib RUPS yang diunggah dalam laman Perusahaan 21 hari sebelum RUPST dan dibagikan kepada pemegang saham saat memasuki ruang Rapat. / The Company has designed GMS Rules of Procedure, which are uploaded onto its website 21 days before the AGMS and distributed to shareholders when they enter the meeting room.
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / All members of board of directors and board of commissioners of the public company attend the annual GMS.	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah hadir dalam RUPST tanggal 20 Juni 2023. / All members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company were present at the AGMS on June 20, 2023.
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. / The summary of GMS minutes is available on the public company's website for at least one year.	Perusahaan telah mengunggah ringkasan risalah RUPS pada website Perseroan. / The Company has uploaded the summary of GMS minutes onto its website.
	Prinsip 2 / Principle 2: Meningkatkan Kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor / Improving the Quality of Communication of Public Company with the Shareholders or Investors	Perusahaan telah mengunggah ringkasan risalah RUPS pada website Perseroan. / The company has uploaded the summary of GMS minutes onto its website.	Komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor diantaranya dilakukan pada saat pelaksanaan RUPS, <i>Public Expose</i> , menyediakan informasi publik termasuk melakukan keterbukaan informasi yang akurat, menyediakan alamat yang dapat dihubungi baik dalam situs <i>website</i> maupun pada Laporan Tahunan. Perseroan juga mengangkat Sekretaris Perusahaan, menyediakan <i>Call Center</i> sehingga baik pemegang saham maupun investor dapat secara mudah melakukan komunikasi dengan Perusahaan. / The Company's communication with shareholders or investors is carried out during the GMS, public expose, and provision of public information, including accurate information disclosure, as well as a contact address both on the website and in the annual report. The Company also appoints a Corporate Secretary and provides a call center so that both shareholders and investors can easily communicate with the Company.
		Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. / The public company discloses its communication policy with shareholders or investors on its website.	Pengungkapan terkait komunikasi dengan pemegang saham diungkapkan dalam Laporan Tahunan, dan telah disediakan situs Website Perseroan, termasuk alamat Perusahaan dan detail nomor telepon yang dapat dihubungi pada situs <i>website</i> maupun Laporan Tahunan Perseroan. / Disclosure related to communication with shareholders is made in the annual report. The Company has also established a website that includes its address and telephone number details that can be contacted.



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris / Functions and Roles of Board of Commissioners	Prinsip 3 / Principle 3: Memperkuat Kanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris / Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. / Determination of total members of Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Dalam menentukan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan tentunya selalu mempertimbangkan faktor kebutuhan dan kondisi maupun kemampuan Perseroan. / In determining total members of Board of Commissioners, the Company always considers its needs, conditions, and capabilities.
	Prinsip 4 / Principle 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris / Improving the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan. / Determination of the composition of Board of Commissioners considers the diversity of expertise and knowledge.	Dewan Komisaris Perseroan sangat beragam keahlian, pengetahuan. Hal ini diantaranya adalah guna mempertahankan keunggulan kompetitif. / The Company's Board of Commissioners is highly diverse in terms of expertise and knowledge, in order to maintain its competitive advantage.
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris / The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess its performance.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris dan Komite di tingkat Dewan Komisaris diatur dalam Piagam Dewan Komisaris. / The self-assessment policy of the Board of Commissioners and committees at the Board of Commissioners level is regulated in the Board of Commissioners Charter.
		Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. / The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed in the public company's annual report.	Kebijakan penilaian Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan bagian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite. / The Board of Commissioners assessment policy has been disclosed in the Company's annual report under the Board of Commissioners and Committee Performance Assessment section.
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of commissioners if they are involved in financial crimes.	Kebijakan terkait hak anggota Dewan Komisaris untuk mengundurkan diri diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, dan dalam Piagam Dewan Komisaris. Pengunduran diri tersebut wajib ditindaklanjuti dengan RUPS. Selain itu dalam terjadi pelanggaran, anggota Dewan Komisaris, RUPS juga diberikan hak untuk memberhentikan Dewan Komisaris sewaktu-waktu (dalam hal ini diantaranya dalam hal adanya pelanggaran atau kejahatan keuangan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan). / Policies related to the right of members of Board of Commissioners to resign are regulated in the Company's Articles of Association and Board of Commissioners Charter. The resignation must be followed up through the GMS. In addition, in the event of a violation by a commissioner, the GMS is entitled to dismiss the commissioner at any time (in this case, among others, in the event of a violation or financial crimes committed by the commissioner concerned).	
	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. / The Board of Commissioners or the committee that carries out the nomination and remuneration function develops a succession policy in the process of nominating members of Board of Directors.	Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi. Dewan Komisaris membuka kesempatan kepada setiap senior manajemen termasuk karyawan yang mempunyai potensi untuk menjadi suksesi anggota Direksi. Hal ini dalam rangka upaya menjaga kesinambungan kepemimpinan Perseroan di masa mendatang. / The Company's Board of Commissioners carries out the nomination and remuneration functions. The Board of Commissioners provides opportunities to any senior management including employees who have the potential to become members of Board of Directors. This is to maintain the continuity of the Company's leadership in the future.	

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
Fungsi dan Peran Direksi / Functions and Roles of Board of Directors	Prinsip 5 / Principle 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi / Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. / Determination of total members of Board of Directors considers the condition of the public company and effectiveness in decision-making process.	Tanpa mengurangi efektivitas pengambilan keputusan dari masing-masing Direksi, penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan diantaranya mempertimbangkan: / Without prejudice to the effectiveness of decision-making process of each member of Board of Directors, the determination of total members of Company's Board of Directors considers the following: <ul style="list-style-type: none"> • Kondisi Keuangan dan kemampuan perusahaan, / Company's financial condition and capability, and • Kebutuhan organisasi dan kompleksitas perusahaan. / Organizational needs and complexity of the Company.
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperlihatkan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / Determination of the composition of Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experienced needed.	Direksi Perseroan yang menjabat berlatar belakang yang beragam keahlian, pengetahuan dan pengalaman. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing Direksi. Keberagaman Direksi tersebut dibutuhkan Perseroan dalam rangka memperkaya budaya, dan dapat mengisi kesenjangan serta kekosongan yang mungkin terjadi. / The Company's Board of Directors has a diverse background of expertise, knowledge, and experience. This can be seen from the profile of each Director. The diversity of Board of Directors is needed by the Company in order to enrich the culture and fill gaps and vacancies that may occur.
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. / Director in charge of accounting or finance has expertise and/or knowledge in accounting.	Azwar Alinuddin an selaku Direktur Perseroan membawahi bidang akuntansi atau keuangan adalah seorang memiliki gelar akademik Magister Manajemen Keuangan yang berpengalaman di beberapa perusahaan. / Azwar Alinuddin as the Company's Director in charge of accounting or finance is a person who has a Master's degree in financial management, with experience in several companies.
	Prinsip 6 / Principle 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi / Improving the Quality of Implementation of Board of Directors' Duties and Responsibilities	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. / The Board of Directors has a self-assessment policy to assess its performance.	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) sebagaimana diatur dalam Piagam Direksi. / The Board of Directors has established a self-assessment policy as stipulated in the Board of Directors Charter.
	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. / The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed in the public company's annual report.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan bagian Penilaian Kinerja. / The Board of Directors self-assessment policy has been disclosed in the Company's annual report under the Board of Directors Performance Assessment section.	



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terkait dalam kejahatan keuangan. / The Board of Directors has a policy regarding the resignation of directors if they are involved in financial crimes.</p>	<p>Sesuai Anggaran Dasar Perseroan bahwa Direksi berhak untuk mengundurkan diri. Selain itu, dalam hal adanya indikasi kejahatan keuangan yang dilakukan oleh Direksi, maka Dewan Komisaris berdasarkan keputusan Rapat, Dewan Komisaris berhak memberhentikan sementara anggota Direksi yang melakukan kejahatan keuangan dengan tetap harus ditindaklanjuti dengan RUPS dan diberikan kesempatan untuk membela diri. / In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Directors has the right to resign. In addition, in the event of indications of financial crimes committed by the Board of Directors, the Board of Commissioners based on the decision of the Meeting, is entitled to temporarily dismiss the director who commits such financial crimes. This still needs to be followed up through the GMS and the relevant director is given the opportunity to defend themselves.</p>
<p>Partisipasi Pemangku Kepentingan / Stakeholders' Participation</p>	<p>Prinsip 7 / Principle 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan / Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholders' Participation</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. / Public company has established a policy to prevent insider trading.</p> <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i>. / Public company has established anti-corruption and anti-fraud policies.</p> <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. / Public company has established a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.</p> <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditor. / Public company has established a policy for the fulfillment of creditors' rights.</p>	<p>Perusahaan memiliki kebijakan larangan perdagangan saham perusahaan oleh Orang Dalam / The Company has established a policy prohibiting insider trading of the Company's shares.</p> <p>Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> sebagaimana diatur dalam Kode Etik Perusahaan. / The Company has established an anti-corruption and anti-fraud policy as stipulated in its Code of Conduct.</p> <p>Perusahaan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor yang menjadil rekanan kerjasama dengan Perseroan. / The Company has established a policy on the selection of suppliers or vendors that become partners with the Company.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam upaya menjaga hubungan baik dengan kreditor, Perseroan selalu berupaya mencari solusi dan menuangkan dalam perjanjian kerja sama klausul yang saling menguntungkan semua pihak. / In an effort to maintain good relations with creditors, the Company always strives to find solutions and include clauses in the cooperation agreement that are mutually beneficial to all parties. • Perseroan selalu memastikan bahwa persyaratan formil maupun materil seluruhnya terpenuhi berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak. Perseroan menerapkan dan menghargai hak-hak kreditor dilakukan dengan memperlakukan persamaan (<i>equal treatment</i>) kepada seluruh kreditor, melaksanakan hak dan kewajiban tepat waktu, dan tidak ada informasi perusahaan yang disembunyikan (<i>disclose</i>). Dengan demikian kepercayaan kreditor terhadap Perseroan tetap terjaga dengan baik dan berkesinambungan. / The Company also constantly ensures that all formal and material requirements are met based on the agreement of both parties. The Company implements and respects the rights of creditors by treating all creditors equally and respecting rights and obligations, and there is no improper disclosure of/hidden corporate information. Thus, creditors' trust in the Company is well maintained and sustainable.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . / Public company has established a whistleblowing system policy.	Dalam Laporan Tahunan ini Perseroan telah mengungkapkan terkait whistleblowing, sebagaimana diungkapkan dalam bagian Saluran dan Pengelola Pengaduan, bagian Perlindungan Pelapor dan bagian Penanganan Laporan. / In this Annual Report, the Company has disclosed its whistleblowing system, available under the Complaints Channel and Management section, Whistleblower Protection section, and Report Handling section.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. / Public company has established a policy on providing long-term incentives to the Board of Directors and employees	Manajemen Perseroan sedang mempertimbangkan untuk mengadakan program kepemilikan saham (EOP) dan/ atau Program Opsi Manajemen (MOP). / The Company's management is considering establishing employee and/ or management stock option plan (ESOP/MSOP).
Keterbukaan Informasi / Information Disclosure	Prinsip 8 / Principle 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi / Improving the Implementation of Information Disclosure	<p>Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Company takes advantages of the broader use of information technology in addition to its website as a means for information disclosure.</p> <p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali / The annual report of public company discloses the ultimate beneficial owner in the share ownership of the public company, of at least 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of the public company through the main and controlling shareholder.</p>	<p>Selain situs website, Perseroan memanfaatkan teknologi informasi lainnya secara lebih luas seperti melalui call center, dan media sosial lainnya seperti Instagram dan WhatsApp. / Other than its website, the Company utilizes other information technology broadly, such as through call center and other social media (Instagram and WhatsApp).</p> <p>Pengungkapan kepemilikan saham termasuk kepemilikan saham 5% dan 20 pemegang saham terbesar telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. / Disclosure of share ownership includes the 5% share ownership and top-20 shareholders in the Company's annual report.</p>



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



CSR
CORPORATE
SOCIAL
RESPONSIBILITY

30 YEARS
1993-2023
PT. Sidomulyo Selaras Tbk.

Selaras Tbk Peduli
Bor Untuk Masyarakat



Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report

“

Pelaksanaan bisnis berkelanjutan yang berlandaskan pada aspek Ekonomi, Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola bertujuan untuk menciptakan *added value* bagi para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Agar tujuan tersebut dapat tercapai, maka PT Sidomulyo Selaras Tbk merancang Strategi Keberlanjutan yang berfokus dalam memberikan penekanan terhadap aspek *prosperity, people, dan planet*. Strategi ini turut selaras mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang kini telah menjadi salah satu agenda global.

The implementation of sustainable business based on economic, environmental, social, and governance aspects aims to create added value for shareholders and stakeholders. In order to achieve this goal, PT Sidomulyo Selaras Tbk has designed a sustainability strategy that focuses on emphasizing the aspects of prosperity, people, and planet. This strategy is also in line with the objective to support the realization of the Sustainable Development Goals (SDGs) that have become one of the current global agendas.

PROFIL LAPORAN

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2023 menjadi laporan ketiga yang kami susun dan publikasikan secara terintegrasi di dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2023. Dengan menerapkan model pelaporan terintegrasi seperti ini maka semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

PROFILE OF THE REPORT

The Company's Sustainability Report for Fiscal Year 2023 is the third report prepared and published in an integrated manner, i.e., in the same book as the 2023 Annual Report. By applying this integrated reporting model, all information contained in the two reports is complementary and interrelated, eliminating the need for repeated disclosure of data or information in both the annual report and the sustainability report.





Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik ("POJK 51/2017"), serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam laporan ini, kami mempromosikan komitmen dan strategi keberlanjutan Perseroan dalam rangka mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sambil tetap memperhatikan dampak operasi sehari-hari terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Topik keberlanjutan yang dibahas dalam laporan ini adalah hal-hal yang dinilai berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan dan menjadi perhatian penting bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan.

PERIODE PELAPORAN

Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari-31 Desember 2023.

The 2023 Sustainability Report is prepared by referring to the provisions of OJK Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 regarding Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies ("POJK 51/2017") and OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021 regarding Form and Contents of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Through this report, the Company reaffirms its sustainability commitments and strategies to achieve sustainable business growth while considering the environmental, social, and governance (ESG) impacts of daily operations. The sustainability topics discussed in this report are those considered to have a material impact on the Company's performance and are significant for stakeholders in their decision-making.

REPORTING PERIOD

All information available in this report represents the Company's sustainability performance for the period of January 1 to December 31, 2023.



PENYAJIAN KEMBALI DAN PERUBAHAN DALAM PELAPORAN

Mengingat Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 adalah laporan ketiga yang kami terbitkan, maka tidak terdapat perubahan ataupun penyajian kembali di dalam laporan ini.

EXTERNAL ASSURANCE

(G.1)

Kami belum menggunakan jasa pihak independen atau external assurance dalam menyusun laporan ini. Namun, kami memastikan bahwa semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen sehingga dapat dipertanggungjawabkan akurasi dan validitasnya. Sedangkan seluruh informasi terkait kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan telah diaudit oleh KAP Morhan dan Rekan.

LEMBAR UMPAN BALIK

(G.2)

Kami menyadari bahwa laporan keberlanjutan pertama sebelumnya masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, untuk kepentingan penyempurnaan isi dan kualitas laporan pada periode mendatang, kami menyediakan media komunikasi yang dapat digunakan oleh para pembaca untuk menyampaikan saran/ masukan/ *feedback* terkait laporan ini, melalui:
<https://www.sidomulyo.com>

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK

(G.3)

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima tanggapan dan umpan balik terhadap Laporan keberlanjutan tahun 2022. Namun, Perseroan tetap berupaya untuk menyempurnakan isi laporan tahun 2023 sesuai dengan kinerja keberlanjutan selama tahun pelaporan.

RESTATEMENT AND CHANGES IN REPORTING

As the 2023 Sustainability Report is the third report published, there are no changes or restatements in this report.

EXTERNAL ASSURANCE

(G.1)

The Company has not utilized the services of an independent party or external assurance in preparing this report. However, the Company can assure that all information disclosed has been comprehensively reviewed and validated by the management so that it can be accounted for accuracy and validity. Meanwhile, all information related to economic performance is as stated in the financial statements that have been audited by Public Accounting Firm Morhan dan Rekan.

FEEDBACK RESPONSE

(G.2)

The Company understands that the first sustainability report had limitations. Therefore, in the interest of improving the content and quality of the report in the coming period, the Company provides a communication medium through its website (www.multimed.co.id) that can be used by readers to submit suggestions/input/ *feedback* related to this report.

RESPONSE TO FEEDBACK

(G.3)

In 2023, the Company had received no complaint and feedback to the 2022 Sustainability Report. Nevertheless, the Company remains steadfast in its commitment to improving the contents of the report in accordance with its sustainability performance achieved throughout the year.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights

ASPEK EKONOMI

[B.1]

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi

ECONOMIC ASPECT

[B.1]

Comparison between Target and Performance of Production

Uraian Description	Realisasi Kinerja Performance Realization		
	2023	2022	2021
Pendapatan Bersih / Net Revenues	91.827.508.707	86.372.396.655	82.622.335.649
Laba (Rugi) Kotor / Gross Profit (Loss)	34.372.491.595	25.121.225.596	20.767.128.318
Laba Bersih Tahun Berjalan / Net Income for the Year	35.173.703.149	5.466.192.083	(9.631.622.036)
Alokasi Dana CSR / CSR Fund Allocation	10.100.000	10.750.000	11.000.000
Produksi (Unit/Piece) / Production (Unit/Piece)	Perseroan memiliki kegiatan usaha dibidang jasa sehingga tidak dapat menyajikan data terkait produksi. Adapun pembahasan kinerja per segmen usaha telah disajikan di Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen halaman 85. / The Company's business activity engages with the provision of services; as such, there are no data related to production. Discussion on operational review is available under the Management Discussion and Analysis chapter on page 85.		
Produk Ramah Lingkungan / Environmentally-friendly Products	Merujuk pada bagian Penggunaan Material Ramah Lingkungan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi halaman 180. / Refers to Green Material Use on page 180 of the Integrated Annual Report.		
Pelibatan Pihak Lokal / Local Party Engagement	42 pemasok / 42 supplier	52 pemasok / 52 supplier	87 pemasok / 87 supplier

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

[B.2]

Capaian Kinerja Lingkungan Hidup

ENVIRONMENTAL ASPECT

[B.2]

Achievement in Environmental Performance

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2023	2022	2021
Penggunaan Energi Listrik	kWh	4.400	4.687	4.214
	Gigajoules	16	17	15
Penggunaan BBM (Solar)	Liter	1.050	968	700
	Gigajoules	40	38	28
Emisi	ton CO ₂ eq	142,60	103,26	68,46
Penggunaan Air	Meter Kubik / Cubic Meter	20	19	19

- Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004 / Fuel consumption from liters converted to Gjoules using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004
- Pemakaian listrik dari kWh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004 / Electricity consumption in kWh converted to Gjoules using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004

ASPEK SOSIAL

[B.3]

SOCIAL ASPECT

[B.3]

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi Kinerja Performance Realization		
		2023	2022	2021
Jumlah Karyawan / Total Employees	Orang / People	359	331	304
Jumlah Karyawan Wanita / Total Female Employees	Orang / People	15	22	21
Jumlah Pelatihan / Total Training Activities	Pelatihan / Training	2	-	-
Total Peserta Pelatihan / Total Training Participants	Orang / People	2	-	-
Biaya Pelatihan / Training Expenses	Rp Juta / Rp million	13	-	-
Jumlah Total Jam Pelatihan / Total Training Hours	Jam / Hours	128	-	-
Jumlah Dana CSR / Total CSR Funds	Rp Juta / Rp million	10,1	10,8	11,0
Jumlah Penerima Manfaat / Total Beneficiaries	Orang/KK / People	185	185	125
Kecelakaan Kerja / Work Incident	Kali / Times	-	-	-
Kematian Akibat Kecelakaan Kerja / Fatality due to Work Incident	Kali / Times	-	-	-
Indeks Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Index	Skala Likert / Likert Scale	44.46%	Perseroan belum melakukan indeks kepuasan pelanggan pada tahun 2021 dan 2022. / The Company had not conducted customer satisfaction index assessment in 2021 and 2022.	

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

[A.1]

Keberlanjutan bumi menjadi bagian dari tanggung jawab kita bersama. Bukan hanya demi generasi mendatang, tetapi juga lingkungan yang sehat di mana kita dapat membangun usaha dengan baik. Kami juga menyadari peran kami untuk mendukung pemerintah dalam mencapai tujuan keberlanjutan (SDGs/Sustainable Development Goals). Untuk itu, Perseroan menetapkan strategi keberlanjutan yang didasarkan pada 3 (tiga) pilar, yaitu Masyarakat dan Sumber Daya Manusia (*People*), Kesejahteraan (*Prosperity*), dan Lingkungan (*Planet*) sebagai kerangka rujukan dalam menetapkan rencana, merancang strategi, dan melaksanakan aktivitasnya.

Pelaksanaan bisnis berkelanjutan yang berlandaskan pada aspek Ekonomi, Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola bertujuan untuk menciptakan *added value* bagi para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Agar tujuan tersebut dapat tercapai, maka Perseroan

Sustainability is part of our collective responsibility, not only for the sake of future generations but also for a healthy environment in which we can build our business. The Company recognizes its role in supporting the government to realize Sustainable Development Goals (SDGs). For this reason, the Company has established a sustainability strategy based on three pillars of Environment (Planet), Society and People, and Prosperity (3P), as a reference framework for planning, strategizing, and implementing its activities.

The implementation of sustainable business based on economic, environmental, social, and governance aspects aims to create added value for shareholders and stakeholders. In order to achieve this goal, the Company has designed a sustainability strategy that focuses

merancang Strategi Keberlanjutan yang berfokus dalam memberikan penekanan terhadap aspek *prosperity, people, dan planet*. Strategi ini turut selaras mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang kini telah menjadi salah satu agenda global.

on emphasizing the aspects of prosperity, people, and planet. This strategy is also in line with the objective to support the realization of the Sustainable Development Goals (SDGs) that have become one of the current global agendas.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

Aspek Ekonomi Economic Aspect	Aspek Lingkungan Environmental Aspect	Aspek Sosial Social Aspect	Aspek Tata Kelola Governance Aspect
Tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung kemitraan. / Achievement of quality economic growth through sustainable employment and business opportunities, innovation, inclusive industry, adequate infrastructure, and affordable clean energy, supported by suitable partnership.	Pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang berkelanjutan dalam upaya menangani dan mengendalikan dampak dan risiko yang ditimbulkan dari kegiatan operasional terhadap lingkungan. / Sustainable management of natural resources and the environment in an effort to handle and control the impacts and risks arising from operational activities on the environment.	<ul style="list-style-type: none"> Tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat. / Fulfillment of quality basic human rights in a fair and equal manner to improve welfare for all people. Memberikan jaminan kualitas dan keamanan produk serta pelayanan terbaik bagi para pelanggan. / Provision of quality assurance and product safety as well as the best service for customers. Memberdayakan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui program pengelolaan SDM dan memperhatikan aspek keselamatan dan kesehatan di lingkungan kerja. / Empowerment of human resources (HR) through HR management programs, taking into account safety and health aspects in the work environment. 	Terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel, dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum. / Realization of legal certainty and effective, transparent, accountable, and participatory governance to create security stability and achieve a state grounded on laws.

Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
4. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
5. Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja
6. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
7. Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

The implementation of sustainability performance activities is based on prevailing laws and regulations, including:

1. Law No. 1 of 1970 regarding Occupational Safety;
2. Law No. 13 of 2003 regarding Manpower;
3. Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies;
4. Law No. 32 of 2009 regarding Environmental Protection and Management;
5. Law No. 11 of 2020 regarding Job Creation;
6. Government Regulation No. 47 of 2012 regarding Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
7. Government Regulation No. 22 of 2021 regarding Implementation of Environmental Protection and Management.



Kerangka Keberlanjutan Sustainability Framework

VISI & MISI

[C.1]

Penjelasan mengenai visi dan misi Perusahaan yang juga merupakan kerangka keberlanjutan sudah disajikan di Laporan Tahunan halaman 47 yang disajikan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2023.

VISION AND MISSION

[C.1]

An explanation of the Company's vision and mission, which is also the sustainability framework, has been presented on page 47 of the Annual Report, which is presented together with the 2023 Sustainability Report.

Membangun Budaya Keberlanjutan Cultivating Sustainability Culture

[F.1]

Budaya Keberlanjutan Perseroan terlahir dari nilai-nilai Perseroan, yang diaktualisasikan dalam semua kegiatannya untuk memastikan tercapainya visi dan misi Perseroan dengan cara yang berkelanjutan. Selain itu, perusahaan telah memiliki komitmen mengenai keberlanjutan yang juga menjadi dasar dalam melaksanakan kegiatannya. Berangkat dari komitmen tersebut, perusahaan selalu mempertimbangkan kewajiban atau persyaratan dari pihak-pihak terkait mengenai aspek-aspek keberlanjutan yang secara otomatis menjadi bagian dalam komunikasi antar fungsi.

The Company's sustainability culture stems from its values, which are manifested in all of its activities to ensure that the vision and mission are achieved in a sustainable manner. In addition, the Company has established a commitment to sustainability, which also serves as the basis for carrying out its activities. Embarking from this commitment, the Company always takes into account the obligations or requirements of related parties regarding sustainability aspects, automatically becoming part of the inter-functional communication.

Salah satu komunikasi internal dilakukan melalui meeting yang dilakukan secara *online* dan *offline*. Perseroan juga menginformasikan Laporan Keberlanjutan Perseroan terkini, sehingga seluruh karyawan mempunyai pemahaman dan turut serta berpartisipasi meningkatkan pencapaian strategi keberlanjutan yang diterapkan Perseroan.

One form of this internal communication is realized through online and offline meetings. The Company also communicates the latest sustainability report to all stakeholders, including its employees, so that they can understand and participate in improving the achievement of the Company's sustainability strategy.

Selain itu, Perseroan juga melakukan sosialisasi atau *training* mengenai topik tertentu terkait dengan isu keberlanjutan.

Additionally, the Company conducts dissemination or training activities on certain topics related to sustainability issues.

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

[E.1]

Untuk mendukung pelaksanaan kinerja keberlanjutan, maka Direksi menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai organ yang bertanggung jawab dalam melaksanakan kinerja keberlanjutan. Sebagai perpanjangan tangan dari Direksi, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan pengelolaan kebijakan dan strategi keberlanjutan Perseroan dan penerapan GCG secara komprehensif dan menyeluruh di lingkup bisnis dan operasional.

Sekretaris Perusahaan juga bertugas untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Sekretaris Perusahaan berperan dalam membangun hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan dan memberikan informasi tentang Perseroan, kegiatan usaha yang dijalankan, pencapaian kinerja, dan informasi lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku kepada pemangku kepentingan

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN TAHUN 2023

[E.2]

Dalam upaya mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan melalui pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah direncanakan oleh Perseroan, kami secara aktif memberikan program-program pengembangan kompetensi terhadap organ tata kelola keberlanjutan Perseroan. Adapun daftar program pengembangan kompetensi yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal selama tahun 2023 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan PT Sidomulyo Selaras Tbk tahun 2023.

MANAGING THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

[E.1]

To support the sustainability performance, the Company's Board of Directors appoints the Corporate Secretary as the organ responsible for implementing sustainability performance. As an extension of the Board of Directors, the Corporate Secretary is responsible for ensuring the management of the Company's sustainability policies and strategies as well as the comprehensive and thorough implementation of GCG in the scope of business and operations.

The Corporate Secretary is also tasked with ensuring the Company's compliance with prevailing laws and regulations. In addition, the Corporate Secretary plays a role in building good relationships with all stakeholders and providing the stakeholders with information about the Company, business activities carried out, performance achievements, and other information pursuant to the laws and regulations in force.

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABLE FINANCE IN 2023

[E.2]

In an effort to support the achievement of sustainable development through the implementation of planned sustainability programs, the Company actively provides competency development activities for its sustainability governance organs. The list of competency development activities provided to the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit during 2023 can be seen in the 2023 Annual Report of PT Sidomulyo Selaras Tbk under the Corporate Governance chapter.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

[E.3]

Perseroan menyadari bahwa risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap kegiatan operasional dan dapat mempengaruhi hasil usaha dan kinerja Perseroan. Manajemen risiko juga sangat membantu proses pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan ketidakpastian dan dampaknya terhadap pencapaian tujuan strategis Perseroan. Menyadari akan risiko-risiko yang dihadapi, Perseroan secara proaktif berusaha untuk meningkatkan kemampuan manajemen risiko di Perseroan. Untuk dapat memperoleh legitimasi di seluruh organisasi, kebijakan penerapan manajemen risiko perlu ditegaskan melalui komitmen manajemen yang disesuaikan dengan aturan yang berlaku.

Untuk mendukung efektivitas penerapan manajemen risiko, manajemen Perseroan secara berkesinambungan memantau proses manajemen risiko yang diimplementasikan, untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendalian. Sistem dan kebijakan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengelola beberapa jenis eksposur risiko yang tidak hanya berfokus pada dampaknya terhadap kinerja ekonomi, melainkan juga telah melakukan pengelolaan risiko yang terintegrasi dengan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola, seperti risiko perubahan regulasi dan kebijakan Pemerintah, persaingan industri Perseroan, hingga perubahan tren pasar dan dinamika perilaku pelanggan.

Semua risiko-risiko tersebut mendorong Perseroan untuk terus berinovasi agar mampu beradaptasi dengan perubahan yang terjadi sehingga roda bisnis tetap dapat berjalan meski di tengah keterbatasan situasi pandemi. Dalam rangka mengelola risiko yang dihadapi beserta dampaknya, Komite Audit secara berkala melakukan penilaian dan mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko, untuk selanjutnya dapat dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi.

RISK ASSESSMENT ON SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

[E.3]

The Company realizes that risk is an integral part of every operational activity and can affect its business results and performance. On this basis, risk management within the Company greatly assists the decision-making process by considering potential uncertainties and their impact on the achievement of the Company's strategic objectives. As the Company recognizes the risks faced, it will proactively strive to improve its risk management capabilities. In order to gain legitimacy throughout the organization, the risk management implementation policy needs to be affirmed through management commitment in accordance with applicable regulations.

To support the effectiveness of risk management implementation, the Company's management continuously monitors the implemented risk management process to ensure an adequate balance between risk and control. Risk management system and policy are reviewed periodically to adjust to changes in market conditions and the Company's business and operational activities.

Throughout the reporting year, the Company has managed a number of risk exposures, not only focusing on their impact on economic performance but also on the integrated risk management with environmental, social, and governance aspects. This included, among others, risk of changes in government regulations and policies, competition in Company's industry, as well as changes in market trends and customer behavior dynamics.

All these risks have spurred the Company to always innovate in order to adapt to the changes, so that business wheel can continue to run, even in the midst of limitation posed by the pandemic situation. In order to manage the risks faced and their impacts, the Company's Audit Committee regularly assesses the effectiveness of risk management system, the result of which is then reported to the Board of Commissioners and used as a consideration material in assessing the performance of Board of Directors.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

[E.4]

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan memiliki sejumlah pemangku kepentingan yang memiliki dampak secara langsung maupun tidak terhadap kegiatan bisnis dan operasional. Atas dasar hal tersebut, Perseroan senantiasa berupaya membangun sinergi dan komunikasi yang efektif dengan para pemangku kepentingan serta mengupayakan keterlibatan mereka dalam rangka mengakomodasi harapan dan kepentingan masing-masing pemangku kepentingan dalam proses penyusunan strategi keberlanjutan Perseroan.

Dalam menjalin hubungan sinergis dengan para pemangku kepentingan, Perseroan terlebih dahulu melakukan identifikasi dan pemetaan pemangku kepentingan yang memiliki atau terkena dampak signifikan dari pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. Bentuk pelibatan pemangku kepentingan Perseroan diuraikan dalam tabel berikut ini:

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

[E.4]

The Company understands that its stakeholders have both direct and indirect impacts on its business and operational activities. Based on such understanding, the Company always strives to build synergy and effective communication with stakeholders and seek their involvement in order to accommodate their expectations and interests in the process of preparing the Company's sustainability strategy.

In establishing a synergistic relationship with stakeholders, the Company firstly identifies and maps stakeholders who significantly affect or are affected by the Company's business and operations. The Company's stakeholder engagement is outlined in the following table:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik Dan dan Isu Utama Main Topic and Issue	Pendekatan Approach	Frekuensi Pelibatan Frequency of Engagement
Pemegang Saham / Shareholder	Peningkatan kinerja Perusahaan dan terciptanya keberlangsungan usaha / Improvement of the Company's performance and creation of business continuity	Rapat Umum Pemegang Saham / Meeting of Shareholders	Minimal setahun sekali / Once a year at minimum
Tenaga kerja / Employee	Terjamin kesejahteraan pekerja beserta keluarganya / Ensuring the welfare of employees and their families	Serikat pekerja dan Perjanjian Kerja Bersama / Labor unions and collective work agreements	Setahun sekali / Once a year
	Suasana kerja yang kondusif, sehat dan aman / Conducive, healthy, and safe working condition	Forum tatap muka / Face-to-face forums	Setahun sekali / Once a year
	Jenjang karier dan penilaian kinerja yang jelas, setara dan tidak ada praktik diskriminasi / Clear career paths and performance appraisals, equality, and no discriminatory practices	Knowledge sharing	Minimal setahun sekali / Once a year at minimum
Pelanggan / Customer	Pelayanan jasa terbaik / Best services	Rapat Koordinasi / Coordination meetings	Sesuai Kebutuhan / As required
	Harga jasa yang bersaing dan efisien / Competitive and efficient service prices	Komunikasi melalui media yang tersedia / Communications through available media	Sesuai Kebutuhan
Pemasok / Supplier	Kepatuhan terhadap peraturan / Compliance with regulations	Kontrak dan perjanjian / Contracts and agreements	Sesuai Kebutuhan / As required
	Pembayaran tepat waktu / On-time payment	Pemasok / Suppliers	1 kali setahun / Once a year
	Proses evaluasi yang obyektif / Objective evaluation process	Penilaian kinerja pemasok / Supplier performance assessments	Minimal 1 kali per proyek / Once per project at minimum

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik Dan dan Isu Utama Main Topic and Issue	Pendekatan Approach	Frekuensi Pelibatan Frequency of Engagement
Pemerintah / Government	Kepatuhan terhadap peraturan / Compliance with regulations	Review peraturan perundang-undangan yang relevan dengan bisnis dan operasional Perseroan / Reviews of laws and regulations relevant to the Company's business and operations	Secara berkala / Periodically
	Kontribusi ekonomi pada pemerintah (pajak dan penggunaan subsidi) / Economic contribution to the government (tax and subsidy usage)	Kontribusi ekonomi pada pemerintah (pajak dan penggunaan subsidi) / Economic contributions to the government (tax and subsidy usage)	Sesuai ketentuan perpajakan / In accordance with tax provisions
Masyarakat / Society	Hubungan yang harmonis dengan masyarakat di sekitar operasional Perseroan dan mencegah terjadinya konflik social / Harmonious relationship with communities around the Company's operations and prevention of social conflicts	Pelaksanaan kegiatan Corporate Social Responsibility dan forum tatap muka dengan tokoh masyarakat setempat / Implementation of CSR activities and face-to-face forums with local community leaders	Sesuai kebutuhan / As required
Media Massa / Mass Media	Keterbukaan informasi kepada public / Information disclosure to the public	Konferensi pers / Press conference	Sesuai kebutuhan / As required

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

[E.5]

Dalam menjalankan aktivitas operasional dengan menyeimbangkan 3 (tiga) aspek penting dalam praktik keberlanjutan, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan, Perseroan menghadapi beberapa tantangan dan permasalahan, dengan uraian sebagai berikut:

ISSUES IN SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

[E.5]

In carrying out the operational activities while balancing the three key aspects of sustainability practice (economy, social, and environment), the Company is faced with a number of challenges and issues, among others, as follows:

Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya Penanganannya

Issues Faced and Their Management

Tantangan/Permasalahan Challenge/Issue	Upaya Penanganannya Management Effort
Pencemaran lingkungan yang timbul dari kegiatan operasional Perusahaan. / Environmental pollution arising from the Company's operational activities.	Mengelola limbah sesuai dengan ketentuan yang berlaku (sesuai izin pengelolaan limbah Bahan Berbahaya Beracun/ B3) / Manage waste in accordance with applicable regulations (in accordance with the Toxic and Hazardous Waste Management license)
Kegiatan operasional Perseroan yang berkaitan erat dengan hal yang berpotensi mengganggu Kesehatan kesehatan dan keselamatan karyawan. / The Company's operational activities are closely related to matters that have the potential to interfere with the health and safety of employees.	Perseroan menerapkan SOP tentang HSE di lingkungan area operasional Perusahaan dengan menyediakan helm pelindung, sepatu pelindung kepada karyawan sebagai sarana penunjang K3. / The Company implements the SOP on OHSE within its operational area by providing protective helmets and protective shoes to employees as a means of supporting OHS.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PRODUKSI, PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN ATAU INVESTASI, PENDAPATAN DAN LABA RUGI

[F.2]

COMPARISON BETWEEN TARGET AND PERFORMANCE OF PRODUCTION, PORTFOLIO, FINANCING OR INVESTMENT TARGET, REVENUES, AND PROFIT OR LOSS

[F.2]

Tahun	Perbandingan Target dan Realisasi Produksi Comparison Between Target and Realization of Production (Rp Juta)		Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan Comparison Between Target and Realization of Revenues (Rp Juta)		Perbandingan Target dan Realisasi Laba/Rugi Comparison Between Target and Realization of Profit/Loss (Rp Juta)	
	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization
2023	Perseroan memiliki kegiatan usaha dibidang jasa, sehingga data Produksi tidak dapat disajikan. Namun, untuk tinjauan operasional telah disajikan di bab Analisa dan Pembahasan Manajemen halaman 85. / The Company's business activity engages with the provision of services; as such, there are no data related to production. Discussion on operational review is available under the Management Discussion and Analysis chapter on page 85.		95.774.040.874	89.294.626.093	4.506.244.065	34.249.412.146
2022			86.372.396.655	86.372.396.655	3.436.147.258	5.466.192.083
2021			89.009.501.417	86.372.396.655	(44.240.864.352)	(9.631.622.034)

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN, ATAU INVESTASI PADA INSTRUMEN KEUANGAN ATAU PROYEK YANG SEJALAN DENGAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

[F.3]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi dan tidak memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND PERFORMANCE OF PORTFOLIO, FINANCING OR INVESTMENT TARGET IN FINANCIAL INSTRUMENTS, OR PROJECTS ALIGNED WITH SUSTAINABLE

[F.3]

In 2023, the Company neither made any investments nor had projects aligned with sustainable finance principles.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Perseroan meyakini bahwa lingkungan hidup merupakan salah satu faktor utama yang berperan besar dalam menunjang keberlangsungan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan harus memastikan bahwa kegiatan usahanya tidak berdampak negatif terhadap lingkungan. Kepedulian Perseroan terhadap aspek lingkungan hidup sejalan dengan amanah UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

The Company believes that the environment is one of the key factors in supporting the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company must ensure that its business activities do not negatively impact the environment. The Company's concern for environmental aspects is in line with the mandate of Law No. 32 of 2009 regarding Environmental Protection and Management.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP

[F.4]

Perseroan berkomitmen kuat untuk mewujudkan kelestarian lingkungan hidup. Perusahaan mengutamakan pemeliharaan, pengembangan dan pengelolaan lingkungan hidup untuk meminimalisasi kemungkinan dampak negatif dari aktivitas operasional Perusahaan. Hal ini juga sekaligus memberikan kontribusi positif terhadap pelestarian lingkungan, dan para pemangku kepentingan.

Hingga akhir 2023, Perseroan mengalokasikan anggaran khusus untuk menjalankan biaya lingkungan sebesar Rp430.940.262 yang digunakan untuk keperluan pencucian Isotank, dan pembersihan limbah air cucian Isotank.

PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN

[F.5]

Perseroan menggunakan material terutama untuk perawatan mesin-mesin kendaraan operasional, dan sebagian kecil untuk perawatan penunjang operasional lainnya. Berikut adalah penggunaan material Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

EXPENSES RELATED TO ENVIRONMENT

[F.4]

The Company is strongly committed to realizing environmental sustainability by prioritizing the conservation, development, and management of the environment to minimize the possibility of negative impacts from the Company's operations. This also contributes positively to the preservation of the environment, and provides added value for stakeholders.

Until the end of 2023, the Company has allocated a special budget to carry out social and environmental responsibility (TJSL) activities in the amount of Rp430,940,262.

USE OF GREEN MATERIALS

[F.5]

The Company uses materials mainly for maintenance of operational vehicle engines and, in a small portion, maintenance of other operational supporting tools. The following table shows the Company's material usage in the last three years:

Penggunaan Material
Use of Materials

Jenis Material Type of Material	Satuan Unit	2023	2022	2021
Oli / Lubricants	liter	16.000	17.000	17.000
Majun / Rags	kg	2.500	2.400	2.400
Cat & Thinner / Dye and Thinner	liter	750	700	800
Freon AC / AC Refrigerants	kg	50	40	50
Kertas / Papers	kg	400	400	500

Untuk mengurangi dampak negatif operasional terhadap lingkungan hidup, Perseroan berinisiatif untuk menggunakan material yang ramah lingkungan seperti mengganti freon berbahan *chlorofluorocarbon* (CFC) sebagai *refrigerant* mesin pendingin udara (AC) dan pada Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dengan bahan yang lebih ramah lingkungan dan tidak mengandung zat perusak ozon.

To reduce the negative impact of operations on the environment, the Company takes the initiative to use green materials, among others, by replacing freon made from chlorofluorocarbon (CFC) as a refrigerant for air conditioners (AC) and on light fire extinguishers using materials that are more environmentally friendly without ozone-depleting substances.

PENGGUNAAN DAN PENGELOLAAN ENERGI

[F.6] [F.7]

Dalam menjalankan aktivitas operasional, Perseroan menggunakan sumber energi terutama dari Bahan Bakar Minyak (BBM) jenis solar untuk pengoperasian kendaraan operasional dan generator (*genset*), dan sebagian kecil berasal dari energi listrik untuk kebutuhan perkantoran/bangunan. Untuk mengukur produktivitas penggunaan energi bagi kelancaran operasional, Perseroan melakukan perhitungan intensitas penggunaan energi.

Terkait dengan penggunaan BBM untuk keperluan bahan bakar kendaraan operasional, perhitungan intensitas energi dilakukan dengan membagi jarak tempuh keseluruhan kendaraan dengan jumlah/volume penggunaan BBM. Sedangkan untuk intensitas energi listrik dihitung dengan membagi jumlah konsumsi energi listrik dengan luas bangunan (untuk saat ini, luas bangunan yang digunakan adalah Kantor Pusat (Gunung Sahari), bangunan ruko (Jl. Tongkol), Cabang Cilegon, Cabang Gresik dan Cabang Mojokerto).

ENERGY CONSUMPTION AND MANAGEMENT

[F.6] [F.7]

In carrying out operational activities, the Company uses energy sources mainly from diesel fuel for its operational vehicles and generators, and a small portion comes from electricity for office/building needs. To measure the productivity of energy consumption for smooth operations, the Company has measured the intensity of its energy consumption.

In relation to the use of fuel (BBM) for operational vehicles, the calculation of energy intensity is carried out by dividing the total mileage of the vehicles by the amount/volume of fuel used. As for electricity intensity, it is calculated by dividing the amount of electricity consumption by the building area (currently, the building area used is the Company's head office (Gunung Sahari), shophouse building (Jl. Tongkol), Cilegon branch, Gresik branch, and Mojokerto branch).

Jumlah Konsumsi Energi dan Intensitas Energi

Amount and Intensity of Energy Consumed

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Konsumsi Energi / Total Energy Consumption				
BBM jenis solar / Diesel Fuel	liter	1.050	968	700
	Giga Joule (GJ)	40	38	28
Energi Listrik / Electricity	kWh	4.400	4.687	4.214
	Giga Joule (GJ)	16	17	15
Total Jarak Tempuh Kendaraan Operasional dan Luas Bangunan / Total Vehicle Mileage and Building Area				
Jarak Tempuh Kendaraan Operasional / Operational Vehicle Mileage	kilometer	3.149	2.904	2.100
Luas Bangunan / Total Building Area	m ²	582	582	582
Intensitas Energi / Energy Intensity				
Intensitas Energi BBM / Fuel Energy Intensity	Kilometer/GJ	79,16	78,76	76,89
Luas Bangunan / Total Building Area	m ² /GJ	36,47	34,49	38,36

UPAYA DAN PENCAPAIAN EFISIENSI DAN PENGGUNAAN ENERGI TERBARUKAN

[F-7]

Perseroan menyadari bahwa BBM yang berasal dari fosil semakin lama ketersediaannya di alam akan semakin menurun. Terkait hal ini Perseroan berkomitmen untuk menerapkan sejumlah inisiatif penghematan energi dalam aktivitas produksi maupun aktivitas pendukung untuk mengurangi tingkat konsumsi energi. Inisiatif yang telah Perseroan lakukan antara lain:

1. Memakai lampu LED yang memiliki konsumsi listrik lebih sedikit dan mengatur penggunaan lampu saat jam operasional;
2. Menerapkan program pemadaman listrik dan mematikan peralatan elektronik apabila telah selesai digunakan;
3. Menggunakan AC yang memiliki *refrigerant* jenis hidrokarbon sebagai pengganti jenis freon;
4. Menggunakan kendaraan operasional milik Perseroan hanya untuk kegiatan operasional Perseroan sehingga Perseroan lebih bijak menggunakan BBM;
5. Peremajaan kendaraan; serta
6. *Service* rutin kendaraan.

Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan telah/belum menyusun strategi penggunaan energi terbarukan sebagai substitusi penggunaan bahan bakar energi fosil. Namun, tidak menutup kemungkinan bahwa di masa depan, Perseroan akan mulai beralih menggunakan energi terbarukan sebagai upaya untuk mewujudkan program pemerintah *Net Zero Emissions* di tahun 2060 mendatang.

PENGGUNAAN AIR

[F-8]

Setiap harinya, Perseroan menggunakan air sekitar 20 m³ untuk keperluan domestik seperti MCK, penyiraman tanaman atau halaman parkir kendaraan, dan pencucian kendaraan dan dalam tangki/isotank. Proses pencucian tangki dilakukan bila ada pergantian muatan, tetapi bila tidak diganti muatannya, maka tidak ada proses pencucian.

EFFORTS AND ACHIEVEMENTS IN EFFICIENCY AND USE OF RENEWABLE ENERGY

[F-7]

The Company realizes that the availability of fossil fuels in nature will decrease over time. To that end, the Company is committed to implementing a number of energy saving initiatives in production and supporting activities to reduce the level of energy consumption. The initiatives that the Company has undertaken include:

1. Using LED lights that have less electricity consumption and regulating the use of lights during operational hours;
2. Implementing a power outage program and turning off electronic equipment after use;
3. Using air conditioners that have hydrocarbon type refrigerants instead of freon type; and
4. Using operational vehicles owned by the Company only for operational activities so as to support the efficiency of fuel consumption;
5. Conducting vehicle refurbishment; and
6. Conducting regular vehicle maintenance.

Up to the end of the reporting period, the Company has not yet developed a strategy to use renewable energy as a substitute for fossil fuel consumption. However, it is possible that in the future, the Company will start using renewable energy as an effort to realize the government's *Net Zero Emission* program in 2060.

WATER CONSUMPTION

[F-8]

On day-to-day basis, the Company consumes around 20 m³ of water for domestic purposes, such as toilets/basic sanitation, plant watering or vehicle parking area cleaning, and vehicle and tank/isotank cleaning. The tank cleaning process is carried out when there is a change of load, otherwise, the cleaning process is not carried out.

Sumber air yang digunakan berasal dari air sumur dalam tanah di lokasi Wulandira. Adapun lahan tersebut masih menjadi milik Perseroan sesuai dengan Surat Izin Pengusahaan Air Tanah (SIPA) Nomor: 570/173/SIPA/DPMPSTSP/IV/2019 tanggal 2 April 2019 dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Banten. Dalam pendistribusian air dari sumber air ke lokasi operasional, Perseroan menggunakan kendaraan dengan tangki kapasitas 10 KL (10.000 liter) 2 rit per hari.

Untuk keadaan darurat (*emergency*), Perseroan akan membeli air bersih dari pihak ketiga jika pompa atau jalur pipa sumber air rusak. Ke depannya, Perseroan berencana untuk menggunakan air bersih hasil dari pengelolaan IPAL, baik itu sebagai sumber air atau cadangan.

The water source is from groundwater obtained from a deep well at the Wulandira location. The land area belongs to the Company in accordance with Groundwater Exploitation Permit (Surat Izin Pengusahaan Air Tanah (SIPA)) Number 570/173/SIPA/DPMPSTSP/IV/2019 dated April 2, 2019, from the Investment and Integrated One-Stop-Service Office of Banten Province. In distributing water from the source to operational areas, the Company uses vehicles with a tank capacity of 10 kiloliters (10,000 liters) twice a day.

For emergency purposes, such as a damage to the pump or pipeline of the water source, the Company would purchase clean water from a third party. In the future, the Company plans to use clean water from wastewater treatment plant (WWTP), either as a water source or as a reserve.

Jumlah dan Intensitas Air yang Digunakan

Amount and Intensity of Water Consumed

[F.8]

No.	Jenis Kegiatan Type of Activity	Kebutuhan Air (m ³ /hari) Water Consumption (m ³ /day)	
		2023	2022
1.	MCK Karyawan / Basic Sanitation for Employees	15	14
2.	Pencucian Tangki / Tank Cleaning	2	2
3.	Siram tanaman/halaman parkir kendaraan / Plant Watering/Parking Area Cleaning	3	3
TOTAL		20	19

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Air

Perseroan menjalankan kebijakan pengelolaan air limbah ditujukan untuk mengurangi dampak pencemaran lingkungan. Perseroan konsisten menerapkan berbagai program yang bertujuan untuk mengurangi konsumsi air, antara lain:

1. Memantau dan mengevaluasi penggunaan air secara berkala oleh departemen terkait;
2. Memperbaiki saluran air dengan segera apabila terdapat kebocoran;
3. Melakukan kampanye dan himbauan penghematan air; serta
4. Menggunakan kran air yang dapat menutup secara otomatis.

Efforts and Achievements in Efficiency of Water Consumption

The Company implements wastewater treatment policies aimed at reducing the impact of environmental pollution, as well as consistently implements various programs aimed at minimizing water consumption, among others:

1. Monitoring and evaluating water consumption periodically by the relevant departments;
2. Repairing water lines immediately if there is a leak;
3. Conducting water-saving campaigns; as well as
4. Using water faucets that can automatically be turned off.

DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI

[F.9]

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

[F.10]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati, hal ini disebabkan oleh wilayah Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

PENGELOLAAN EMISI

Salah satu faktor pemicu terjadinya pemanasan global yang menjadi penyebab perubahan iklim secara ekstrim adalah meningkatnya jumlah emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Perseroan menyadari bahwa pengelolaan operasional yang dijalankan menghasilkan emisi GRK sebagai akibat dari penggunaan energi BBM solar dan listrik. Oleh sebab itu, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mengendalikan jumlah emisi GRK yang dilepaskan ke udara.

Salah satu upaya pengendalian emisi yang dilakukan oleh Perseroan adalah dengan melakukan inventarisasi emisi yang dihasilkan melalui perhitungan emisi GRK langsung (Cakupan 1) dan tidak langsung (Cakupan 2). Emisi GRK Cakupan 1 berasal dari penggunaan bahan bakar minyak (solar) untuk kendaraan operasional dan generator, sedangkan emisi GRK Cakupan 2 berasal dari penggunaan energi listrik. Dalam melakukan perhitungan emisi GRK, Perseroan mengadopsi rumus perhitungan dari *Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) 2006*.

IMPACT OF OPERATIONAL AREAS NEARBY OR WITHIN CONSERVATION OR BIODIVERSITY ZONES

[F.9]

Neither the Company's business activities nor operational areas are located within conservation or biodiversity zones.

Biodiversity Conservation Efforts

[F.10]

Throughout 2023, the Company has not carried out biodiversity conservation efforts as its operational area is not located within conservation or biodiversity zones.

EMISSION MANAGEMENT

One of the triggering factors of global warming that results in extreme climate change is the increasing amount of greenhouse gas (GHG) emissions. The Company realizes that its operations release GHG emissions, especially because of the use of diesel fuel and electricity. Hence, the Company is committed to always controlling the amount of GHG emissions released into the air.

In carrying out the emission control efforts, the Company prepares an inventory of emissions released by calculating direct (Scope 1) and indirect (Scope 2) GHG emissions. Scope 1 GHG emissions are generated from the use of fuel oil (diesel) for operational vehicles and generators, while Scope 2 GHG emissions are from the consumption of electricity. In calculating GHG emissions, the Company adopts the calculation formula from the 2006 Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC).

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

Amount and Intensity of Emissions Generated by Type

[F.11]

Jenis Emisi GRK Type of GHG Emission	Satuan Unit	2023	2022	2021
Emisi Cakupan 1 / Scope 1 Emissions	ton CO ² eq	141,40	102,26	73,95
Emisi Cakupan 2 / Scope 2 Emissions	ton CO ² eq	1,20	1,01	0,85
Total Emisi GRK / Total GHG Emissions	ton CO² eq	142,60	103,26	68,46

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

[F.12]

Perseroan berkomitmen secara berkelanjutan untuk mengendalikan emisi semaksimal mungkin sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku melalui serangkaian kegiatan dan inovasi. Inisiatif yang telah Perseroan lakukan antara lain:

1. Menyediakan ruangan khusus merokok;
2. Melakukan uji emisi kendaraan sesuai dengan waktu yang ditentukan;
3. Melakukan uji emisi cerobong asap; serta
4. Menerapkan *Emission Control System* (ECS).

PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

[F.13]

Limbah merupakan zat sisa yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perseroan. Limbah dapat menyebabkan degradasi lingkungan jika tidak dikelola dengan baik. Oleh sebab itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola limbah yang dihasilkan selama proses operasional agar tidak mencemari lingkungan sekaligus sebagai upaya pemenuhan Standar Pelayanan Minimal.

Pengelolaan limbah Perseroan didasarkan pada jenis limbah yang dihasilkan. Limbah yang dihasilkan dikategorikan ke dalam limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan non-B3. Adapun pengelompokan limbah tersebut mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Emission Reduction Efforts and Achievements

[F.12]

The Company is committed to continuously control emissions as much as possible in compliance with laws and regulations in force, through a series of activities and innovations. Initiatives that the Company has undertaken include:

1. Providing smoking areas;
2. Conducting vehicle emission tests in accordance with the schedule;
3. Conducting chimney emission tests; and
4. Implementing the Emission Control System (ECS).

WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT

Amount of Waste and Effluent Generated by Type

[F.13]

Waste is the residual substance generated from the Company's operational activities and can cause environmental degradation if not managed properly. Therefore, the Company is committed to managing waste generated during the operational process so as not to pollute the environment while always adhering to the Minimum Service Standards.

The Company's waste management activities are based on the type of waste generated, which is categorized into hazardous and toxic material (B3) and non-B3 waste. The waste categorization refers to the prevailing laws and regulations.

Volume Limbah yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

Volume of Waste Generated by Type

No.	Jenis Limbah Industri Type of Industrial Waste	Bentuk Fisik Physical Form	Satuan Unit	2023	2022	2021
Limbah B3 / B3 Waste						
1.	Oli bekas / Used Lubricants	Cair / Liquid	liter	8,97	8	8,25
2.	Sludge IPAL / Sludge from Wastewater Treatment Plants	Padat / Solid	ton	1,68	1	1,46
3.	Majun terkontaminasi / Contaminated Rags	Padat / Solid	kg	0,70	0,220	0,440
4.	Filter	Padat / Solid	pcs	17	16	15
5.	Kaleng cat / Paint Containers	Padat / Solid	kg	3	2	3
6.	Limbah elektronik / Electronic Waste	Padat / Solid	kg	1,06	0,550	0,990

Volume Limbah yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

Volume of Waste Generated by Type

No.	Jenis Limbah Industri Type of Industrial Waste	Bentuk Fisik Physical Form	Satuan Unit	2023	2022	2021
7.	Aki/Baterai bekas / Used Accu/Battery	Padat / Solid	pcs	11	10	10
Limbah Non-B3 / Non-B3 Waste						
8.	Scrap	Padat / Solid	ton	7,30	6.5	8,1
9.	Limbah domestik/sampah dari kegiatan karyawan dan perkantoran / Domestic waste/waste from employee and office activities	Padat / Solid	ton	10,52	9.6	10,4
10.	Ban Bekas	Padat / Solid	Pcs	6	48	-

186

Mekanisme Pengelolaan Limbah

[F.14]

Pengelolaan limbah padat B3 terlebih dahulu dilakukan dengan mengumpulkan limbah terkait di Tempat Pembuangan Sementara (TPS), selanjutnya dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir melalui kerja sama dengan Dinas Kebersihan setempat. Kemudian dalam rentang waktu 180 hari, limbah tersebut diserahkan kepada pihak ketiga (perusahaan pengelola limbah B3) yang telah memiliki izin sertifikasi resmi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

Khusus mengenai limbah sampah yang berbentuk padat, Perseroan menyediakan tempat sampah yang dipisahkan antara sampah organik, non-organik, dan B3 dalam jumlah cukup. Pemisahan dilakukan untuk mempermudah pengolahan sampah, termasuk dalam pemrosesan daur ulang oleh pihak ketiga.

Sementara itu, pengelolaan limbah cair Perseroan juga dilakukan berdasarkan karakteristik limbah. Untuk limbah dari aktivitas penyiraman langsung meresap ke dalam tanah, sehingga tidak perlu diolah. Untuk limbah cair dari toilet, pengolahan limbah ada yang dilakukan dengan menggunakan *Septi Tank* untuk kemudian diangkut oleh pihak pengolah limbah B3 berizin, serta ada yang dilakukan dengan menggunakan fasilitas Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL). Sedangkan untuk limbah dari aktivitas pencucian dalam Isotank, terdapat limbah yang ditampung dalam Drum Penampung untuk selanjutnya diangkut oleh Produsen, dan terdapat limbah yang diolah di IPAL.

Waste Management Mechanism

[F.14]

The management of B3 solid waste is initiated by collecting the waste in a temporary disposal site (*Tempat Pembuangan Sementara* (TPS)), before disposing the waste to the final disposal site (*Tempat Pembuangan Akhir*) in cooperation with the local Sanitation Service. Then, within 180 days, the waste is handed over to a third party (B3 waste management company) that has an official certification permit from the Ministry of Environment and Forestry.

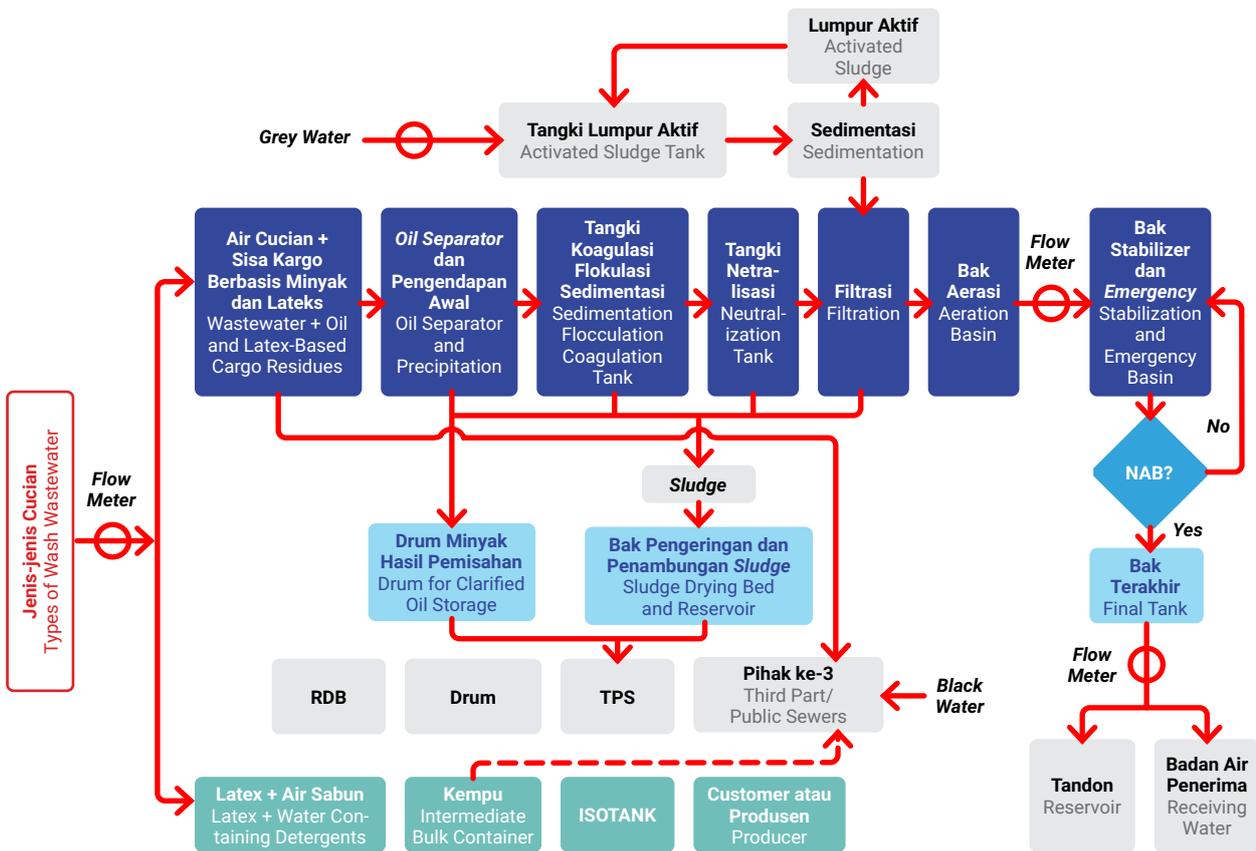
Specific to solid waste, the Company provides waste bins separately for organic, non-organic, and hazardous waste. This is done to facilitate waste processing, including the recycling process by the third party.

The Company's liquid waste management is also carried out based on the characteristics of the waste. Waste from watering activities directly seeps into the soil; hence, it does not need to undergo a specific treatment. Liquid waste from toilets is treated, among others, through the use of septic tanks before being transported by a licensed party handling B3 waste treatment, and through wastewater treatment plant (WWTP) facilities. Meanwhile, waste from isotank inner cleaning activities is collected in a disposal drum to be transported by the manufacturer and treated in the WWTP.

Di IPAL, terdapat limbah cair berupa oli & *sludge* yang kemudian diserahkan kepada pihak pengolah limbah B3 berizin, serta efluen yang disimpan di bak stabilizer. Sebelum dibuang ke badan air, terlebih dahulu efluen yang ditampung di bak stabilizer akan diuji baku mutunya sesuai dengan standar dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, terdapat mikroorganisme dan ikan kecil dalam bak stabilizer yang dekat dengan saluran pembuangan akhir untuk memastikan bahwa efluen yang terbuang telah aman atau berada di bawah standar baku mutu.

Liquid waste in the form of lubricants and sludge in the WWTP is delivered to a licensed company handling B3 waste treatment. Meanwhile, effluents collected in stabilizer basins would be discharged into water bodies after passing a quality standard test in accordance with the provisions of laws and regulation in force. As additional information, in the stabilizer basins, there are microorganisms and small fish put nearby the final disposal channel to ensure that the discharged effluent is safe or below the quality standard threshold.

Flow Diagram IPAL
Waste Water Treatment Plan (WWTP) Flow Diagram



Tumpahan yang Terjadi

[F.15]

Perseroan selalu menjaga kualitas mekanisme pembuangan limbah yang dihasilkan dari operasional Perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan sepanjang tahun 2023, tidak terdapat tumpahan yang terjadi pada proses pembuangan limbah operasional Perusahaan. Sebagai bagian dari mitigasi, Perseroan senantiasa melatih karyawan untuk mengantisipasi kondisi darurat.

Spillage

[F.15]

The Company always maintains the quality of the disposal mechanism for waste generated from the Company's operations. This is evidenced by the fact that, throughout 2023, no spills occurred in the Company's operational waste disposal process. As part of mitigation, the Company always trains employees to anticipate emergency conditions.



Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan hidup. Namun, Perseroan berupaya untuk melakukan kegiatan operasionalnya sesuai dengan pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup sesuai dengan standar ISO 14001.

Kepatuhan Lingkungan

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi komitmennya dalam aspek keselamatan dan kelestarian lingkungan selama menjalankan kegiatan operasional. Perseroan berupaya untuk selalu menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait pengelolaan lingkungan hidup. Dengan hal ini, pada tahun 2023 tidak terdapat pelanggaran terhadap kepatuhan lingkungan akibat dari operasional yang dilakukan Perusahaan.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

[F.16]

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

Certification Related to Environment

The Company does not yet have certification in the environmental field. However, the Company strives to carry out its operational activities in accordance with environmental management and preservation in accordance with ISO 14001 standards.

Environmental Compliance

The Company always upholds its commitment to safety and environmental sustainability during its operational activities. The Company strives to constantly maintain compliance with laws and regulations in force related to environmental management. As such, in 2023 there was no violation of environmental compliance as a result of the Company's operations.

Complaints Related to Environmental Performance Received and Resolved

[F.16]

Until December 31, 2023, the Company has not received any complaints related to the environment caused by the Company's business activities.

Kinerja Sosial Social Performance

Perseroan senantiasa menunjukkan kepeduliannya terhadap masyarakat, tidak hanya melalui produk dan jasa yang diusung, tetapi juga melalui kontribusi sosial bagi masyarakat sekitar lingkungan Perseroan dan karyawan. Kepedulian ini kami nyatakan melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah. Kami percaya program-program ini memberikan kontribusi positif pada masyarakat dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Di samping itu, program CSR ini membangun jiwa sosial karyawan serta meningkatkan semangat mereka, karena menyadari bahwa pekerjaan mereka membawa dampak. Program-program CSR ini juga meningkatkan citra dan reputasi Perseroan, memberi nilai tambah pada Perseroan dan membedakan dengan para pesaingnya.

The Company always cares for the society, not only through its products and services but also through social contributions for the community around the Company's environment as well as its employees. The Company expresses this concern through various community programs outlined in purposeful goals and strategies. Through these programs the Company is hoping to make a positive contribution to society and improve people's welfare. In addition, these corporate social responsibility (CSR) programs build and nurture the social spirit of our employees and boost their morale, knowing that their work has an impact. These CSR programs also enhance the Company's image and reputation, adding value to the Company and differentiating it from its competitors.

Berbagai kegiatan CSR dilakukan oleh Perseroan melalui pendekatan *triple bottom line* dengan pilar-pilar sebagai berikut:

1. Peningkatan ekonomi masyarakat;
2. Pendidikan;
3. Sosial;
4. Lingkungan.

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN

[F.17]

Salah satu pemangku kepentingan utama bagi Perseroan adalah pelanggan. Mengingat posisinya yang begitu penting bagi keberlangsungan usaha, maka Perseroan berkomitmen untuk mewujudkan kepuasan konsumen, sekaligus mempertahankan kepuasan tersebut agar tercipta kepuasan dan loyalitas konsumen. Untuk mewujudkan hal tersebut sekaligus meminimalkan peluang munculnya kekecewaan, Perseroan menekankan kepada seluruh insan Perseroan agar menghadirkan layanan terbaik kepada seluruh konsumen, tanpa terkecuali.

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, Perseroan tidak akan membedakan pelanggan dalam memberikan pelayanan. Selain itu, Perseroan juga tidak akan membedakan mutu pelayanan kepada pelanggan. Melalui upaya tersebut, Perseroan meyakini bahwa kepuasan pelanggan dapat diraih, dipertahankan, bahkan ditingkatkan.

KETENAGAKERJAAN

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

[F.18]

Perseroan menerapkan prinsip kesetaraan dan non-diskriminasi di tempat kerja untuk mewujudkan kesejahteraan setiap karyawan. Perseroan juga membuka kesempatan bagi siapa pun yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan, tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama dan ras. Bagi Perseroan, keberagaman bukan hambatan, justru sebaliknya, menjadi modal kuat untuk mempertahankan eksistensi dan kemajuan Perseroan di tengah persaingan industri yang semakin masif dan berkembang. Dengan adanya kesetaraan

Various CSR activities are carried out by the Company through the triple bottom line approach, with the following pillars:

1. Community economic improvement;
2. Education;
3. Social;
4. Environment.

COMMITMENT TO PROVIDE EQUAL SERVICE TO CONSUMERS

[F.17]

One of the Company's key stakeholders is customers. Considering the vital position of customers for business continuity, the Company is committed to achieving optimum customer satisfaction as well as maintaining it in order to promote customer loyalty. To achieve such objective and minimize the chance of disappointment, the Company emphasizes to all of its employees to provide the best service to all customers without any exception.

In compliance with the Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1999 regarding Consumer Protection, the Company will not discriminate against customers in providing services. In addition, the Company will not discriminate the quality of service to customers. Through these efforts, the Company believes that customer satisfaction can be achieved, maintained, and even improved.

MANPOWER

Equal Employment Opportunities

[F.18]

The Company applies the principles of equality and non-discrimination in the workplace to realize the welfare of every employee. The Company also provides work opportunities for anyone who has the required competencies, regardless of their gender, ethnicity, religion, and race. The Company does not consider diversity as an obstacle; on the contrary, it serves as a strong capital to maintain the Company's existence and progress in the midst of increasingly massive and growing industry competition. Through equality and diversity, the

dan keberagaman, maka Perseroan akan mendapatkan berbagai sudut pandang terhadap suatu topik atau masalah, sekaligus memperkaya alternatif penyelesaian yang bisa diambil.

Praktik kesetaraan dan non diskriminasi diterapkan dalam praktik pengelolaan Perseroan secara menyeluruh. Selain merupakan bentuk implementasi dari Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, kebijakan non-diskriminasi tersebut juga selaras dengan Konvensi ILO No: 111/1958 tentang Diskriminasi dalam Kerja dan Jabatan (*Discrimination in Respect of Employment and Occupation*). Dengan komitmen seperti itu, maka selama tahun pelaporan tidak ada insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang perlu diambil oleh Perseroan.

Pernyataan Kesetaraan Kesempatan Bekerja dan/atau Tidaknya Tenaga Kerja Paksa Dan Tenaga Kerja Anak

[F.19]

Dalam menjalankan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan senantiasa tunduk dan patuh terhadap Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Salah satu bentuk kepatuhan yang telah dilakukan adalah pemberlakuan batasan usia dalam merekrut karyawan baru maupun tenaga *outsourcing* adalah minimal 18 tahun.

Selain itu, Perseroan juga memberlakukan jam kerja operasional selama 8 (delapan) jam 1 (satu) hari dan 40 (empat puluh) jam 1 (satu) minggu untuk 5 (lima) hari kerja dalam 1 (satu) minggu, sesuai dengan pasal 77 Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dengan menerapkan kebijakan tersebut, maka selama tahun pelaporan, tidak tercatat temuan kasus pekerja anak dan kerja paksa di Perseroan.

Komitmen Perseroan untuk tidak mempekerjakan anak juga sejalan dengan Konvensi ILO No. 138/1973 tentang Batas Usia Minimum untuk Bekerja (*Minimum Age for Admission to Employment*), dan Konvensi ILO No. 182/1999 tentang Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk untuk Anak (*Elimination of the Worst Forms of Child Labour*). Sedangkan komitmen untuk tidak melakukan kerja paksa selaras dengan Konvensi ILO No. 29/1930 tentang Kerja Paksa atau Kerja Wajib (*Forced or Compulsory Labour*), dan Konvensi ILO No. 105/1957 tentang Penghapusan Kerja Paksa (*Abolition of forced Labour*).

Company will be able to have various perspectives on an issue or problem while seeking for alternative solutions to take.

Equality and non-discrimination practices are applied in the Company's overall management practices. In addition to being a form of implementation of Law No. 13 of 2003 regarding Manpower, the non-discrimination policy is also in line with ILO Convention No. 111/1958 regarding Discrimination in Respect of Employment and Occupation. Through this commitment, during the reporting year, there have been no incidents of discrimination and corrective actions taken by the Company.

Statement of Equal Opportunity To Work and/or Absence of Forced Labor and Child Labor

[F.19]

In carrying out HR management, the Company always complies with Law No. 13 of 2003 regarding Manpower. One form of compliance that has been carried out is the implementation of an age limit of at least 18 years old in recruiting new employees and outsourcing personnel.

In addition, the Company applies operational working hours of eight hours in one day and 40 hours in one week, comprising five working days in one week, pursuant to Article 77 of Law No. 13 of 2003. By implementing this policy, during the reporting year, there have been no cases of child labor and forced labor recorded in the Company.

The Company's commitment not to employ children is also in line with ILO Convention No. 138/1973 regarding Minimum Age for Admission to Employment and ILO Convention No. 182/1999 regarding Elimination of the Worst Forms of Child Labor. Meanwhile, the commitment not to conduct forced labor is in line with ILO Convention No. 29/1930 regarding Forced or Compulsory Labor and ILO Convention No. 105/1957 regarding Abolition of Forced Labor.

Upah Minimum Regional

[F.20]

Sesuai dengan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, pemberian upah minimum diarahkan kepada pencapaian kebutuhan hidup layak bagi karyawan. Besaran upah minimum sangat tergantung dari masing-masing daerah, yang umumnya menyesuaikan dengan harga kebutuhan pokok, tingkat inflasi, standar kelayakan hidup, dan variabel lainnya.

Sesuai dengan Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 226 Tahun 2000, pemberian upah bagi seluruh karyawan Perseroan, khususnya bagi karyawan baru dan karyawan dengan level jabatan terendah, senantiasa memperhatikan Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku sesuai dengan wilayah operasional Perseroan. Pemberian upah yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku juga sejalan dengan komitmen Perseroan untuk mewujudkan kesejahteraan karyawan. Dalam pemberian upah tersebut, Perseroan tidak membedakan berdasarkan jenis kelamin laki-laki atau perempuan.

Hak Cuti

Hak untuk cuti diberikan kepada seluruh karyawan Perseroan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Cuti tahunan, sekurang-kurangnya 12 hari kerja setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 bulan secara terus-menerus; dan
2. Cuti Melahirkan, Karyawan Perseroan memiliki hak untuk mengajukan cuti melahirkan. Cuti melahirkan tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Terkait hak cuti melahirkan Perseroan memberikan hak kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 hari kalender dan kepada suami yang akan mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 hari. Selain cuti melahirkan, Perseroan juga memberikan hak cuti keguguran. Bagi karyawan wanita yang mengalami keguguran diberikan cuti sesuai surat rekomendasi dari dokter, sedangkan bagi karyawan laki-laki diberikan hak cuti selama 2 hari untuk mendampingi istrinya yang mengalami keguguran.

Regional Minimum Wage

[F.20]

Pursuant to Law No. 13 of 2003, the provision of minimum wage is directed towards the achievement of decent living needs for employees. The amount of minimum wage is highly dependent on each region, which generally adjusts to the price of basic needs, inflation rate, standard of living, and other variables.

In accordance with Decision of Minister of Manpower and Transmigration No. 226 of 2000, the provision of wages for all employees of the Company, especially for new employees and employees with the lowest level of position, always takes into account the value of regional minimum wage (Upah Minimum Regional (UMR)) that applies in accordance with the Company's operational areas. The provision of wages in compliance with the prevailing laws and regulations is also in line with the Company's commitment to realize employee welfare. In providing wages, the Company does not differentiate between genders.

Work Leave

Work leave right is granted to all employees of the Company, with the following conditions:

1. Annual leave, at least 12 working days after the employee has worked for 12 months continuously; and
2. Maternity Leave, employees of the Company have the right to apply for maternity leave. Maternity leave will not reduce the annual leave of the employee. Regarding the right to maternity leave, the Company provides rights to women who will give birth for 90 calendar days and to husbands who will accompany their wives' birth process for two days. In addition to maternity leave, the Company provides miscarriage leave. Female employees who experience a miscarriage are given leave in accordance with a letter of recommendation from a doctor, while male employees are given two days leave to accompany their wives who experience a miscarriage.



Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

[F.21]

Perseroan meyakini bahwa lingkungan kerja yang mengedepankan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berkontribusi besar terhadap performa dan kinerja karyawan. Selain berpotensi mengurangi produktivitas kerja, adanya kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja akan menimbulkan kerugian secara moral dan material, bahkan bisa menyebabkan kematian. Dengan kondisi lingkungan kerja yang sehat dan aman, maka semua karyawan bisa bekerja dengan tenang, tanpa diliputi kekhawatiran bakal terjadi hal-hal yang tidak diinginkan, seperti penyakit akibat kerja maupun insiden kecelakaan kerja, baik kategori ringan, sedang, berat, apalagi fatal.

Untuk mewujudkan lingkungan kerja yang aman dan sehat, maka Perseroan mengupayakan agar setiap prosedur dan tahapan kerja dijalankan sesuai aturan dan pedoman K3 yang berlaku. Hal itu berlaku untuk semua entitas yang terlibat dalam operasional dan mata rantai Perseroan, mulai dari karyawan, manajemen, mitra kerja, hingga pelanggan. Hal yang tidak kalah penting, semua pihak harus membangun budaya sadar keselamatan dan kesehatan kerja dan diimplementasikan dalam praktik sehari-hari.

Selama tahun 2023, Perseroan telah melakukan kegiatan yang dapat meningkatkan budaya sadar K3 melalui pelaksanaan penyuluhan, pengawasan, pergantian alat keselamatan. Sebagai hasil dari kegiatan tersebut, tingkat kecelakaan kerja di Perseroan tercatat 0,88% dan penyakit akibat kerja sebesar 0%.

Izin Laktasi

Karyawan wanita yang masih dalam masa periode menyusui diberikan kesempatan untuk melakukan laktasi pada jam kerja. Durasi waktu untuk laktasi disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan, tanpa merugikan Perseroan maupun karyawan wanita yang bersangkutan.

Proper and Safe Working Environment

[F.21]

The Company believes that a work environment that prioritizes Occupational Safety and Health (OHS) aspects contributes greatly to employee performance. In addition to potentially reducing work productivity, work accidents or occupational diseases will cause moral and material losses, and can even cause death. With a healthy and safe working environment, all employees can work calmly, without worrying about unwanted things, such as occupational diseases and work accident incidents, whether in the mild, moderate, severe, or fatal categories.

To realize a safe and healthy working environment, the Company strives for every procedure and stage of work to be carried out in accordance with applicable OHS rules and guidelines. This applies to all entities involved in the Company's operations and chain, from employees, management, partners, to customers. Equally important, all parties must build a culture of occupational safety and health awareness and implement it in daily practice.

During 2023, the Company has conducted activities that can improve the culture of OHS awareness through the implementation of counseling, supervision, replacement of safety equipment. As a result of these activities, the Company's work accident rate reached 0.88% while occupational illness was 0%

Breastfeeding Right

Female employees who are still in the breastfeeding period are given the opportunity to do so during working hours. The duration of time for lactation is adjusted to the regulations that have been set, without harming the Company or the female employee concerned.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai

[F.22]

Perseroan menyediakan ruang bagi insan Perseroan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/ atau Pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Rincian pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab pelatihan karyawan sepanjang 2023.

Kegiatan K3

Lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan bebas kecelakaan kerja merupakan tujuan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan mendasar mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan menyusun standar operasional prosedur (SOP) terkait K3 yang senantiasa dikembangkan dari waktu ke waktu demi mencapai tujuan nihil kecelakaan kerja. Perseroan senantiasa menyediakan berbagai fasilitas yang dapat menunjang kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, seperti:

1. Melakukan identifikasi risiko K3;
2. Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja;
3. Merevitalisasi alat pemadam api ringan;
4. Melakukan inspeksi rutin terkait kondisi tempat kerja termasuk alat pelindung diri (APD);
5. Meeting berkala;
6. Menyediakan asuransi BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan; serta
7. Melakukan pemeriksaan kesehatan karyawan, khususnya karyawan, secara berkala.

Agar implementasi K3 dapat berjalan efektif, Perseroan juga mengadakan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi bagi personil keamanan yang dititikberatkan pada penguasaan kemampuan kerja, mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai standar yang ditetapkan di tempat kerja guna meningkatkan pelayanan kepada pelanggan. Berikut ini adalah daftar kegiatan K3 yang telah diselenggarakan Perseroan selama tahun 2023, yaitu:

Employee Training and Skill Development

[F.22]

The Company provides space for its personnel to develop their competencies through training and/or education provided by the Company, both internally and externally. Details of employee training and skill development throughout 2023 are available under the Company Profile chapter, employee training sub-chapter.

OHS Activities

A safe, comfortable, and incident-free working environment is the Company's goal. Therefore, the Company establishes a fundamental policy regarding occupational health and safety (OHS) by preparing OHS-related standard operating procedures (SOPs) that are always developed from time to time in order to achieve the goal of zero work incidents. The Company always provides various facilities that can support the health and safety of employees, such as:

1. Conducting OHS risk identification;
2. Providing safety facilities and infrastructure;
3. Revitalizing light fire extinguishers;
4. Conducting routine inspections related to workplace conditions, including on personal protective equipment (PPE);
5. Holding periodic meetings;
6. Providing BPJS Healthcare and employment insurance; and
7. Conducting regular health checks on employees.

To ensure that the implementation of OHS runs effectively, the Company also organizes competency-based training activities for security personnel, focused on mastering work abilities, including knowledge, skills, and attitudes according to the standards set in the workplace. This is done in order to improve service to customers. The following is a list of OHS activities that have been organized by the Company during 2023:

Topik Kegiatan Topics	Jenis Kegiatan Type of Activities	Penjelasan Explanation
Pelatihan Pemadaman api menggunakan APAR (Alat Pemadam Api Ringan) / Fire Extinguishing Training using light fire extinguisher (alat pemadam api ringan (APAR))	Cara penggunaan APAR: / How to use APAR: 1. Memahami teknik mengangkat dan membawa APAR; / Understand the technique of lifting and carrying APAR; 2. Pengecekan kondisi pada bagian-bagian APAR apakah layak digunakan; / Check the condition of the APAR parts, whether they are suitable for use; 3. Langkah-langkah saat penyemprotan APAR / pemadaman titik api. / Perform steps of spraying APAR/extinguishing fire.	Tujuan pelatihan ini untuk memberikan edukasi kepada karyawan bagaimana cara penggunaan APAR yang tepat dan ketanggapan karyawan saat menghadapi kobaran api. / The purpose of this training is to provide education to employees on how to use APAR properly and to understand employee's responsiveness when dealing with fires.

Pengaduan Dalam Hal Ketenagakerjaan

Salah satu upaya yang kami lakukan untuk mendukung hadirnya hubungan industrial yang kondusif antara Perseroan dengan semua karyawan adalah dengan membuka saluran komunikasi yang transparan terkait permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh setiap karyawan di lingkungan kerja melalui Tim *Whistleblowing System* (WBS) Apabila di kemudian hari terjadi perselisihan antara Perseroan dan karyawan, maka Perseroan akan mengupayakan agar penyelesaian atas permasalahan tersebut dapat berakhir secara kekeluargaan atau musyawarah untuk mufakat, namun dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Dampak yang dirasakan Perseroan melalui pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, yaitu:

1. Tingkat Perputaran Karyawan

Tingkat perputaran karyawan tahun 2023 tercatat sebesar 0,082% dari seluruh jumlah karyawan. Latar belakang yang memengaruhinya dijabarkan sebagai berikut.

Uraian Description	2023	2022	2021
Meninggal Dunia / Pass away	1	0	3
Jumlah Karyawan yang Keluar / Total Exiting Employees	28	4	6

Complaints Related to Employment

One of the Company's efforts to support conducive industrial relations between the Company and all employees is to open transparent communication channels related to problems or obstacles faced by each employee in the work environment through the *Whistleblowing System* (WBS). If in the future there is a dispute between the Company and employees, the Company will strive to resolve the problem in a family manner or deliberation to reach consensus, but still taking into account the applicable provisions in the Company's regulations as well as laws and regulations in force.

Throughout 2023, the Company has not received any complaints from employees related to employment issues.

Impact of Human Resource Management Implementation

The impacts on the Company due to the implementation of human resource management are as follows:

1. Employee Turnover Rate

The employee turnover rate in 2023 was recorded at 0,082% of the total number of employees. The reason for this is summarized below.

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan meninggal dunia + Jumlah Karyawan yang Keluar / Total Employees	29	4	9
Tingkat Perputaran Karyawan (%) / Employee Turnover Rate (%)	0,082%	0,012%	0,029%

2. Tingkat Kecelakaan Kerja

Tingkat kecelakaan kerja Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut

2. Work Incident Rate

The Company's work incident rate in the last three years is summarized below:

Uraian Description	2023	2022	2021
Ringan / Minor	0	0	0
Berat / Severe	0	0	0
Fatal/Meninggal / Fatal/Death	0	0	0
Total	0	0	0

ASPEK MASYARAKAT

Pengelolaan Dampak Operasi Bagi Masyarakat Sekitar

[F.23]

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti Pendidikan, Kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat Kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di bidang lingkungan Perseroan turut menjaga bumi dari pemanasan global (*Global Warming*). Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air dan listrik secara bijak.

Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

COMMUNITY ASPECT

Management of Impact of Operations on Surrounding Communities

[F.23]

The Company continues to develop community programs covering education, health, local economic development, culture, and environment aspects. The positive impacts of these programs include improving the quality of human resources of the surrounding community, increasing welfare, and improving the level of public health, among others, employment and community's economy. Meanwhile, the positive impacts on social aspects include educational assistance programs, social services, and others. In the field of environment, the Company helps to protect the earth from global warming. Moreover, the Company identifies potential negative impacts including in terms of the environmental aspect. The Company manages the negative impact of operations by reducing the use of plastic bags and promoting efficiency in water and electricity consumption.

The Company continues to increase the positive impact of its existence on the surrounding community through various community programs outlined in targeted goals and strategies.



Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah-wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2023, jumlah tenaga kerja lokal yang dipekerjakan mencapai 100% dari total karyawan.

Pengaduan Masyarakat

[F.24]

Perseroan berupaya semaksimal mungkin untuk mematuhi seluruh ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan kegiatan bisnisnya guna meminimalisir dampak negatif bagi masyarakat dan lingkungan. Namun, Perseroan tetap membuka diri terhadap kemungkinan adanya pengaduan dari masyarakat yang terdampak atas kegiatan operasional Perseroan dengan menyediakan saluran pengaduan. Jika terdapat pengaduan yang masuk, Perseroan berkomitmen untuk menyelesaikan secepatnya sesuai dengan prosedur standar yang berlaku.

Perseroan memberikan kesempatan dan mekanisme untuk mengajukan keluhan maupun pengaduan terkait standar kualitas produk dan jasa layanan yang diberikan. Adapun sarana pengaduan keluhan dan masukan terkait pelayanan ataupun produk melalui:

- Telepon: **021-4266002**
- Email: enquiry@sidomulyo.com

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terkait pelaksanaan pengembangan masyarakat.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

[F.25]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial di antaranya adalah sebagai berikut:

Use of Local Manpower

Local manpower is defined as originating from the Company's operational areas. Recruiting local manpower is a form of the Company's commitment to empowering the local community. The placement of these recruits is adjusted to skills, available positions, and employee needs. By 2023, the number of local workers employed reached 100% of total employees.

Complaints from Community

[F.24]

The Company makes every effort to comply with all prevailing laws and regulations in carrying out its business activities in order to minimize negative impacts on society and the environment. However, the Company remains open to the possibility of complaints from communities affected by the Company's operational activities by providing a complaint channel. If a complaint is received, the Company is committed to resolving it as soon as possible in accordance with applicable standard procedures.

The Company provides opportunities and mechanisms to file complaints related to the quality standards of products and services provided. The means of complaints and input related to services or products are:

- Phone: **021-4266002**
- Email: enquiry@sidomulyo.com

In 2023, the Company did not receive any reports of public complaints related to violations committed by the Company on the implementation of community development.

TJSL Activities

[F.25]

Throughout 2023, the Company has held social responsibility activities as summarized below:

Kegiatan Activity	Lokasi Location	Biaya(Rp) Cost (Rp)
Donasi lebaran untuk fakir miskin dan jompo / Donation in the context of Eid al-Fitr for underprivileged and elderly people	Cilegon	Rp4.600.000
Donasi hewan kurban / Donation of sacrificial cattle	Cilegon	Rp4.000.000
Bantuan air bersih / Clean water assistance	Cilegon	Rp1.500.000

Foto Kegiatan CSR
 Photos of CSR Activities





TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

Informasi Produk dan Jasa

Perseroan menyediakan informasi yang komprehensif mengenai produk yang dihasilkan melalui situs web milik Perseroan di <https://www.sidomulyo.com/> dan kanal media sosial lainnya. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Inovasi dan Pengembangan Produk/ Jasa Keuangan Berkelanjutan

[F-26]

Perseroan menyadari bahwa penciptaan inovasi berperan penting dalam menjawab tantangan dan dinamika industri yang semakin dinamis sekaligus mempertahankan eksistensi dan daya saing Perseroan. Inovasi yang telah dilakukan oleh Perseroan berfokus pada peningkatan kualitas dan nilai tambah pada layanan yang disediakan oleh Perseroan. Salah satu bentuk inovasi adalah pengurangan timbulan bahan kimia dan oli dengan pencucian Isotank.

SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

Information on Products and Services

The Company provides comprehensive information on its products through its website at <https://www.sidomulyo.com/> and other social media channels. The information is constantly updated according to the Company's needs.

Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services

[F-26]

The Company realizes that the creation of innovation plays an important role in responding to the challenges and dynamics of an increasingly dynamic industry while maintaining the Company's existence and competitiveness. Innovations that have been made by the Company focus on improving the quality and added value of the services provided by the Company. One form of innovation is the reduction of chemical and oil waste with Isotank washing.

Sistem Pencucian Isotank Isotank Cleaning System



EASY

1. Pelaksana *cleaning* mempersiapkan alat kerja untuk pekerjaan *cleaning* beserta *safety*-nya.
2. Buka *Airline valve* untuk mengeluarkan tekanan udara yang ada didalamnya sampai udara habis.
3. Buka *Manhole* untuk melakukan penyemprotan secara merata kedalam ISO Tank sampai kondisi cargo yang ada didalamnya tercampur dengan air bersih.

EASY

1. The cleaner prepares work tools for cleaning along with safety tools.
2. Open the airline valve to release the air pressure inside until the air runs out.
3. Open the manhole to spray evenly into the ISOtank until the cargo inside is mixed with clean water.

4. Buka *Bottom Foot valve* untuk mengeluarkan air yang tercampur cargo sampai habis (*cargo* yang bercampur air harap ditampung jangan dibuang sembarangan).
5. Bilamana kondisi internal telah aman, lakukan pencucian kedalam dengan menggunakan *detergent* atau *Teepol*.
6. Lakukan pembilasan dengan air bersih.
7. Lakukan pelepasan *spare part* dan cuci dengan bersih dan keringkan.
8. Lakukan pengeringan, bisa menggunakan blower.
9. Lakukan pemasangan *spare part* yang sudah dicuci dan kering.

MEDIUM

1. Pelaksana *cleaning* mempersiapkan alat kerja untuk pekerjaan *cleaning* beserta *safety*-nya.
2. Buka *Airline valve* untuk mengeluarkan tekanan udara yang ada didalamnya sampai udara habis.
3. Buka *Manhole* untuk melakukan penyemprotan kedalam ISO Tank sampai kondisi cargo yang ada didalamnya tercampur dengan air bersih.
4. Buka *Bottom Foot valve* untuk mengeluarkan air yang tercampur cargo sampai habis (*cargo* yang bercampur air harap ditampung jangan dibuang sembarangan).
5. Bilamana kondisi internal telah aman, lakukan pencucian kedalam dengan menggunakan *detergent* atau *Teepol* dan dicampur dengan bahan kimia pelarut.
6. Lakukan pencucian ulang dengan menggunakan air bersih serta *detergent* atau *Teepol*.
7. Lakukan pembilasan dengan air bersih.
8. Lakukan pelepasan *spare part* dan cuci dengan bersih dan keringkan.
9. Lakukan pengeringan, bisa menggunakan blower.
10. Lakukan pemasangan *spare part* yang sudah dicuci dan kering.

DIFFICULT

1. Pelaksana *cleaning* mempersiapkan alat kerja untuk pekerjaan *cleaning* beserta *safety*-nya.
2. Buka *Airline valve* untuk mengeluarkan tekanan udara yang ada didalamnya sampai udara habis.
3. Buka *Manhole* untuk melakukan penyemprotan kedalam ISO Tank sampai kondisi *cargo* yang ada didalamnya tercampur dengan air bersih.

4. Open the bottom foot valve to release water mixed with cargo until it runs out (please accommodate cargo mixed with water, do not throw it away carelessly).
5. When the internal conditions are safe, do the internal washing using detergent or Teepol.
6. Rinse with clean water.
7. Remove the spare parts and wash them thoroughly and dry them.
8. Do the drying, a blower can be used.
9. Install spare parts that have been washed and dried.

MEDIUM

1. The cleaner prepares work tools for cleaning along with safety tools.
2. Open the airline valve to release the air pressure inside until the air runs out.
3. Open the manhole to spray evenly into the ISO tank until the cargo inside is mixed with clean water.
4. Open the bottom foot valve to release water mixed with cargo until it runs out (please accommodate cargo mixed with water, do not throw it away carelessly).
5. When the internal conditions are safe, do the internal washing using detergent or Teepol.
6. Do the washing again using clean water and detergent or Teepol.
7. Rinse with clean water.
8. Remove the spare parts and wash them thoroughly and dry them.
9. Do the drying, a blower can be used.
10. Install spare parts that have been washed and dried.

DIFFICULT

1. The cleaner prepares work tools for cleaning along with safety tools.
2. Open the airline valve to release the air pressure inside until the air runs out.
3. Open the manhole to spray evenly into the ISO tank until the cargo inside is mixed with clean water.



4. Buka *Bottom Foot valve* untuk mengeluarkan air yang tercampur cargo sampai habis (*cargo* yang bercampur air harap ditampung jangan dibuang sembarangan).
5. Bilamana kondisi internal telah aman, lakukan pencucian kedalam dengan menggunakan *detergent* atau *Teepol* dan dicampur dengan bahan kimia pelarut.
6. Lakukan pencucian ulang dengan menggunakan air bersih serta *detergent* atau *Teepol*.
7. Lakukan pembilasan dengan air bersih.
8. Lakukan pelepasan *spare part* dan cuci dengan bersih dan keringkan.
9. Lakukan pengeringan, bisa menggunakan blower.
10. Lakukan pemasangan *spare part* yang sudah dicuci dan kering.

4. Open the bottom foot valve to release water mixed with cargo until it runs out (please accommodate cargo mixed with water, do not throw it away carelessly).
5. When the internal conditions are safe, do the internal washing using detergent or Teepol and mixing it with a chemical solvent.
6. Do the washing again using clean water and detergent or Teepol .
7. Rinse with clean water.
8. Remove the spare parts and wash them thoroughly and dry them.
9. Do the drying, a blower can be used.
10. Install spare parts that have been washed and dried.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

[F-27]

Perseroan senantiasa menjamin keamanan pelanggan dalam upaya meningkatkan layanan, kepuasan, dan loyalitas pelanggan. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan melakukan pencucian ISO tank/tanki pengangkut sesuai dengan prosedur yang berlaku, sebagai berikut:

1. Driver/supir meminta Cleaning Order dari Departemen Operasional untuk dilakukan pencucian tanki dengan mencantumkan data last cargo.
2. Pelaksana cleaning menerima Cleaning Order dari driver/supir dan mempelajari karakteristik last cargo yang akan di cuci dengan panduan MSDS serta Cleaning Guide.
3. Bilamana pencucian dan pengeringan telah selesai dikerjakan, pihak *Quality Control* akan mengecek kondisi internal (tidak bau, tidak berdebu dan tidak ada *stain/sisa cargo*) untuk dibuatkan *Check List Cleaning* dan dilakukan penyegelan yang akan diberikan ke driver/supir.
4. *Driver/supir* akan melaporkan ke Departemen Operasional dengan membawa *Check List Cleaning* dan diserahkan ke Departemen Operasional untuk mendapatkan Order Muat.
5. Sebelum mengeluarkan Order Muat yang akan diberikan ke *driver/supir*, Departemen Operasional melaporkan ke Departemen ISO tank dengan

Products/Services that have been Evaluated for Customer Safety

[F-27]

The Company always guarantees customer safety to improve customer service, satisfaction and loyalty. One of the efforts made is to clean ISO tanks/transport tanks in accordance with the applicable procedures, as follows:

1. The driver requests a Cleaning Order from the Operations Department to carry out tank cleaning by including the last cargo data.
2. The cleaner receives a Cleaning Order from the driver and studies the characteristics of the last cargo to be cleaned using the MSDS guide and the Cleaning Guide.
3. When the cleaning and drying have been completed, the Quality Control will check the internal conditions (no smell, no dust and no stains/remaining cargo) to make a Cleaning Check List and seal it which will be given to the driver.
4. The driver will report to the Operations Department with a Cleaning Check List and submit it to the Operations Department to get a Loading Order.
5. Before issuing a Loading Order to drivers, the Operations Department reports to the ISO tank Department by bringing a Cleaning Check List to obtain

membawa *Check List Cleaning* untuk mendapatkan sertifikat kebersihan dari Departemen ISOtank dengan melampirkan next cargo yang akan dimuat. Pengawasan proses pencucian dilakukan sebanyak 2 (dua) kali setiap harinya.

a cleanliness certificate from the ISOtank Department by attaching the next cargo to load. Supervision of the washing process is carried out twice day.

Perseroan juga menggunakan teknologi CCTV (*Close-Circuit Television*) yang digunakan sebagai media untuk melakukan *monitoring* dan pengawasan secara visual tentang kondisi di area tertentu, sehingga dapat meningkatkan pengawasan serta keamanan di area yang diinginkan.

The Company also uses CCTV (Closed-Circuit Television) technology as a medium for visual monitoring and surveillance of conditions in certain areas to improve surveillance and security in those areas.

Dampak Produk/Jasa

[F.28]

Perseroan menilai bahwa layanan yang dihasilkan tidak memiliki dampak atau efek samping yang timbul, namun Perseroan juga secara konsisten memberikan layanan terbaik serta menindaklanjuti jika ada dampak dari layanan yang diberikan serta senantiasa diinformasikan kepada pelanggan secara transparan.

Impact of Products/Services

[F.28]

The Company assesses that its services have no impact or side effects; nonetheless, the Company strives to consistently provide the best service and follow-up action if there is an impact from the services provided, whereby it will always inform the customers in a transparent manner.

Jumlah produk/jasa yang Ditarik Kembali

[F.29]

Pada tahun 2023, tidak terdapat penarikan produk/jasa yang dihasilkan oleh Perseroan akibat komponen yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan.

Amount of Recalled Products/Services

[F.29]

In 2023, there were no recalls of products/services generated by the Company due to problematic components. The Company always anticipates and takes adequate measures to ensure that customers are not harmed.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

[F.30]

Untuk tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan. Tingkat Kepuasan Pelanggan dapat dimonitor melalui indeks kepuasan pelanggan (*Customer Satisfaction Index* atau CSI). Perseroan memahami bahwa langkah menerapkan Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan merupakan cerminan bahwa pelanggan dapat merasakan kepuasan yang tinggi atas produk yang dihasilkan oleh Perseroan.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products and/or Services

[F.30]

The Company implemented a Customer Satisfaction Survey program in 2023. Customer Satisfaction Level can be monitored through Customer Satisfaction Index (CSI). The Company understands that the implementation of Customer Satisfaction Survey serves as a reflection that customers can feel high satisfaction with the Company's products.

Adapun Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan pada tahun 2023 mencapai 44,46%.

The Customer Satisfaction Survey in 2023 reached the score of 44,46%.



Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha dilakukan Perseroan dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan. Jumlah pemasok yang terlibat dalam memenuhi kebutuhan operasional Perseroan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Kategori Pemasok Supplier Category	2023		2022		2021	
	Jumlah Pemasok Total Suppliers (Entitas) / (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proportion (%)	Jumlah Pemasok Total Suppliers (Entitas) / (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proportion (%)	Jumlah Pemasok Total Suppliers (Entitas) / (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proportion (%)
Pemasok Nasional / Local Supplier	42	100	52	100	87	100
Pemasok Internasional / International Supplier	0	0	0	0	0	0
Jumlah / Total	42	100	52	100	87	100

Keterlibatan Pemasok Lokal

Perseroan senantiasa berupaya untuk menggerakkan perekonomian lokal, salah satunya melalui kerja sama dengan pemasok lokal. Perusahaan memaksimalkan pemasok lokal terkait pasokan produk dan jasa yang diproduksi oleh masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk dukungan Perseroan terhadap perekonomian lokal dan nasional.

Maintaining Good Relationships with Business Partners

The Company makes an effort to maintain good relationships with business partners in order to realize an efficient, effective, transparent, competitive, fair, and reasonable procurement of goods and services. To that end, the Company can obtain goods and services that meet the expected technical requirements. The number of suppliers involved in meeting the Company's operational needs in the last three years is described below.

Local Supplier Involvement

The Company always strives to drive the local economy, one of which is through cooperation with local suppliers. The Company optimizes the role of local suppliers related to the supply of products and services produced by communities around the Company's operational areas. This is done as a form of the Company's support for the local and national economy.

Indeks POJK

POJK Index

(G.4)

Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Explanation on Sustainability Strategies		
[1]		
2. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan / Overview of Sustainability Aspects Performance		
a. Aspek Ekonomi: / Economic Aspects:		
1) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. / Quantity of production or services sold.	[2.a.1]	171
2) Pendapatan atau penjualan. / Revenue or sales.	[2.a.2]	171
3) Laba atau rugi bersih. / Net profit or loss.	[2.a.3]	171
4) Produk ramah lingkungan. / Environmentally friendly products.	[2.a.4]	171
5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. / Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.	[2.a.5]	171
b. Aspek Lingkungan Hidup: / Environmental Aspects:		
1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). / Use of energy (such as electricity and water).	[2.b.1]	181
2) Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.2]	184
3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.	[2.b.3]	185
4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.4]	184
c. Aspek Sosial: / Social Aspects:	[2.c]	195
Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). / A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).		
3. Profil Singkat Perusahaan / Brief Company Profile		
a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan. / Vision, missions and values of sustainability.	[3.a]	47
b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. / Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.	[3.b]	43
c. Skala usaha: / Business scale:		
1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). / Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).	[3.c.1]	45
2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. / Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.	[3.c.2]	45
3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). / Percentage of share ownership (public and government).	[3.c.3]	45
4) Wilayah operasional. / Operational area.	[3.c.4]	45
d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan / A brief description of the products, services, and business activities	[3.d]	48



Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
e. Keanggotaan pada asosiasi / Association membership	[3.e]	54
f. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang & struktur kepemilikan / Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure	[3.f]	54
4. Penjelasan Direksi: / Explanation from Board of Directors:		
a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: / Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:		30 - 37
1) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan. / Explanation of the Company's sustainability value.	[4.a.1]	30 - 37
2) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.2]	30 - 37
3) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.3]	30 - 37
4) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.4]	30 - 37
5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.5]	30 - 37
b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: / Implementation of Sustainable Finance:		
1) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target. / Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.	[4.b.1]	171
2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). / Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).	[4.b.2]	178
c. Strategi Pencapaian Target: / Target Achievement Strategy:		
1) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. / Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.	[4.c.1]	152
2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha. / Utilization of business opportunities and prospects.	[4.c.2]	97
3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. / Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.		30
5. Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
a. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.a]	118 & 127
b. Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.b]	126, 132
c. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan / Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process	[5.c]	152
d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: / A description of the stakeholders includes:		

Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. / Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others.	[5.d.1]	177
2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance.	[5.d.2]	177
e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.	[5.e]	178
6. Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan. / A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company.	[6.a]	174
b. Uraian mengenai kinerja ekonomi: / Description of the economic performance:		
1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. / Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss.	[6.a]	179
2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.	[6.a]	179
c. Kinerja Sosial: / Social Performance:		
1) Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. / The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.	[6.c.1]	189
2) Ketenagakerjaan: / Employment:		
a) Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. / Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.	[6.c.2.a]	189
b) Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional. / The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage.	[6.c.2.b]	191
c) Lingkungan bekerja yang layak dan aman. / A decent and safe working environment.	[6.c.2.c]	192
d) Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. / Training and capacity building of employees.	[6.c.2.d]	175
3) Masyarakat: / Society:		
a) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. / Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.	[6.c.3.a]	195
b) Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. / Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.	[6.c.3.b]	196
c) Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. / Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.	[6.c.3.c]	196
d. Kinerja Lingkungan Hidup: / Environmental Performance:		
1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan. / Environmental costs incurred.	[6.d.1]	180
2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. / Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.	[6.d.2]	180



Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: / Details regarding energy use, which at least contains:		181
a) Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. / The amount and intensity of energy used.	[6.d.3.a]	181
b) Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan. / Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.	[6.d.3.b]	182
e. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: / Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment		
1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d. / Performance as referred to in letter d.	[6.e.1]	179
2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem. / Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.	[6.e.2]	184
3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: / Biodiversity, containing at least:		184
a) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. / Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.	[6.e.3.a]	184
b) Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. / Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species.	[6.e.3.b]	184
4) Emisi, paling sedikit memuat: / Emission, containing at least:		
a) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. / The amount and intensity of emissions produced by type.	[6.e.4.a]	184
b) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. / Efforts and achievement of emission reductions carried out.	[6.e.4.b]	185
5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: / Waste and effluent, containing at least:		
a) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. / The amount of waste and effluent produced by type.	[6.e.5.a]	185
b) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen. / Mechanism of waste and effluent management.	[6.e.5.b]	186
c) Tumpahan yang terjadi (jika ada). / Spills that occur (if any).	[6.e.5.c]	187
6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. / The amount and material of environmental complaints received and resolved.	[6.e.6]	188
f. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: / Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:		198
1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. / Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.	[6.f.1]	198
2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. / The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.	[6.f.2]	198
3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif. / Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.	[6.f.3]	200
4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya. / Number of products recalled and the reason.	[6.f.4]	201
5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. / Customer satisfaction survey of Sustainable Finance products and/or services.	[6.f.5]	170
7. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. / Written verification from an independent party, if any.	[7]	

Referensi SEOJK 16

Reference SEOJK-16

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2013 Tentang Keuangan Berkelanjutan Berdasarkan Panduan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik

List of Disclosures In Accordance With Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2013 Concerning Sustainable Finance Based on The Guidance of The Circular Letter of The Financial Services Authority Number 16/SEOJK.04/2021 Concerning The Form And Content of Annual Reports of Issuers And Public Companies

No	Deskripsi Description	Halaman Page
1 A A.1	Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy	207
2 B B.1	Aspek Ekonomi / Economic Aspect	207
B.2	Aspek Lingkungan Hidup / Environmental Aspect	207
B.3	Aspek Sosial / Social Aspect	207
3 C C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission, and Sustainability Values	207
C.2	Alamat Perusahaan / Company Address	207
C.3	Skala Usaha / Business Scale	207
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Business Activities	207
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Association Membership	207
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan / Significant Changes in Issuers and Public Companies	207
4 D D.1	Penjelasan Direksi / Board of Directors Statement	207
5 E E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	207
E.2	Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Competency Development Related to Sustainable Finance	207
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	207
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Relations with Stakeholders	207
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Problems on Sustainable Finance Implementation	207
6 F F.1	Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance	207
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi dalam 3 tahun terakhir / Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss for the last 3 years	207
F.3	Perbandingan Target, dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Keuangan Berkelanjutan selama 3 tahun terakhir / Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance for the last 3 years	207
F.4	Aspek Umum / General Aspects	180
F.5	Aspek Material / Material Aspects	180



No	Deskripsi Description	Halaman Page
F.6 - F.7	Aspek Energi / Energy Aspects	208
F.8	Aspek Air / Water Aspects	208
F.9 - F.10	Aspek Keanekaragaman Hayati * / Biodiversity Aspects	184
F.11 - F.12	Aspek Emisi / Emission Aspects	184 - 185
F.13 F.14 F.15	Aspek Limbah dan Influen * / Waste and Effluent Aspects	185 - 187
F.16	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup * / Aspects of Complaints related to the Environment	188
F.17	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/jasa yang setara kepada konsumen / Commitment to provide equal services of products and/or services to consumers	189
F.18 F.19 F.20 F.21 F.22	Aspek Ketenagakerjaan / Manpower Aspects	189 - 193
F.23 F.24 F.25	Aspek Masyarakat / Community Aspects	195 - 196
F.26 F.27 F.28 F.29 F.30	Tanggung jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Product/Service Development	198 - 201
7 G	G.1 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Written Verification from an Independent Party (if any)	170
	G.2 Lembar Umpan balik / Feedback Sheet	170
	G.3 Tanggapan Terhadap Umpan Balik / Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya / Response to Previous Year's Report Feedback	170
	G.4 Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik / List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	203

Lembar Umpan Balik

Feedback Sheet

Kami berterima kasih kepada Anda atas kesediaan Anda membaca Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 PT Sidomulyo Selaras Tbk ini. Agar kami dapat terus menyempurnakan layanan kami sekaligus membuat isi laporan ini lebih baik di masa mendatang, kami memohon kesediaan Anda untuk mengisi Lembar Umpan Balik berikut dan menyampaikan saran, kritik, dan masukan dari Anda kepada kami.

Thank you for reading the 2023 Integrated Annual Report of PT Sidomulyo Selaras Tbk. As an effort to improve our services as well as to elevate the contents of our report, we ask your willingness to provide feedback through this form and/or send us your advice, critics, and inputs via email or post to the address stated hereunder.

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Nama dan Organisasi :
 Name (dapat dikosongkan apabila diinginkan demikian / optional)

Kontak (Telepon/e-mail) :
 Contact (Phone/e-mail)

Golongan Pemangku Kepentingan : (mohon diisi di kotak yang relevan / please tick (✓) the box applicable to you/your organization)
 Category of Stakeholders

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pemegang Saham
Shareholder | <input type="checkbox"/> Mitra Kerja
Work Partners | <input type="checkbox"/> Masyarakat
Public |
| <input type="checkbox"/> Pelanggan
Consumer | <input type="checkbox"/> Instansi Pemerintah
Government | <input type="checkbox"/> Lainnya (mohon sebutkan)
Others (please mention) |
| <input type="checkbox"/> Karyawan
Employee | <input type="checkbox"/> Media Massa
Mass Media | |

KUESIONER

QUESTIONNAIRE

No	Pernyataan Statement	Ya Yes	Tidak No
1	Isi laporan ini mudah dipahami / The contents of this report are easy to understand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Isi laporan ini bermanfaat bagi Anda dalam memperoleh informasi dan mengambil keputusan / The contents of this report are useful for You in obtaining information and making decisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Isi laporan ini telah menggambarkan kinerja keberlanjutan Perusahaan dengan baik, akurat, dan berimbang / The contents of this report have accurately and fairly described the Company's sustainability performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



No	Pernyataan Statement	Ya Yes	Tidak No
4	Laporan ini memuat informasi terkait berbagai aspek keberlanjutan yang penting untuk Anda ketahui / This report contains information about various aspects of sustainability that You should be aware of	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Laporan ini telah disajikan dalam bentuk dan tampilan yang baik, mudah dibaca, dan tertata rapi / This report is presented in good form and appearance, easy to read, and neatly organized	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Apakah ada aspek keberlanjutan lainnya yang ingin Anda ketahui dari Perusahaan namun belum tercakup dalam laporan ini? Jika ya, mohon sebutkan aspek-aspek tersebut. / Is there any other aspect of sustainability that you would like to know from the Company that has not been covered in this report? If so, please describe these aspects.		
7	Aspek-aspek yang menurut Anda perlu mendapatkan pembahasan yang lebih mendalam di laporan edisi berikutnya adalah: / Aspects that you believe require a more in-depth discussion in the next edition of the report are:		

Terima kasih atas kesediaan Anda dalam mengisi Lembar Umpan Balik ini.

Thank you for your willingness to complete this Feedback Sheet.

Mohon kirimkan potongan Lembar Umpan Balik ini secara fisik ataupun elektronik kepada:

Please send any physical or electronic copies of this Feedback Sheet to:

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk

Jl. Gunung Sahari III No. 12 A Jakarta 10610

Telepon: (021) 4266002

Faks: (021) 4266020

Email: enquiry@sidomulyo.com

Website: <https://www.sidomulyo.com>

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Pertanggungjawaban Atas Laporan Tahunan 2023 PT Sidomulyo Selaras Tbk

Statement of The Boards of Commissioners and Directors on The Responsibility of 2023 Annual Report of PT Sidomulyo Selaras Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Sidomulyo Selaras Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, declare that all the information contained in the 2023 annual report of PT Sidomulyo Selaras Tbk is comprehensively presented and we are fully responsible for the accuracy of the Company's annual report.

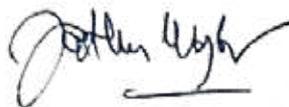
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully to the best of our knowledge

Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris

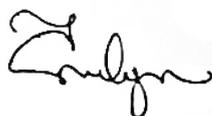
Board of Commissioners



Jonathan Walewangko Hasan

Komisaris Utama

President Commissioner



Evelyn Magdalena Tjoe

Komisaris

Commissioner



Hartono Gani

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Direksi

Board of Directors



Tjoe Mien Sasminto

Direktur Utama

President Director



Trijanto Santoso

Direktur Operasional

Director of Operations



Kusyamto

Direktur Pemeliharaan

Director of Maintenance

Azwar Alinuddin*

Direktur Keuangan

Finance Director

**Beliau meninggal dunia pada tanggal 6 Januari 2024, sehingga saat pelaporan Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 tidak disertai tanda tangan beliau selaku Direktur Keuangan Perseroan pada lembar pernyataan Direksi secara lengkap. / He passed away on January 6, 2023. As such, there is no signature of his in the capacity as the Company's Director of Finance at the time of reporting the 2023 Integrated Annual Report, on the Statement of Board of Directors page.



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

**PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian / Consolidated Financial Statements
Pada Tanggal 31 Desember 2023 / As Of December 31, 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut /
And For The Year Then Ended
Beserta Laporan Auditor Independen / With Independent Auditor's Report
(Mata Uang Indonesia) / (Indonesian Currency)**



**PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Pada Tanggal 31 Desember 2023
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
Beserta Laporan Auditor Independen
(Mata Uang Indonesia)**

***Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2023
And For The Year Then Ended
With Independent Auditor's Report
(Indonesian Currency)***

Daftar Isi / Table of Contents

	Halaman / Pages	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Director's Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4 - 5	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 - 54	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Informasi Tambahan	55 - 59	<i>Additional Information</i>



PT. SIDOMULYO SELARAS Tbk

Jl. Gunung Sahari III No. 12A Jakarta 10610
Telp. : (021) 4266002, Fax : (021) 4266020
www.sidomulyo.com



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
AND SUBSIDIARIES**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

I, the undersigned:

Nama	:	Tjoe Mien Sasminto	:	Name
Alamat kantor	:	Jl. Gunung Sahari III No. 12A, Jakarta Pusat	:	Office address
Alamat domisili	:	Jl. Setiabudi Barat No. 2,	:	Domicile address as
sesuai KTP	:	Jakarta Selatan	:	stated in ID card
Nomor telepon	:	021 - 4266002	:	Telephone number
Jabatan	:	Direktur Utama dan Keuangan / President and Finance Director	:	Position

menyatakan bahwa:

state that:

1. Saya bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Sidomulyo Selaras Tbk dan entitas anak ("Grup");
 2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
 4. Saya bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.
1. I am responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Sidomulyo Selaras Tbk and subsidiaries (the "Group");
 2. The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
 3. a. All information contained in the consolidated financial statements of the Group has been completely and properly disclosed;
b. The consolidated financial statements of the Group do not contain any misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;
 4. I am responsible for the internal control system of the Group.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 26 Maret 2024 / March 26, 2024
Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / For and on behalf of the Board of Directors:



Tjoe Mien Sasminto
Direktur Utama dan Keuangan / President and Finance Director

LAPORAN AUDITOR INDEPENDENLaporan No. 00047/2.0961/AU.1/06/1023-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Sidomulyo Selaras Tbk**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Sidomulyo Selaras Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut penilaian profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengukuran dan Penurunan Nilai Aset Tetap

Lihat Catatan 2 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Aset Tetap dan Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan) Catatan 3 (Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Signifikan - Penyusutan Aset Tetap), dan Catatan 9 (Aset Tetap) atas laporan keuangan konsolidasian.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORTReport No. 00047/2.0961/AU.1/06/1023-3/1/III/2024

To the Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT Sidomulyo Selaras Tbk**Opinion**

We have audited the consolidated financial statements of PT Sidomulyo Selaras Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Measurement and Impairment of Fixed Assets

Refer to Note 2 (Material Accounting Policy Information - Fixed Assets and Impairment of Non-Financial Assets), Note 3 (Significant Accounting Judgments, Estimates and Assumptions - Depreciation of Fixed Assets), and Note 9 (Fixed Assets) to the consolidated financial statements.

Hal Audit Utama (lanjutan)Pengukuran dan Penurunan Nilai Aset Tetap (lanjutan)

Seperti dijelaskan pada Catatan 9 atas laporan keuangan konsolidasian, nilai buku aset tetap sebesar Rp 104.331.259.795 pada tanggal 31 Desember 2023 yang merupakan 70% dari jumlah aset pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Hal tersebut memiliki dampak yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian jika tidak diukur dengan tepat atau jika mengalami penurunan nilai.

PSAK 16, "Aset Tetap", mensyaratkan untuk mengatasi masalah utama dalam akuntansi aset tetap seperti pengakuan aset, penentuan jumlah tercatatnya dan beban penyusutan serta kerugian penurunan nilai yang harus diakui sehubungan dengan aset tersebut.

Aset tetap dianggap sebagai hal audit utama karena pengukuran penyusutan dan penurunan nilai aset tetap mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang berkaitan dengan penentuan masa manfaat, metode penyusutan dan melakukan pengujian penurunan nilai aset tetap (jika ada).

Bagaimana audit kami menangani Hal Audit Utama

- Kami memahami dan mengevaluasi proses perolehan aset tetap;
- Kami memeriksa dan menelaah pengendalian internal terkait pengeluaran sehubungan dengan aset tetap;
- Kami melakukan penelaahan analitis dan memeriksa bukti-bukti pendukung atas mutasi penambahan dan pengurangan pada akun aset tetap;
- Kami memeriksa dan memverifikasi keberadaan fisik dan kepemilikan Grup atas aset tetap tersebut;
- Kami menguji ketepatan perhitungan penyusutan sesuai dengan estimasi manajemen untuk masa manfaat aset tetap;
- Kami mengevaluasi dan memverifikasi bahwa tidak ada indikator penurunan nilai aset tetap yang memerlukan penelaahan penurunan nilai; dan
- Kami menilai kecukupan dan ketepatan penyajian, pengungkapan dan kebijakan akuntansi sesuai dengan PSAK 16, "Aset Tetap".

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 2 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Pengakuan Pendapatan dan Beban), Catatan 3 (Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Signifikan - Keberadaan Kontrak), dan Catatan 19 (Pendapatan Bersih) atas laporan keuangan konsolidasian.

Key Audit Matters (continued)Measurement and Impairment of Fixed Assets (continued)

As described in Note 9 to the consolidated financial statements, the net book value of fixed assets amounted to Rp 104,331,259,795 as of December 31, 2023 which represents 70% of total assets on the consolidated statement of financial position. It would have a significant impact on the consolidated financial statements if not measured properly or if these were to be impaired.

PSAK 16, "Fixed Assets", requires to address the principal issues in accounting for fixed assets such as recognition of the assets, the determination of the carrying amounts and the depreciation charges and impairment losses to be recognized in relation to these assets.

Fixed assets are considered a key audit matter as measurement of depreciation and impairment of fixed assets require the management to make judgments, estimates and assumptions related to determining the useful life, method of depreciation and performing a test for the impairment of fixed assets (if any).

How our audit addressed the Key Audit Matter

- We understood and evaluated the process of the fixed asset acquisition;
- We examined and reviewed the internal controls related to disbursement in connection with fixed assets;
- We performed an analytical review and checked the supporting evidences for the movements of additions and deductions in fixed assets account;
- We examined and verified the physical existence and ownership of the Group of such fixed assets;
- We tested the correctness of the computation of depreciation in accordance with the management's estimate for the useful lives of fixed assets;
- We evaluated and verified that there are no indicators of impairment of fixed assets that require an impairment review; and
- We assessed the adequacy and correctness of the presentation, disclosures and accounting policies in accordance with PSAK 16, "Fixed Assets".

Revenue Recognition

Refer to Note 2 (Material Accounting Policy Information - Revenue and Expense Recognition), Note 3 (Significant Accounting Judgments, Estimates and Assumptions - Existence of a Contract), and Note 19 (Net Revenues) to the consolidated financial statements.

Hal Audit Utama (lanjutan)Pengakuan Pendapatan (lanjutan)

Seperti dijelaskan dalam Catatan 19 atas laporan keuangan konsolidasian, pendapatan Grup berasal dari penjualan barang dan pemberian jasa. Akuntansi untuk pendapatan Grup mengacu pada PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan". Bagian signifikan dari pendapatan bersih Grup berasal dari jasa angkutan sebesar Rp 89.562.936.703 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Pendapatan dari jasa diakui pada saat Grup menyelesaikan kewajiban pelaksanaannya atau pada saat jasa diserahkan kepada pelanggan.

PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", menyatakan bahwa entitas mengakui pendapatan untuk menggambarkan pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas dalam pertukaran untuk barang atau jasa tersebut.

Pengakuan pendapatan untuk pendapatan jasa merupakan hal audit utama karena, berdasarkan penilaian risiko kami, terdapat pertimbangan dan estimasi yang signifikan yang mencakup penentuan harga transaksi, memastikan rincian pengaturan yang termasuk dalam kontrak, menilai pemenuhan kewajiban pelaksanaan pada tingkat waktu ke waktu atau waktu ke waktu, kelengkapan dan ketepatan pengukuran untuk menyelesaikan masing-masing kewajiban pelaksanaan.

Bagaimana audit kami menangani Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman tentang proses yang relevan dan mengevaluasi desain dan penerapan kontrol utama untuk melacak, memantau dan mencatat pendapatan jasa angkutan;
- Kami memperoleh rincian pendapatan jasa angkutan dan membandingkan jumlahnya dengan pendapatan jasa angkutan yang tercatat dalam laporan keuangan konsolidasian;
- Kami membaca dan mendiskusikan dengan manajemen syarat dan ketentuan utama dari kontrak jasa angkutan yang belum diselesaikan, termasuk setiap modifikasi, untuk menilai kesesuaian perlakuan akuntansi untuk kontrak ini;
- Kami memeriksa keakuratan perhitungan manajemen atas pendapatan jasa angkutan;
- Kami menguji sampel pendapatan jasa angkutan terhadap dokumen pendukung yang relevan; dan
- Kami menilai kecukupan dan ketepatan penyajian, pengungkapan dan kebijakan akuntansi sesuai dengan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan".

Key Audit Matters (continued)Revenue Recognition (continued)

As described in Note 19 to the consolidated financial statements, the revenues of the Group arise from sale of goods and services rendered. The accounting for the Group's revenues falls under PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers". The significant portion of the Group's net revenues are from freight services amounted to Rp 89,562,936,703 for the year ended December 31, 2023. Revenues from services are recognized when the Group satisfied its performance obligations or as the services are rendered to customers.

PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", states that the entity shall recognize revenue to depict the transfer of promised goods or services to customers in an amount that reflects the consideration to which the entity expects to be entitled in exchange for those goods or services.

Revenue recognition for service revenues is a key audit matter because, based on our risk assessment, there are significant judgments and estimates which include the determination of transaction price, ascertaining the arrangement details included in the contracts, assessing the satisfaction of the performance obligations at a point in time or over time, completeness and accuracy of measurement to complete the respective performance obligations.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We gained an understanding of relevant processes and evaluated the design and implementation of the key controls to track, monitor and record freight service revenues;*
- *We obtained the details of freight service revenues and compared the amount with the recorded freight service revenues in the consolidated financial statements;*
- *We read and discussed with the management the key terms and conditions of the outstanding freight service contracts, including any modifications, to assess the appropriateness of the accounting treatment for these contracts;*
- *We checked the accuracy of management's calculations of freight service revenues;*
- *We tested samples of freight service revenues to relevant supporting documents; and*
- *We assessed the adequacy and correctness of the presentation, disclosures and accounting policies in accordance with PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers".*

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian Grup terlampir pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dilaksanakan dengan tujuan merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Tambahan informasi keuangan PT Sidomulyo Selaras Tbk (Entitas Induk), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2023 and for the year then ended was performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of PT Sidomulyo Selaras Tbk (Parent Entity), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and the other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
MORHAN DAN REKAN**



David Kurniawan, CPA

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1023 / Public Accountant Registration No. AP. 1023

26 Maret 2024 / March 26, 2024



00047

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2,4,26,27	2.480.738.024	2.179.513.570	Cash on hand and in banks
Piutang usaha - pihak ketiga - bersih	2,5,26,27	18.740.202.009	14.046.340.003	Trade receivables - third parties - net
Piutang lain-lain	2,6,26,27			Other receivables
Pihak berelasi	25	250.000.000	250.000.000	Related parties
Pihak ketiga		10.565.159.395	11.819.222.425	Third parties
Persediaan - bersih	2,7	3.686.888.344	5.554.489.781	Inventories - net
Uang muka dan biaya dibayar di muka	2,8,28	2.593.978.724	103.857.393	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	12a	656.253.621	946.174.445	Prepaid taxes
Uang jaminan	26,27	-	612.500.000	Security deposit
Dana yang dibatasi penggunaannya	26,27	-	656.890.829	Restricted funds
Jumlah Aset Lancar		<u>38.973.220.117</u>	<u>36.168.988.446</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka	2,8,28	2.710.245.000	1.891.525.000	Advances
Aset pajak tangguhan	2,12d	2.583.288.460	2.598.155.981	Deferred tax assets
Aset tetap - bersih	2,9	104.331.259.795	110.471.786.828	Fixed assets - net
Aset hak-guna - bersih	2,10	235.925.331	1.182.096.070	Right-of-use assets - net
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>109.860.718.586</u>	<u>116.143.563.879</u>	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		<u>148.833.938.703</u>	<u>152.312.552.325</u>	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	2,13,26,27	10.000.000.000	-	Short-term bank loan
Utang usaha - pihak ketiga	2,11,26,27	2.299.546.297	912.033.056	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak berelasi	2,25,26,27	76.391.227.872	678.261.423	Other payable - related party
Beban masih harus dibayar	2,26,27	285.997.916	227.450.600	Accrued expenses
Utang pajak	12b	241.399.006	249.334.412	Taxes payable
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	2,13,26,27	1.821.372.853	-	Bank loan
Utang pembiayaan konsumen	2,26,27	44.509.246	-	Consumer financing payable
Liabilitas sewa	14,26,27	-	223.729.536	Lease liabilities
Utang lain-lain	2,15,25,26,27	932.106.000	29.747.412.240	Other payables
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		92.016.159.190	32.038.221.267	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities, net of current maturities:
Utang bank	2,13,26,27	11.265.577.417	-	Bank loan
Utang pembiayaan konsumen	2,26,27	87.884.731	-	Consumer financing payable
Liabilitas sewa	14,26,27	-	54.990.587	Lease liabilities
Utang lain-lain	2,15,25,26,27	-	106.404.848.959	Other payables
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	2,16	8.916.095.287	10.243.071.041	Estimated liabilities for employee benefits
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		20.269.557.435	116.702.910.587	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		112.285.716.625	148.741.131.854	TOTAL LIABILITIES

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

EKUITAS	Catatan / Notes	2023	2022	EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk				Equity attributable to the owners of the Parent Entity
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Share capital - par value of Rp 100 per share
Modal dasar - 2.650.000.000 saham				Authorized - 2,650,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.135.225.000 saham	17	113.522.500.000	113.522.500.000	Issued and fully paid - 1,135,225,000 shares
Tambahan modal disetor	18	6.912.130.414	6.912.130.414	Additional paid-in capital
Saldo laba (defisit) Telah ditentukan penggunaannya		2.298.427.877	2.298.427.877	Retained earnings (deficits) Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		(86.744.007.755)	(120.175.488.174)	Unappropriated
Jumlah		35.989.050.536	2.557.570.117	Total
Kepentingan non-pengendali	2	559.171.542	1.013.850.354	Non-controlling Interests
JUMLAH EKUITAS		36.548.222.078	3.571.420.471	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		148.833.938.703	152.312.552.325	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPRESIF LAIN KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
 31 Desember 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
 For The Year Ended
 December 31, 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
PENDAPATAN BERSIH	2,19	91.827.508.707	86.372.396.655	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2,20	(57.455.017.112)	(61.251.171.059)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR		34.372.491.595	25.121.225.596	GROSS PROFIT
Beban usaha	2,21	(30.768.258.118)	(39.206.206.873)	Operating expenses
Pendapatan keuangan	2	16.387.118	13.248.535	Finance income
Beban keuangan	2,22	(8.410.889.968)	(454.110.987)	Finance costs
Pendapatan lainnya - bersih	2,23	36.413.402.586	17.961.990.988	Other income - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		31.623.133.213	3.436.147.259	INCOME BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN TANGGUHAN	2,12d	286.210.380	(586.237.769)	DEFERRED INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		31.909.343.593	2.849.909.490	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPRESIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	2,16	1.368.535.915	3.354.208.450	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Pajak penghasilan terkait	2,12d	(301.077.901)	(737.925.859)	Related income tax
JUMLAH LABA KOMPRESIF TAHUN BERJALAN		32.976.801.607	5.466.192.081	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
LABA BERSIH				NET INCOME
TAHUN BERJALAN				FOR
YANG DAPAT				THE YEAR
DIATRIBUSIKAN				ATTRIBUTABLE
KEPADA:				TO:
Pemilik entitas induk		32.363.486.526	3.062.226.427	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	2	<u>(454.142.933)</u>	<u>(212.316.937)</u>	Non-controlling interests
JUMLAH		<u>31.909.343.593</u>	<u>2.849.909.490</u>	TOTAL
JUMLAH LABA				TOTAL
KOMPREHENSIF				COMPREHENSIVE
TAHUN BERJALAN				INCOME FOR THE
YANG DAPAT				YEAR ATTRIBUTABLE
DIATRIBUSIKAN				TO:
KEPADA:				TO:
Pemilik entitas induk		33.431.480.419	5.634.653.112	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	2	<u>(454.678.812)</u>	<u>(168.461.031)</u>	Non-controlling interests
JUMLAH		<u>32.976.801.607</u>	<u>5.466.192.081</u>	TOTAL
LABA PER SAHAM				BASIC AND DILUTED
DASAR DAN DILUSIAN	2,24	<u>28,51</u>	<u>2,70</u>	EARNINGS PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to Owners of the Parent Entity</u>					<u>Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests</u>	<u>Jumlah Ekuitas (Defisiensi Modal) / Total Equity (Capital Deficiency)</u>	
	<u>Modal Saham / Share Capital</u>	<u>Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital</u>	<u>Saldo Laba (Defisit) / Retained Earnings (Deficits)</u>		<u>Jumlah / Total</u>			
			<u>Telah Ditetapkan Penggunaannya / Appropriated</u>	<u>Belum Ditetapkan Penggunaannya / Unappropriated</u>				
Saldo pada tanggal 1 Januari 2022	113.522.500.000	6.912.130.414	2.298.427.877	(125.810.141.286)	(3.077.082.995)	1.182.311.385	(1.894.771.610)	Balance as of January 1, 2022
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	5.634.653.112	5.634.653.112	(168.461.031)	5.466.192.081	Total comprehensive income for the year
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	113.522.500.000	6.912.130.414	2.298.427.877	(120.175.488.174)	2.557.570.117	1.013.850.354	3.571.420.471	Balance as of December 31, 2022
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	33.431.480.419	33.431.480.419	(454.678.812)	32.976.801.607	Total comprehensive income for the year
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	113.522.500.000	6.912.130.414	2.298.427.877	(86.744.007.755)	35.989.050.536	559.171.542	36.548.222.078	Balance as of December 31, 2023

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan / Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		86.686.643.647	88.959.900.049	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(49.039.362.392)	(50.840.684.455)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas untuk karyawan		(19.947.435.342)	(24.951.061.708)	Cash paid to employees
Pembayaran kas untuk imbalan kerja		(1.759.573.763)	(1.450.300.000)	Cash payments for employee benefits
Pembayaran kas untuk operasi lainnya		(7.251.587.849)	(10.627.466.949)	Cash payments for other operations
Kas dihasilkan dari operasi		8.688.684.301	1.090.386.937	Cash generated from operations
Penerimaan bunga		16.387.118	13.248.535	Interest received
Pembayaran bunga		(2.518.941.627)	(117.792.400)	Interest paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi		6.186.129.792	985.843.072	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM (FOR) INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	9	(847.909.000)	(131.218.880)	Acquisition of fixed assets
Penempatan uang muka aset tetap		(818.720.000)	-	Placement of advance for fixed assets
Penjualan dari aset tetap	9	-	193.000.000	Proceeds from sale of fixed assets
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		(1.666.629.000)	61.781.120	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM (FOR) FINANCING ACTIVITIES
Utang bank jangka panjang				Long-term bank loan
Penerimaan		13.500.000.000	-	Proceeds
Pembayaran		(413.049.730)	-	Repayment
Penerimaan utang bank jangka pendek		10.000.000.000	-	Proceeds from short-term bank loan
Penerimaan (penempatan) dana yang dibatasi penggunaannya		650.000.000	(650.000.000)	Proceeds from (placement of) restricted funds
Pembayaran utang lain-lain		(27.705.386.948)	-	Repayment of other payable
Pembayaran pokok liabilitas sewa		(228.720.123)	(1.142.661.746)	Repayments of principal lease liabilities
Pembayaran utang pembiayaan konsumen		(21.119.537)	-	Repayment of consumer financing payable
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		(4.218.276.338)	(1.792.661.746)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK		301.224.454	(745.037.554)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	4	2.179.513.570	2.924.551.124	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	4	2.480.738.024	2.179.513.570	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan Kegiatan Usaha Perusahaan

PT Sidomulyo Selaras Tbk (“Perusahaan”) didirikan pada tanggal 13 Januari 1993 berdasarkan Akta Notaris No. 42 oleh Trisnawati Mulia, S.H. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-2242 HT.01.01.Th.94 tanggal 10 Februari 1994 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 55, Tambahan No. 4275 tanggal 12 Juli 1994. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 217 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., tanggal 20 Juni 2023 tentang perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0129785 tanggal 20 Juni 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah bergerak di bidang jasa transportasi bahan kimia beracun dan berbahaya, dan mentah.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1994.

Kantor pusat Perusahaan terletak di Jl. Gunung Sahari III No. 12A, Jakarta.

b. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi, dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
<u>Dewan Komisaris</u>	
Komisaris Utama :	Jonathan Walewangko
Komisaris :	Evelyn Magdalena Tjoe
Komisaris Independen :	Hartono Gani
<u>Dewan Direksi</u>	
Direktur Utama :	Tjoe Mien Sasmino
Direktur :	Azwar Alinuddin
Direktur :	Trijanto Santoso
Direktur :	Kusyamoto
<u>Komite Audit</u>	
Ketua :	Hartono Gani
Anggota :	Herman Belani
Anggota :	Farid

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, *Corporate Secretary* dijabat oleh Azwar Alinuddin dan Jonathan Walewangko.

1. GENERAL

a. *The Company’s Establishment and Business Activities*

PT Sidomulyo Selaras Tbk (the “Company”) was established on January 13, 1993 based on Notarial Deed No. 42 of Trisnawati Mulia, S.H. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. C2-2242 HT.01.01.Th.94 dated February 10, 1994 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 55, Supplementary No. 4275 dated on July 12, 1994. The Company’s Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 217 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dated June 20, 2023 concerning the change in the composition of the Boards of Commissioners and Directors of the Company. The amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Acceptance Notification Letter No. AHU-AH-01.09-0129785 dated June 20, 2023.

In accordance with Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the Company is engaged in transportation of toxic and hazardous chemicals, and crude oil.

The Company started its commercial operations in 1994.

The Company’s head office is located at Jl. Gunung Sahari III No. 12A, Jakarta.

b. *Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees*

The composition of the Boards of Commissioners and Directors, and Audit Committee of the Company as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Board of Commissioners</u>			
Jonathan Walewangko :		Jonathan Walewangko :	<i>President Commissioner</i>
Evelyn Magdalena Tjoe :		Evelyn Magdalena Tjoe :	<i>Commissioner</i>
Zulfikar Lukman :		Zulfikar Lukman :	<i>Independent Commissioner</i>
<u>Board of Directors</u>			
Tjoe Mien Sasmino :		Tjoe Mien Sasmino :	<i>President Director</i>
Mesa Indra Naiborhu :		Mesa Indra Naiborhu :	<i>Director</i>
Trijanto Santoso :		Trijanto Santoso :	<i>Director</i>
Kusyamoto :		Kusyamoto :	<i>Director</i>
<u>Audit Committee</u>			
Zulfikar Lukman :		Zulfikar Lukman :	<i>Chairman</i>
Herman Belani :		Herman Belani :	<i>Member</i>
Farid :		Farid :	<i>Member</i>

As of December 31, 2023 and 2022, the Corporate Secretary position is held by Azwar Alinuddin and Jonathan Walewangko.

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, dan Karyawan (lanjutan)

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai personil manajemen kunci Perusahaan.

Perusahaan dan entitas anak memiliki 152 dan 209 karyawan tetap masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

c. Struktur Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki entitas anak sebagai berikut:

Entitas Anak / Subsidiaries	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership		Bidang Usaha / Business Activities	Tempat Kedudukan / Domicile	Mulai Beroperasi Komersial / Start of Commercial Operations	Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi) / Total Assets (Before Elimination) (Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah)	
	2023	2022				2023	2022
Kepemilikan Langsung / Direct Ownership							
PT Sidomulyo Logistik	99,9%	99,9%	Jasa pengangkutan / Freight forwarding	Jakarta	2001	97.526.904	98.967.511
PT Anugerah Roda Kencana	90,1%	90,1%	Penjualan sparepart truk / Selling of truck spare parts	Jakarta	2012	1.927.820	2.815.471
PT Petro Nusa Kita	90,0%	90,0%	Jasa pengangkutan / Freight forwarding	Jakarta	2016	8.658.683	10.918.262
Kepemilikan Tidak Langsung / Indirect Ownership							
PT Central Resik Banten	98,4%	98,4%	Penyimpanan dan cuci isotank / Warehouse and washing of isotank	Jakarta	2012	37.100.134	37.268.659
PT Green Asia Tankliner	98,3%	98,3%	Sewa pemeliharaan isotank / Rental and maintenance of isotank	Jakarta	2011	23.503.464	32.731.582

PT Anugerah Roda Kencana (ARK)

Sesuai dengan Akta Notaris No. 4 tanggal 14 September 2022 oleh Sulasmini, S.H., M.Kn., tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, ARK melakukan perubahan susunan pemegang saham, seluruh saham milik Sugiharto sebanyak 125 saham atau sebesar Rp 125.000.000 telah dijual dan dipindahkan kepada Tjoe Mien Sasminto. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-01.09.0058498 tanggal 26 September 2022.

1. GENERAL (continued)

b. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees (continued)

Key management personnel of the Company are those persons whom having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.

The Company and its subsidiaries had a total number of 152 and 209 permanent employees as of December 31, 2023 and 2022, respectively (unaudited).

c. Structure of Subsidiaries

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has the following subsidiaries:

Entitas Anak / Subsidiaries	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership		Bidang Usaha / Business Activities	Tempat Kedudukan / Domicile	Mulai Beroperasi Komersial / Start of Commercial Operations	Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi) / Total Assets (Before Elimination) (Dalam Ribuan Rupiah / In Thousands of Rupiah)	
	2023	2022				2023	2022
Kepemilikan Langsung / Direct Ownership							
PT Sidomulyo Logistik	99,9%	99,9%	Jasa pengangkutan / Freight forwarding	Jakarta	2001	97.526.904	98.967.511
PT Anugerah Roda Kencana	90,1%	90,1%	Penjualan sparepart truk / Selling of truck spare parts	Jakarta	2012	1.927.820	2.815.471
PT Petro Nusa Kita	90,0%	90,0%	Jasa pengangkutan / Freight forwarding	Jakarta	2016	8.658.683	10.918.262
Kepemilikan Tidak Langsung / Indirect Ownership							
PT Central Resik Banten	98,4%	98,4%	Penyimpanan dan cuci isotank / Warehouse and washing of isotank	Jakarta	2012	37.100.134	37.268.659
PT Green Asia Tankliner	98,3%	98,3%	Sewa pemeliharaan isotank / Rental and maintenance of isotank	Jakarta	2011	23.503.464	32.731.582

PT Anugerah Roda Kencana (ARK)

In accordance with Notarial Deed No. 4 dated September 14, 2022 of Sulasmini, S.H., M.Kn., concerning the Statement of Shareholders' Resolution, ARK made changes to the composition of the shareholders, all shares owned by Sugiharto consisting of 125 shares or amounted to Rp 125,000,000 have been sold and transferred to Tjoe Mien Sasminto. The Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. AHU-01.09.0058498 dated September 26, 2022.

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

PT Petro Nusa Kita (PNK)

Sesuai dengan Akta Notaris No. 17 tanggal 28 Oktober 2022 oleh Sulasmini, S.H., M.Kn., tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, PNK melakukan perubahan susunan pemegang saham, seluruh saham milik Tjoe Mien Sasminto sebanyak 5.000 saham atau sebesar Rp 500.000.000 telah dijual dan dipindahkan ke Julina Mere. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-01.09.0072654 tanggal 4 November 2022.

PT Green Asia Tankliner (GAT)

Sesuai dengan Akta Notaris No. 7 tanggal 14 September 2022 oleh Sulasmini, S.H., M.Kn., tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, GAT melakukan perubahan susunan pemegang saham, seluruh saham milik Sugiharto sebanyak 3.000 saham atau sebesar Rp 300.000.000 telah dijual dan dipindahkan ke Tjoe Mien Sasminto. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-01.09.0060928 tanggal 1 Oktober 2022.

d. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam - LK) (saat ini dikenal sebagai Otoritas Jasa Keuangan (OJK)) melalui surat No. S 7247/BL/2011 tanggal 28 Juni 2011 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 237.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham serta harga penawaran Rp 225 per saham.

Seluruh saham Perusahaan telah didaftarkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 Juli 2011.

e. Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, pada tanggal 26 Maret 2024.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of Subsidiaries (continued)

PT Petro Nusa Kita (PNK)

In accordance with Notarial Deed No. 17 dated October 28, 2022 of Sulasmini, S.H., M.Kn., concerning the Statement of Shareholders' Resolution, PNK made changes to the composition of the shareholders, all shares owned by Tjoe Mien Sasminto consisting of 5,000 shares or amounted to Rp 500,000,000 have been sold and transferred to Julina Mere. The Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. AHU-01.09.0072654 dated November 4, 2022.

PT Green Asia Tankliner (GAT)

In accordance with Notarial Deed No. 7 dated September 14, 2022 of Sulasmini, S.H., M.Kn., concerning the Statement of Shareholders' Resolution, GAT made changes to the composition of the shareholders, all shares owned by Sugiharto consisting of 3,000 shares or amounted to Rp 300,000,000 have been sold and transferred to Tjoe Mien Sasminto. The Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. AHU-01.09.0060928 dated October 1, 2022.

d. The Company's Public Offering

The Company obtained the effective statement from the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (Bapepam - LK) (currently known as Financial Services Authority (OJK)) through letter No. S 7247/BL/2011 dated June 28, 2011 for the Initial Public Offering of Shares for a total of 237,000,000 shares with a par value of Rp 100 per share and an offering price of Rp 225 per share.

All of the Company's shares have been registered in the Indonesia Stock Exchange on July 12, 2011.

e. Issuance of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been authorized for issuance by the Board of Directors of the Company as the party who is responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements, on March 26, 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya (selanjutnya disebut "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia, meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) serta Peraturan Regulator Pasar Modal yang berlaku, antara lain, Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian periode sebelumnya, kecuali untuk penerapan beberapa amendemen PSAK yang berlaku efektif 1 Januari 2023 telah diungkapkan dalam Catatan ini.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional entitas dalam Grup.

Perlu dicatat bahwa estimasi dan asumsi akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, meskipun perkiraan ini didasarkan pada pengetahuan terbaik manajemen dan penilaian dari peristiwa dan tindakan saat ini, peristiwa yang sebenarnya mungkin akhirnya berbeda dengan estimasi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (hereinafter referred to as the "Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK IAI) and applicable Capital Market regulations, among others, Regulation No. VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuer or Public Companies.

Basis of Preparation and Measurement of the Consolidated Financial Statements

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, are prepared on accrual basis of accounting.

The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements in respect of the previous period, except for the adoption of several amendments to PSAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah which is also the functional currency of the entities in the Group.

If should be noted that accounting estimates and assumptions are used in the preparation of the consolidated financial statements, although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of the current events and actions, actual events may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Penerapan Amendemen PSAK

Grup menerapkan amendemen PSAK yang wajib diberlakukan mulai 1 Januari 2023. Penerapan amendemen PSAK berikut tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak berdampak material terhadap Grup dan tidak memiliki pengaruh material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk periode keuangan saat ini atau sebelumnya:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan", tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap", tentang Hasil Sebelum Penggunaan Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan", Definisi Estimasi Akuntansi; dan
- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan", tentang Pajak Tanggahan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

Prinsip-Prinsip Konsolidasian

Seluruh transaksi antar perusahaan, saldo akun dan keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar perusahaan di dalam grup yang telah dieliminasi.

Entitas Anak adalah seluruh entitas di mana Perusahaan memiliki pengendalian. Perusahaan mengendalikan *investee* ketika Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*, eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Rugi entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada Kepentingan Non-pengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit.

Jika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Perusahaan pada tanggal hilangnya pengendalian tersebut:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas Anak pada jumlah tercatatnya;
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima dan distribusi saham (jika ada);

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Adoption of Amendments to PSAK

The Group applied amendments to PSAK that are mandatory for application from January 1, 2023. The application of these amendments to PSAK did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial periods:

- Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements", on Disclosure of Accounting Policies;
- Amendments to PSAK 16, "Fixed Assets", on Proceeds Before Intended Use;
- Amendments to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors", on Definition of Accounting Estimates; and
- Amendments to PSAK 46, "Income Taxes", on Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction.

Principles of Consolidation

Inter-company transactions, balances and unrealized gains or loss on transactions between companies in the group are eliminated.

Subsidiaries are all entities over which the Company has control. The Company controls the investee when the Company has power over the investee, is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee, and has the ability to use its power over the investee to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in profit or loss from the date the Company gains control until the date the Company ceases to control the subsidiary.

Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the Non-controlling Interests (NCI) even if such losses result in a deficit balance for the NCI.

If the Company loses control of a subsidiary, the Company on the date of loss of control shall:

- Derecognize the assets (include *goodwill*) and liabilities of the Subsidiary at their carrying amount;
- Derecognize the carrying amount of any NCI;
- Recognize the fair value of the consideration received (if any);

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

Prinsip-Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

- Mengakui setiap sisa investasi pada entitas anak pada nilai wajarnya;
- Mereklasifikasi bagian Perusahaan atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba; dan
- Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas jumlah tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Laba atau rugi dari pelepasan kepada kepentingan non-pengendali juga dicatat di ekuitas.

Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK 7, pihak yang berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam membuat keputusan keuangan dan operasional.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangan konsolidasiannya (entitas pelapor).

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

Principles of Consolidation (continued)

- Recognize the fair value of any investment retained;
- Reclassify the Company's share of components previously recognized in other comprehensive income to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income or retained earnings, as appropriate; and
- Recognize any resulting difference as gain or loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the parent entity.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying amount of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 7, parties are considered to be related if one party has the ability to control (by ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

Related party is a person or an entity related to the entity who prepares the consolidated financial statements (the reporting entity).

- a. A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
 - i. has control or joint control over the reporting entity;
 - ii. has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
 - i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
 - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi (lanjutan)

- iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan pada Catatan 25 atas laporan keuangan konsolidasian.

Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) dan nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL). Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup untuk mengelolanya. Grup pada awalnya mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan bukan pada FVTPL.

Untuk aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus menimbulkan arus kas yang 'semata dari pembayaran pokok dan bunga' (SPPI) dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Transactions with Related Parties (continued)

- iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
- iv. One entity is a joint venture of the same third party and the other entity is an associate of the third entity;
- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
- vii. A person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or
- viii. The entity, or a member of a group which the entity is part of the group, providing personnel services of the key management to the reporting entity or the parent of the reporting entity.

All significant transactions and balances with related parties were disclosed in Note 25 to the consolidated financial statements.

Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Recognition and Measurement

Financial assets are classified at initial recognition, as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI) and fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. The Group initially measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at FVTPL.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest' (SPPI) on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh regulasi atau konvensi di pasar (perdagangan reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu, tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

Grup hanya memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan dengan biaya perolehan diamortisasi. Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mengumpulkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (EIR) dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan bank, piutang usaha - pihak ketiga dan piutang lain-lain.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- hak untuk menerima arus kas dari aset yang telah kedaluwarsa, atau,
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan 'pass-through' dan salah satu (a) Grup mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Recognition and Measurement (continued)

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the asset.

The Group only had financial assets classified at amortized cost. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost include cash on hand and in banks, trade receivables - third parties and other receivables.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *the rights to receive cash flows from the asset have expired, or,*
- *the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, Grup mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, Grup telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Grup tidak mengalihkan atau menahan secara substansial semua risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Grup terus mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset alihan dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Grup. Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah dari jumlah tercatat asli aset dan jumlah maksimum imbalan yang dapat dibayarkan kembali oleh Grup.

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran

Grup mengakui liabilitas keuangan pada saat timbulnya liabilitas kontraktual untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya kepada entitas lain.

Pada saat pengakuan awal, dalam hal liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Setelah pengakuan awal, Grup mengukur seluruh akun liabilitas keuangan, pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas keuangan Grup meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain - pihak berelasi, beban masih harus dibayar, utang bank jangka panjang, utang pembiayaan konsumen dan utang lain-lain jangka panjang. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

Penghentian Pengakuan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas kontraktual telah dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika suatu liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara jumlah tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Derecognition (continued)

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognized an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained. Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Financial Liabilities

Recognition and Measurement

Financial liabilities are recognized when the Group has contractual obligation to transfer cash or other financial assets to other entities.

Financial liabilities, which are not measured at fair value through profit or loss (FVTPL), are initially recognized at fair value plus transaction costs that are directly attributable to the liabilities.

Subsequently, the Group measures all of its financial liabilities, at amortized cost using effective interest method. The Group's financial liabilities include short-term bank loan, trade payables - third parties, other payable - related party, accrued expenses, long-term bank loan, consumer financing payable and long-term other payables. The Group has no financial liability measured at FVTPL.

Derecognition

Financial liabilities are derecognized when, and only when, the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Where an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Saling Hapus antar Instrumen Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, 1) Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum dengan entitas lain untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Estimasi Nilai Wajar

Nilai wajar didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayar untuk mengalihkan kewajiban dalam transaksi yang teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, dalam ketiadaan, paling tidak pasar menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga yang dikutip di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika tidak ada harga dikutip di pasar aktif, maka Grup menggunakan teknik penilaian yang memaksimalkan penggunaan input yang dapat diamati dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diamati.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (*expected credit loss/ECL*) atas aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. ECL adalah perkiraan kerugian kredit tertimbang probabilitas. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan kas (yaitu, perbedaan antara arus kas yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup), didiskontokan dengan suku bunga efektif dari aset keuangan, dan mencerminkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini, dan prakiraan kondisi ekonomi masa depan.

Grup mengakui penyisihan penurunan nilai berdasarkan ECL 12 bulan atau seumur hidup, tergantung pada apakah terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal.

Saat menentukan apakah risiko kredit aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan saat mengestimasi ECL, Grup mempertimbangkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang relevan dan tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan penilaian kredit yang diinformasikan dan termasuk informasi perkiraan masa depan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

Financial Instruments (continued)

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities can be offset and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position, if and only if, 1) the Group currently have rights that can be enforced by law with other entities to offset the recognized amounts and 2) intends to settle on a net basis or to realize the asset and settle liability simultaneously.

Estimation of Fair Value

Fair value is defined as the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Group has accessed at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs.

Impairment of Financial Assets

The Group recognizes an allowance for expected credit losses (ECL) on financial assets measured at amortized cost. ECL is a probability weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortages (i.e., the difference between the cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and the cash flows that the Group is expected to receive), discounted at the effective interest rate of the financial asset, and reflect fair and reliable information available support without undue cost or effort regarding past events, current conditions, and forecasts of future economic conditions.

The Group recognizes an allowance for impairment on a 12-month or lifetime ECL basis, depending on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating ECL, the Group takes into account relevant reasonable and supportable information available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group's historical experience and informed credit assessment and includes forward-looking information.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Grup mengakui ECL seumur hidup untuk piutang yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan. Grup menggunakan matriks provisi yang didasarkan pada pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan faktor-faktor yang bersifat perkiraan masa depan yang spesifik untuk peminjam dan lingkungan ekonomi. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah aset keuangan tersebut pada biaya perolehan diamortisasi mengalami penurunan nilai kredit. Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang berdampak merugikan pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan telah terjadi. Bukti aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit mencakup data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- Kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau peminjam;
- Pelanggaran kontrak, seperti wanprestasi atau peristiwa lewat jatuh tempo;
- Pemberi pinjaman dari peminjam, karena alasan ekonomi atau kontrak yang berkaitan dengan kesulitan keuangan peminjam, setelah memberikan kepada peminjam suatu konsesi yang tidak akan dipertimbangkan oleh pemberi pinjaman;
- Terdapat kemungkinan bahwa peminjam akan dinyatakan pailit atau reorganisasi keuangan lainnya;
- Hilangnya pasar aktif dari aset keuangan tersebut karena kesulitan keuangan;
- Pembelian atau asal mula aset keuangan dengan diskon besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Grup menganggap aset keuangan mengalami gagal bayar ketika pihak lawan gagal membayar kewajiban kontraktualnya, atau terdapat pelanggaran persyaratan kontraktual lainnya, seperti jaminan.

Grup secara langsung mengurangi jumlah tercatat bruto dari aset keuangan ketika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual atas aset keuangan, baik sebagian atau seluruhnya. Hal ini umumnya terjadi ketika Grup menentukan bahwa peminjam tidak memiliki aset atau sumber pendapatan yang dapat menghasilkan arus kas yang cukup untuk membayar kembali jumlah yang dikenakan penghapusan tersebut. Namun, aset keuangan yang dihapusbukukan masih dapat dikenakan aktivitas penegakan hukum untuk mematuhi prosedur Grup untuk pemulihan jumlah yang jatuh tempo. ECL atas aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diakui sebagai cadangan kerugian penurunan nilai terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan, dengan kerugian penurunan nilai (atau pembalikan) yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

Impairment of Financial Assets (continued)

The Group recognizes lifetime ECL for receivables that do not contain a significant financing component. The Group uses a provision matrix that is based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the borrower and the economic environment. At each reporting date, the Group assesses whether the financial assets are at amortized cost is impaired on credit. A financial asset is credit impaired when one or more events that adversely affect the estimated future cash flows of the financial asset have occurred. Evidence of a financial asset being credit impaired includes observable data about the following events:

- *Significant financial difficulties experienced by the issuer or borrower;*
- *Breach of contract, such as default or past due events;*
- *The lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;*
- *It is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;*
- *The disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties;*
- *The purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.*

The Group considers a financial asset to be in default when a counterparty fails to pay its contractual obligations, or there is a breach of other contractual terms, such as covenants.

The Group directly reduces the gross carrying amount of a financial asset when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows on a financial asset, either partially or in full. This is generally the case when the Group determines that the borrower does not have assets or sources of income that could generate sufficient cash flows to repay the amounts subject to the write-off. However, financial assets that are written off could still be subject to enforcement activities in order to comply with the Group's procedures for recovery of amounts due. The ECLs on financial assets at amortized cost are recognized as allowance for impairment losses against the gross carrying amount of the financial asset, with the resulting impairment losses (or reversals) recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak digunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

Uang Muka

Uang muka pada awalnya dicatat sebesar biaya transaksi, dan selanjutnya dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan pada akhir tahun.

Aset Tetap

Pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi sekarang.

Biaya pengurusan legal awal yang terjadi untuk memperoleh hak-hak pengurusan legal diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah, dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi selama periode hak atas tanah.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, apabila kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak diakui selama tahun berjalan pada saat terjadinya. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan dengan rincian sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	<u>Tarif / Rate</u>	
Bangunan	20	5%	Building
Kendaraan	8 - 20	12,5% - 5%	Vehicles
Peralatan	4	25%	Equipment

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks represent cash on hand and cash in banks which are not used as collateral and are not restricted.

Advances and Prepaid Expenses

Advances

Advances are initially recorded at transaction cost, and subsequently recorded at cost less impairment loss, if any.

Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value (NRV), whereby cost is determined by the weighted average method. Allowance for inventory obsolescence is provided based on a review of the condition of inventories at the end of the year.

Fixed Assets

At initial recognition, fixed assets are measured at cost which includes the purchase price, borrowing costs and other costs directly attributable to bringing the assets to their present location and condition.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as intangible asset and amortized during the period of the land rights.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets with details as follows:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Aset Tetap (lanjutan)

Masa manfaat ekonomis, nilai residu, jika ada, dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi tersebut berlaku prospektif.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau tidak ada manfaat ekonomis di masa datang yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang muncul dari penghentian pengakuan aset tetap (diperhitungkan sebagai selisih antara jumlah tercatat aset dan hasil penjualan bersih) dimasukkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.

Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Aset yang dikenakan amortisasi dinilai untuk penurunan nilai apabila peristiwa atau perubahan keadaan terjadi yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah di mana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah diidentifikasi (unit penghasil kas). Aset non-keuangan yang mengalami penurunan yang ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

Sewa

Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Aset Hak-Guna

Grup sebagai Penyewa

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu, tanggal aset yang pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang timbul, dan pembayaran sewa yang dilakukan saat atau sebelum tanggal permulaan dan dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Kecuali jika Grup cukup yakin untuk memperoleh kepemilikan aset sewaan pada akhir masa sewa, aset hak-guna yang diakui disusutkan dengan metode garis lurus selama lebih pendek dari taksiran masa manfaat dan masa sewa, sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	
Aset hak-guna - Tanah	5	ROU asset - Land
Aset hak-guna - Kendaraan	2	ROU asset - Vehicles
Aset hak-guna dapat mengalami penurunan nilai.		ROU assets are subject to impairment.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Fixed Assets (continued)

The estimated useful lives, residual value, if any, and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in accounting estimates accounted for on a prospective basis.

Fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the assets (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in current year consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Impairment of Non-Financial Assets

Assets that are subject to amortization are assessed for impairment when events or changes in circumstances occur which indicate that the carrying amount may not be recoverable. Decline in value is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds the recoverable amount. Recoverable amount is the higher amount between the asset's fair value less costs to sell or value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

Leases

The Group determines at contract inception whether a contract is, or contains, a lease by assessing whether the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Right-of-Use-Assets

The Group as Lessee

The Group recognizes right-of-use (ROU) assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). ROU assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of ROU assets include the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received.

Unless the Group is reasonably certain to obtain ownership of the leased assets at the end of the lease term, the recognized ROU assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of its estimated useful lives and the lease term, as follows:

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

Sewa (lanjutan)

Aset Hak-Guna (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

Liabilitas Sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk dalam pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar di bawah jaminan nilai sisa. Pembayaran sewa juga termasuk harga pelaksanaan dari opsi pembelian yang secara wajar pasti akan dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran denda untuk pengakhiran sewa, jika masa sewa mencerminkan Grup melaksanakan opsi untuk mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal dimulainya sewa jika tingkat bunga implisit dalam sewa tidak segera dapat ditentukan. Setelah tanggal dimulainya, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan penambahan bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, jumlah tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa tetap secara substansi, atau perubahan penilaian untuk pembelian aset pendasar.

Sewa Jangka Pendek

Grup menerapkan pengecualian pengakuan untuk sewa jangka pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa dalam 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi pembelian). Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek diakui sebagai beban dengan menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

Imbalan Kerja Karyawan

Grup mengakui liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan sesuai dengan Peraturan Perusahaan, Undang-undang No. 11 Tahun 2020 atau Undang-undang Cipta Kerja dan peraturan pelaksanaannya, Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, Pemutusan Hubungan Kerja. Tidak ada pendanaan yang disalurkan ke program imbalan pasti ini.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

Leases (continued)

Right-of-Use-Assets (continued)

The Group as Lessee (continued)

Lease Liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liability measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating a lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. The variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expense in the period on which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses the incremental borrowing rate at the lease commencement date if the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liability is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liability is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the in-substance fixed lease payments or a change in the assessment to purchase the underlying asset.

Short-Term Leases

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). Lease payments on short-term leases are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

Employee Benefits

The Group recognizes estimated liabilities for employee benefits in accordance with Company Regulation, Law No. 11 of 2020 or Job Creation Law and based on its implementing regulation, Government Regulation No. 35 of 2021 on Fixed Term Employment, Outsourcing, Working Hours and Rest Times and Termination. No funding has been made to this defined benefit plan.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Grup menentukan beban (penghasilan) bunga neto atas liabilitas (aset) diestimasi atas imbalan kerja karyawan neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Grup sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Grup mengakui pendapatan dari kontrak dengan pelanggan ketika atau selama Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu, aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika atau selama pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang diidentifikasi, Grup menentukan pada inisiasi kontrak apakah entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu atau memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu. Jika entitas tidak memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu, maka kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Employee Benefits (continued)

The Group's net liabilities for employee benefits is calculated based on present value of estimated liabilities for employee benefits at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The estimated liabilities for employee benefits are calculated using the Projected Unit Credit method at the end of the reporting period.

Remeasurements of estimated liabilities for employee benefits, included a) actuarial gain and losses, b) return on plan assets, excluding interest, and c) limit the impact of any changes in the assets, excluding interest, are recognized in other comprehensive income as incurred. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

The Group determines the net interest expense (income) on estimated liabilities (assets) for employee benefits by applying the discount rate at the beginning of the annual reporting period to measure estimated liabilities for employee benefits during the current period.

The Group recognizes gains and losses on the settlement of estimated liabilities for employee benefits when the settlement occurs. Gains or losses on the settlement represent the difference between the present value of estimated liabilities for employee benefits determined on the date of completion and the settlement price, including any plan assets transferred and any payments made directly by the Group in connection with the settlement.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

Revenue and Expense Recognition

Revenue from Contracts with Customers

The Group recognizes revenue from contracts with customers when or while the Group fulfills its performance obligations by transferring the promised goods or services (i.e., assets) to the customers. Assets are transferred when or while the customer gains control of the asset.

For each identified performance obligation, the Group determines at contract inception whether the entity fulfills a performance obligation over time or fulfills a performance obligation at a point in time. If the entity does not fulfill performance obligations over time, the performance obligations are fulfilled at a point in time.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

**Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
(lanjutan)**

Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dan mengakui pendapatan sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

- Pelanggan secara simultan menerima dan mengonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan Grup selama Grup melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- Pelaksanaan Grup menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
- Pelaksanaan Grup tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Grup serta Grup memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Grup menentukan apakah Grup merupakan prinsipal atau agen untuk masing-masing barang atau jasa tertentu yang dijanjikan kepada pelanggan. Grup secara umum menyimpulkan bahwa Grup adalah prinsipal dalam kontrak pendapatannya.

Grup telah mengadopsi PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang memerlukan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah penilaian sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban kinerja dalam kontrak; Kewajiban pelaksanaan adalah janji-janji dalam kontrak untuk mengalihkan barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan;
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, dan Pajak Pertambahan Nilai, yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan;
4. Mengalokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual yang berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa yang berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diobservasi secara langsung, harga jual yang berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin; dan
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban kinerja dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kriteria pengakuan khusus berikut ini juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Pendapatan Jasa

Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue from Contracts with Customers (continued)

The Group fulfills its performance obligations and recognizes revenue over time, if one of the following criteria is met:

- Customers simultaneously receive and consume the benefits provided by the Group as long as the Group carries out its implementation obligations;
- The Group's operations create or increase assets controlled by customers as long as those assets are generated or enhanced; or
- The Group does not give rise to an asset with alternative uses for the Group and the Group has the right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.

The Group determines whether the Group is the principal or agent for certain goods or services promised to customers. The Group has generally concluded that the Group is the principal in its revenue contracts.

The Group has adopted PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

1. Identify contract(s) with a customer;
2. Identify the performance obligations in the contract; Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and Value-Added Tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer;
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin; and
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

The following special recognition criteria must also be met before income is recognized:

Revenue from Service

Revenue from the rendering of service is recognized when the customer has received and consumed benefit from the services.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan (lanjutan)

Piutang

Piutang adalah hak imbalan entitas yang tidak bersyarat. Hak imbalan tidak bersyarat jika hanya berlalunya waktu yang disyaratkan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo.

Pendapatan dari Sumber Lain di Luar Cakupan PSAK 72

Pendapatan bunga diakui sebagai bunga akrual dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan disajikan setelah dikurangi pajak penghasilan yang berlaku.

Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan ke dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs yang digunakan oleh Grup, adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
1 Dolar Amerika Serikat	15.416

Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi.

Pajak Kini

Liabilitas pajak kini ditentukan sebesar jumlah ekspektasi restitusi dari (atau dibayarkan kepada) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (peraturan perpajakan) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue from Contracts with Customers (continued)

Receivables

A receivable is an unconditional right of consideration for an entity. The entitlement to benefit is unconditional if only the passage of time that is required before payment of the benefits is due.

Revenue from Other Source Outside the Scope of PSAK 72

Interest income is recognized as the interest accrues using effective interest method and presented net of applicable income tax.

Expense Recognition

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

Transactions and Balances in Foreign Currency

Transactions involving foreign currency are recorded in Rupiah amounts at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are translated to Rupiah at middle rate of exchange issued by Bank Indonesia at such date. Any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rates used by the Group are as follows:

	<u>2023</u>	
	15.731	United States Dollar 1

Income Taxes

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss.

Current Tax

Current tax liabilities, which is determined by the amount of the expected refund from (or paid to) the tax authorities, is calculated using tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of fees that may arise.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal dan kredit pajak yang tidak terpakai sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan apabila itu tidak lagi kemungkinan jumlah laba fiskal memadai akan tersedia untuk mengkompensasi sebagian atau semua aset pajak tangguhan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali bila berhubungan dengan transaksi dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas, dalam hal pajak tangguhan tersebut juga dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Laba Bersih per Saham Dasar

Laba bersih per saham (LPS) dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

Jika jumlah saham biasa atau efek berpotensi saham biasa naik dengan adanya penerbitan saham bonus (kapitalisasi agio saham), dividen saham (kapitalisasi laba) atau pemecahan saham, atau turun karena penggabungan saham, maka perhitungan LPS/RPS dasar untuk seluruh periode sajian harus disesuaikan secara retrospektif.

Laba per saham dilusian dihitung manakala Grup memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

Income Taxes (continued)

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities with their carrying amount at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and for the carryforward of unused tax losses and unused tax credits to the extent the realization of such tax benefit is probable. The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax is charged to or credited in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, except when it relates to items charged to or credited directly in equity, in which case the deferred tax is also charged to or credited directly in equity.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, 1) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and 2) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

Earnings per Share

Basic earnings per share (EPS) is computed by dividing net income attributable to the owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the period.

If the number of common shares or convertible securities increase due to the issuance of bonus share (capitalization of additional paid-in capital), stock dividend (income capitalization) or stock split, or decrease due to reverse stock split, then basic EPS calculation for the period shall be adjusted retrospectively.

Diluted earnings per share is calculated when the Group has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi atas jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi aset dan liabilitas keuangan. Dengan demikian, aset dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup yang diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

Keberadaan Kontrak

Dokumen utama Grup untuk kontrak dengan pelanggan adalah pesanan pembelian yang disetujui dengan persyaratan yang diidentifikasi dengan jelas termasuk spesifikasi jasa yang diberikan dan produk yang dijual dan persyaratan pembayaran. Selain itu, bagian dari proses penilaian Grup sebelum pengakuan pendapatan adalah untuk menilai kemungkinan bahwa Grup akan mengumpulkan imbalan yang menjadi haknya untuk ditukar dengan barang yang dijual dan jasa yang diberikan yang akan dialihkan kepada pelanggan.

Menentukan apakah suatu Kontrak Mengandung Sewa

Grup menggunakan pertimbangannya dalam menentukan apakah suatu kontrak berisi sewa. Saat dimulainya kontrak, Grup membuat penilaian apakah mereka berhak atas kontrak tersebut untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari penggunaan aset yang diidentifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset yang diidentifikasi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily available from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant judgments, estimates and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

Existence of a Contract

The Group's primary document is an approved purchase order with a customer with terms clearly identified including the specifications of services provided and products sold and payment terms. In addition, part of the assessment process of the Group before revenue recognition is to assess the probability that the Group will collect the consideration to which it will be entitled in exchange for the goods sold and services provided that will be transferred to the customer.

Determining whether a Contract Contains a Lease

The Group uses its judgment in determining whether a contract contains a lease. At inception of a contract, the Group makes an assessment whether it has the right to obtain substantially all the economic benefits from the use of the identified asset and the right to direct the use of the identified asset.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penilaian terhadap ECL

Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai pada tingkat yang dianggap memadai untuk menyediakan potensi piutang yang tidak dapat tertagih. Grup menggunakan matriks provisi untuk piutang usaha untuk menghitung ECL. Grup melakukan peninjauan berkala terhadap usia dan status akunnya, yang dirancang untuk mengidentifikasi akun-akun yang mengalami penurunan nilai. Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, perkiraan kondisi ekonomi dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Jumlah tercatat dari piutang usaha diungkapkan pada Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi bersih dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini.

Jumlah tercatat persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 3.686.888.344 dan Rp 5.554.489.781, sedangkan saldo penyisihan penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 223.007.630 dan Rp 149.274.490 (lihat Catatan 7).

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions

The key assumptions related to the future and the key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next year end are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on reference available at the time the consolidated financial statements are prepared. Current condition and assumptions regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

Assessment for ECL

The Group maintains an allowance for impairment loss at a level considered adequate to provide for potential uncollectible receivables. The Group uses a provision matrix for trade receivable to calculate ECLs. The Group performs a regular review of the age and status of these accounts, designed to identify accounts for impairment. The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecasted economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The carrying amount of the trade receivables is disclosed in Note 5 to the consolidated financial statements.

Impairment of Inventories

Management reviews aging analysis at each reporting date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions.

The carrying amount of inventories as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 3,686,888,344 and Rp 5,554,489,781, respectively, while the outstanding allowance for impairment of inventories as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 223,007,630 and Rp 149,274,490, respectively (see Note 7).

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Nilai buku bersih atas aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing adalah sebesar Rp 104.331.259.795 dan Rp 110.471.786.828 (lihat Catatan 9).

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan biaya imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja karyawan.

Jumlah tercatat atas liabilitas diestimasi imbalan kerja karyawan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 8.916.095.287 dan Rp 10.243.071.041 (lihat Catatan 16).

Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan yang digunakan dalam menentukan penyisihan pajak penghasilan, terdapat transaksi tertentu dan perhitungan yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti selama kegiatan usaha normal. Grup mengakui kewajiban untuk masalah pajak yang diharapkan berdasarkan perkiraan apakah pajak tambahan akan jatuh tempo. Di mana hasil pajak terhadap hal-hal berbeda dari jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pendapatan pajak dan ketentuan pajak tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dibuat.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Depreciation of Fixed Assets

The acquisition costs of fixed assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets between 4 to 20 years. These are the common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of these assets and, therefore, future depreciation charges could be revised.

The net book values of fixed assets of the Group as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 104,331,259,795 and Rp 110,471,786,828, respectively (see Note 9).

Employee Benefits

The determination of the Group's estimated liabilities for employee benefits and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary and the Group's management in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies mentioned in Note 2 to the consolidated financial statements. While the Group believes that their assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual result or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and employee benefits expenses.

The carrying amounts of estimated liabilities for employee benefits as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 8,916,095,287 and Rp 10,243,071,041, respectively (see Note 16).

Income Taxes

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pajak Penghasilan (lanjutan)

Aset (liabilitas) pajak tangguhan diakui untuk seluruh rugi fiskal yang belum dikompensasi sejauh besar kemungkinan bahwa laba fiskal akan tersedia untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Manajemen mempertimbangkan saat penggunaan, besaran penghasilan kena pajak, masa kedaluwarsa pajak (5 tahun) dan strategi perencanaan pajak masa depan ketika mengakui aset (liabilitas) pajak tangguhan.

Saldo utang pajak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 241.399.006 dan Rp 249.334.412. Saldo aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 2.583.288.460 dan Rp 2.598.155.981 (lihat Catatan 12d).

4. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas	354.469.500	831.126.500	Cash on hand
Kas di bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	1.583.175.376	353.937.686	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	205.659.153	308.772.128	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	141.781	791.781	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	95.706.826	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Central Asia Tbk	337.292.214	589.178.649	PT Bank Central Asia Tbk
Sub-jumlah	<u>2.126.268.524</u>	<u>1.348.387.070</u>	Sub-total
Jumlah	<u>2.480.738.024</u>	<u>2.179.513.570</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

a. Berdasarkan pelanggan

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PT Davar Bara Energi	4.170.000.000	-	PT Davar Bara Energi
PT Dow Indonesia	2.292.094.783	2.269.986.471	PT Dow Indonesia
PT BASF Indonesia	1.738.615.372	1.294.607.256	PT BASF Indonesia
PT Trinseo Materials Indonesia	1.529.731.400	789.865.000	PT Trinseo Materials Indonesia
KSO Pertamina EP Samudera Energy BWP Meruap	998.968.413	1.082.652.747	KSO Pertamina EP Samudera Energy BWP Meruap
Saldo terbawa	10.729.409.968	5.437.111.474	Balance carried forward

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Income Taxes (continued)

Deferred tax assets (liabilities) are recognized for all unused tax losses to the extent it is probable that taxable profit will be available against which losses can be utilized. The management considers timing, the level of future taxable profits, expired tax period (5 years) and future tax planning strategies when recognizing deferred tax assets (liabilities).

The balances of taxes payable as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 241,399,006 and Rp 249,334,412, respectively. The balances of deferred tax assets as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 2,583,288,460 and Rp 2,598,155,981, respectively (see Note 12d).

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

This account consists of:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas	354.469.500	831.126.500	Cash on hand
Kas di bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	1.583.175.376	353.937.686	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	205.659.153	308.772.128	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	141.781	791.781	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	95.706.826	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Central Asia Tbk	337.292.214	589.178.649	PT Bank Central Asia Tbk
Sub-jumlah	<u>2.126.268.524</u>	<u>1.348.387.070</u>	Sub-total
Jumlah	<u>2.480.738.024</u>	<u>2.179.513.570</u>	Total

As of December 31, 2023 and 2022, there are no cash on hand and in banks placed to related parties.

5. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES

a. Based on customers

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PT Davar Bara Energi	4.170.000.000	-	PT Davar Bara Energi
PT Dow Indonesia	2.292.094.783	2.269.986.471	PT Dow Indonesia
PT BASF Indonesia	1.738.615.372	1.294.607.256	PT BASF Indonesia
PT Trinseo Materials Indonesia	1.529.731.400	789.865.000	PT Trinseo Materials Indonesia
KSO Pertamina EP Samudera Energy BWP Meruap	998.968.413	1.082.652.747	KSO Pertamina EP Samudera Energy BWP Meruap
Saldo terbawa	10.729.409.968	5.437.111.474	Balance carried forward

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)

a. Berdasarkan pelanggan (lanjutan)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo bawaan	10.729.409.968	5.437.111.474
PT Eternal Buana Chemical Industries	514.453.256	1.303.991.646
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	<u>8.084.664.392</u>	<u>12.401.069.191</u>
Jumlah	<u>19.328.527.616</u>	<u>19.142.172.311</u>
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha	588.325.607	5.095.832.308
Bersih	<u>18.740.202.009</u>	<u>14.046.340.003</u>

b. Berdasarkan umur

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Belum jatuh tempo	12.219.282.310	7.628.615.935
Lewat jatuh tempo		
1 - 30 hari	3.454.141.849	3.422.464.586
31 - 60 hari	584.996.871	834.434.690
61 - 90 hari	139.682.256	232.684.765
Lebih dari 90 hari	<u>2.930.424.330</u>	<u>7.023.972.335</u>
Jumlah	<u>19.328.527.616</u>	<u>19.142.172.311</u>
Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang usaha	588.325.607	5.095.832.308
Bersih	<u>18.740.202.009</u>	<u>14.046.340.003</u>

Rincian dan mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha tersebut adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal	5.095.832.308	5.447.240.655
Penambahan (Catatan 23)	549.595.929	15.955.085
Pemulihan (Catatan 23)	(105.244.276)	(367.363.432)
Penghapusan	<u>(4.951.858.354)</u>	<u>-</u>
Saldo akhir	<u>588.325.607</u>	<u>5.095.832.308</u>

Seluruh piutang usaha didenominasi dalam Rupiah.

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutupi kerugian yang timbul dari kemungkinan tidak tertagihnya piutang.

Manajemen juga berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas akun piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman.

5. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES (continued)

a. Based on customers (continued)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Balance brought forward	10.729.409.968	5.437.111.474
PT Eternal Buana Chemical Industries	514.453.256	1.303.991.646
Others (each below Rp 1,000,000,000)	<u>8.084.664.392</u>	<u>12.401.069.191</u>
Total	<u>19.328.527.616</u>	<u>19.142.172.311</u>
Less allowance for impairment of trade receivables	588.325.607	5.095.832.308
Net	<u>18.740.202.009</u>	<u>14.046.340.003</u>

b. Based on aging

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Belum jatuh tempo	12.219.282.310	7.628.615.935
Lewat jatuh tempo		
1 - 30 hari	3.454.141.849	3.422.464.586
31 - 60 hari	584.996.871	834.434.690
61 - 90 hari	139.682.256	232.684.765
More than 90 days	<u>2.930.424.330</u>	<u>7.023.972.335</u>
Total	<u>19.328.527.616</u>	<u>19.142.172.311</u>
Less allowance for impairment of trade receivables	588.325.607	5.095.832.308
Net	<u>18.740.202.009</u>	<u>14.046.340.003</u>

The details and movements of allowance for impairment of trade receivables are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Beginning balance	5.095.832.308	5.447.240.655
Additions (Note 23)	549.595.929	15.955.085
Recovery (Note 23)	(105.244.276)	(367.363.432)
Write-off	<u>(4.951.858.354)</u>	<u>-</u>
Ending balance	<u>588.325.607</u>	<u>5.095.832.308</u>

All trade receivables are denominated in Rupiah.

Management believes that the allowance for impairment of trade receivables is adequate to cover possible losses which might arise from uncollectible receivables.

Management also believes that there is no significant concentration of risk on trade receivables.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no trade receivables pledged as collateral for a loan.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 25)	
Tjoe Mien Sasminto	125.000.000
Sugiharto	<u>125.000.000</u>
Sub-jumlah	<u>250.000.000</u>
Pihak ketiga	
PT Sangkakala	3.983.476.008
PT Tank Station Indonesia	3.037.750.000
Karyawan	1.238.659.818
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.500.000.000)	<u>2.305.273.569</u>
Sub-jumlah	<u>10.565.159.395</u>
Jumlah	<u>10.815.159.395</u>

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga, tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai.

Manajemen juga berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas akun piutang lain-lain.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat piutang lain-lain yang dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman.

6. OTHER RECEIVABLES

This account consists of:

	<u>2022</u>	
		<i>Related parties (Note 25)</i>
	125.000.000	<i>Tjoe Mien Sasminto</i>
	<u>125.000.000</u>	<i>Sugiharto</i>
	<u>250.000.000</u>	<i>Sub-total</i>
		<i>Third parties</i>
	3.977.651.258	<i>PT Sangkakala</i>
	4.037.750.000	<i>PT Tank Station Indonesia</i>
	2.551.662.965	<i>Employees</i>
	<u>1.252.158.202</u>	<i>Others (each below Rp 1,500,000,000)</i>
	<u>11.819.222.425</u>	<i>Sub-total</i>
	<u>12.069.222.425</u>	<i>Total</i>

Management believes that all other receivables are collectible, therefore, no allowance for impairment is provided.

Management also believes that there is no significant concentration of risk on other receivables.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no other receivables pledged as collateral for a loan.

7. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>
Suku cadang	3.485.846.284
Pelumas	<u>424.049.690</u>
Jumlah	3.909.895.974
Dikurangi penyisihan penurunan nilai persediaan	<u>223.007.630</u>
Bersih	<u>3.686.888.344</u>

Rincian dan mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan tersebut adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal	149.274.490
Penambahan (Catatan 23)	<u>73.733.140</u>
Saldo akhir	<u>223.007.630</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh persediaan belum diasuransikan terhadap risiko kebakaran, banjir dan risiko lainnya. Manajemen berkeyakinan belum perlunya asuransi atas persediaan karena sifat persediaan yang cepat habis dan nilainya yang relatif kecil serta tersebar di beberapa lokasi.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai persediaan cukup untuk menutupi kerugian yang timbul dari kemungkinan kerusakan dan kehilangan.

7. INVENTORIES

This account consists of:

	<u>2022</u>	
	5.236.127.606	<i>Spare parts</i>
	<u>467.636.665</u>	<i>Lubricants</i>
	<u>5.703.764.271</u>	<i>Total</i>
	<u>149.274.490</u>	<i>Less allowance for impairment of inventories</i>
	<u>5.554.489.781</u>	<i>Net</i>

The details and movements of allowance for impairment of inventories are as follows:

	<u>2022</u>	
Saldo awal	149.274.490	<i>Beginning balance</i>
Penambahan (Catatan 23)	<u>-</u>	<i>Additions (Note 23)</i>
	<u>149.274.490</u>	<i>Ending balance</i>

As of December 31, 2023 and 2022, all inventories have not been insured against fire, flood and other risks. Management believes that there is no need for insurance on inventories due to the nature of inventories which are quickly exhausted, relatively small in value and spread across multiple locations.

Management believes that the allowance for impairment of inventories is adequate to cover possible losses which might arise from damage and losses.

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat persediaan yang dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman.

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
<u>Jangka pendek</u>		
Uang muka		
Pembelian persediaan	2.350.000.000	-
Lain-lain	72.500.000	6.007.100
Sub-jumlah	<u>2.422.500.000</u>	<u>6.007.100</u>
Biaya dibayar di muka		
Asuransi	112.884.267	34.694.738
Lain-lain	58.594.457	63.155.555
Sub-jumlah	<u>171.478.724</u>	<u>97.850.293</u>
Jumlah	<u>2.593.978.724</u>	<u>103.857.393</u>
<u>Jangka Panjang</u>		
Uang muka		
Pembelian aset tetap	<u>2.710.245.000</u>	<u>1.891.525.000</u>

7. INVENTORIES (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, there are no inventories pledged as collateral for a loan.

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

This account consists of:

	Current
Advances	
Purchase of inventories	
Others	
Sub-total	
Prepaid expenses	
Insurance	
Others	
Sub-total	
Total	
Non-current	
Advance	
Purchase of fixed assets	

9. ASET TETAP

Rincian dan mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

9. FIXED ASSETS

The details and movements of fixed assets are as follows:

	2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Tanah	55.499.944.246	-	-	-	55.499.944.246	Land
Bangunan	15.462.288.757	-	-	-	15.462.288.757	Building
Kendaraan	249.423.410.207	766.013.514	35.674.082.142	1.179.500.000	215.694.841.579	Vehicles
Peralatan	3.551.176.646	235.409.000	-	-	3.786.585.646	Equipment
Jumlah Biaya Perolehan	<u>323.936.819.856</u>	<u>1.001.422.514</u>	<u>35.674.082.142</u>	<u>1.179.500.000</u>	<u>290.443.660.228</u>	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	8.433.820.778	733.749.408	-	-	9.167.570.186	Building
Kendaraan	201.615.269.898	7.139.182.078	35.674.082.142	319.447.916	173.399.817.750	Vehicles
Peralatan	3.415.942.352	129.070.145	-	-	3.545.012.497	Equipment
Jumlah Akumulasi Penyusutan	<u>213.465.033.028</u>	<u>8.002.001.631</u>	<u>35.674.082.142</u>	<u>319.447.916</u>	<u>186.112.400.433</u>	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Bersih	<u>110.471.786.828</u>				<u>104.331.259.795</u>	Net Book Value
	2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance		
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Tanah	55.499.944.246	-	-	55.499.944.246		Land
Bangunan	15.462.288.757	-	-	15.462.288.757		Building
Kendaraan	250.004.975.207	-	581.565.000	249.423.410.207		Vehicles
Peralatan	3.419.957.766	131.218.880	-	3.551.176.646		Equipment
Jumlah Biaya Perolehan	<u>324.387.165.976</u>	<u>131.218.880</u>	<u>581.565.000</u>	<u>323.936.819.856</u>		Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	7.660.706.340	773.114.438	-	8.433.820.778		Building
Kendaraan	194.341.352.733	7.855.482.165	581.565.000	201.615.269.898		Vehicles
Peralatan	3.350.724.354	65.217.998	-	3.415.942.352		Equipment
Jumlah Akumulasi Penyusutan	<u>205.352.783.427</u>	<u>8.693.814.601</u>	<u>581.565.000</u>	<u>213.465.033.028</u>		Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Bersih	<u>119.034.382.549</u>			<u>110.471.786.828</u>		Net Book Value

9. ASET TETAP (lanjutan)

Alokasi pembebanan penyusutan aset tetap pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	3.128.030.706	4.199.824.935
Beban usaha (Catatan 21)	4.873.970.925	4.493.989.666
Jumlah	<u>8.002.001.631</u>	<u>8.693.814.601</u>

Rincian keuntungan atas penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Hasil penjualan		
melalui piutang lain-lain	1.801.801.802	-
Hasil penjualan melalui kas	-	193.000.000
Nilai buku bersih	-	-
Keuntungan atas penjualan aset tetap (Catatan 23)	<u>1.801.801.802</u>	<u>193.000.000</u>

Rincian perolehan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Penambahan melalui kas	847.909.000	131.218.880
Penambahan melalui utang pembiayaan konsumen	153.513.514	-
Jumlah	<u>1.001.422.514</u>	<u>131.218.880</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap telah diasuransikan pada PT Chubb Life Insurance Indonesia, PT China Taiping Insurance Indonesia, PT Reliance Insurance Indonesia dan PT Asuransi Wahana Tata terhadap seluruh risiko dengan jumlah nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 11.139.858.000 dan Rp 9.842.308.000.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas adanya risiko. Seluruh perusahaan asuransi adalah merupakan pihak ketiga.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Aset tetap dalam bentuk tanah dengan luas keseluruhan sekitar 27.759 m² adalah atas nama Perusahaan dengan status Hak Guna Bangunan (HGB). Hak atas tanah tersebut akan berakhir sampai dengan tahun 2040. Manajemen berkeyakinan bahwa HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap tertentu berupa tanah digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diperoleh dari PT Bank Perkreditan Rakyat Intidana (lihat Catatan 13).

9. FIXED ASSETS (continued)

Allocation of depreciation expense of fixed assets to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Cost of revenues (Note 20)	4.199.824.935	4.199.824.935
Operating expenses (Note 21)	4.493.989.666	4.493.989.666
Total	<u>8.693.814.601</u>	<u>8.693.814.601</u>

The details of the gain on sale of fixed assets are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Proceeds from sale through other receivables	1.801.801.802	-
Proceeds from sale through cash	-	193.000.000
Net book value	-	-
Gain on sale of fixed assets (Note 23)	<u>1.801.801.802</u>	<u>193.000.000</u>

The details of the acquisition of fixed assets for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Additions through cash	847.909.000	131.218.880
Addition through consumer financing payable	153.513.514	-
Total	<u>1.001.422.514</u>	<u>131.218.880</u>

As of December 31, 2023 and 2022, fixed assets were insured by PT Chubb Life Insurance Indonesia, PT China Taiping Insurance Indonesia, PT Reliance Insurance Indonesia and PT Asuransi Wahana Tata against all risks with total sum insured of Rp 11,139,858,000 and Rp 9,842,308,000, respectively.

Management believes that the total sum insured coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks. All insurance companies are third parties.

Based on management's review, by the management, there is no event or change in circumstances that may indicate impairment of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

Fixed assets in the form of land with a total area of 27,759 m² is under the Company's name with ownership status of "Building Rights on Land" (HGB). The landrights will expire until 2040. Management believes that all HGB titles can be renewed upon their expiration dates.

As of December 31, 2023, certain fixed assets such as land are used as collateral for loan from PT Bank Perkreditan Rakyat Intidana (see Note 13).

10. ASET HAK-GUNA

Rincian dan mutasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

	2023				Saldo Akhir / Ending Balance	
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassification		
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Tanah	307.728.693	-	-	-	307.728.693	Land
Kendaraan	1.179.500.000	-	-	(1.179.500.000)	-	Vehicles
Jumlah Biaya Perolehan	1.487.228.693	-	-	(1.179.500.000)	307.728.693	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Tanah	10.257.623	61.545.739	-	-	71.803.362	Land
Kendaraan	294.875.000	24.572.916	-	(319.447.916)	-	Vehicles
Jumlah Akumulasi Penyusutan	305.132.623	86.118.655	-	(319.447.916)	71.803.362	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Bersih	1.182.096.070				235.925.331	Net Book Value
	2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance		
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Tanah	-	307.728.693	-	307.728.693		Land
Kendaraan	1.179.500.000	-	-	1.179.500.000		Vehicles
Jumlah Biaya Perolehan	1.179.500.000	307.728.693	-	1.487.228.693		Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Tanah	-	10.257.623	-	10.257.623		Land
Kendaraan	147.437.500	147.437.500	-	294.875.000		Vehicles
Jumlah Akumulasi Penyusutan	147.437.500	157.695.123	-	305.132.623		Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Bersih	1.032.062.500			1.182.096.070		Net Book Value

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban penyusutan aset hak-guna dibebankan pada beban usaha masing-masing sebesar Rp 86.118.655 dan Rp 157.695.123 (lihat Catatan 21).

Grup mengakui aset hak-guna untuk sewa kendaraan dan tanah. Sewa menyewa berlaku untuk jangka waktu masing-masing 2 dan 5 tahun antara tahun 2023 sampai dengan tahun 2027.

The details and movements of right-of-use assets are as follows:

For the years ended December 31, 2023 and 2022, depreciation expense of right-of-use assets charged to operating expenses amounted to Rp 86,118,655 and Rp 157,695,123, respectively (see Note 21).

The Group recognizes the right-of-use assets for rental of vehicles and land. The leases are valid for a period of 2 and 5 years, respectively, from 2023 to 2027.

11. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
PT Buana Kontenindo Express	759.932.000	452.557.100
PT Karya Cakra Mandiri	453.700.000	-
PT Mahkota Flap	189.800.000	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100.000.000)	896.114.297	459.475.956
Jumlah	2.299.546.297	912.033.056

11. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

The account consists of:

PT Buana Kontenindo Express
PT Karya Cakra Mandiri
PT Mahkota Flap
Others (each below Rp 100,000,000)
Total

12. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>
Perusahaan	
Pajak Pertambahan Nilai	636.946.494
Entitas Anak	
Pajak Pertambahan Nilai	<u>19.307.127</u>
Jumlah	<u>656.253.621</u>

b. Utang Pajak

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>
Perusahaan	
Pajak penghasilan:	
Pasal 4(2)	-
Pasal 21	139.186.825
Pasal 23	<u>10.761.100</u>
Sub-jumlah	<u>149.947.925</u>
Entitas Anak	
Pajak penghasilan:	
Pasal 4(2)	89.803.036
Pasal 21	888.045
Pasal 23	760.000
Pajak Pertambahan Nilai	-
Sub-jumlah	<u>91.451.081</u>
Jumlah	<u>241.399.006</u>

c. Pajak Penghasilan Badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	31.623.133.213
Dikurangi rugi sebelum pajak penghasilan Entitas Anak	<u>(7.544.028.988)</u>
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	39.167.162.201
Beda temporer:	
Beban imbalan kerja karyawan	1.448.572.500
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	549.595.929
Penyisihan penurunan nilai persediaan	73.733.140
Penyusutan aset hak-guna	61.545.739
Biaya bunga liabilitas sewa	15.027.452
Penghapusan piutang usaha	2.651.405
Pembayaran imbalan kerja karyawan	<u>(1.759.573.763)</u>
Pemulihan atas penurunan nilai piutang usaha	(1.153.874.693)
Pembayaran liabilitas sewa	(75.000.000)
Penyusutan aset tetap	<u>(33.378.654)</u>
Saldo terbawa	<u>38.296.461.256</u>

12. TAXATION

a. Prepaid Taxes

The account consists of:

	<u>2022</u>
Perusahaan	
Pajak Pertambahan Nilai	776.151.324
Entitas Anak	
Pajak Pertambahan Nilai	<u>170.023.121</u>
Jumlah	<u>946.174.445</u>

b. Taxes Payable

The account consists of:

	<u>2022</u>
Perusahaan	
Pajak penghasilan:	
Pasal 4(2)	25.578.123
Pasal 21	121.884.660
Pasal 23	<u>7.919.200</u>
Sub-jumlah	<u>155.381.983</u>
Entitas Anak	
Pajak penghasilan:	
Pasal 4(2)	89.803.036
Pasal 21	3.131.047
Pasal 23	853.346
Pajak Pertambahan Nilai	<u>165.000</u>
Sub-jumlah	<u>93.952.429</u>
Jumlah	<u>249.334.412</u>

c. Corporate Income Tax

Reconciliation between income before income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income is as follows:

	<u>2022</u>
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3.436.147.259
Dikurangi rugi sebelum pajak penghasilan Entitas Anak	<u>(4.853.441.197)</u>
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	8.289.588.456
Beda temporer:	
Beban imbalan kerja karyawan	573.413.767
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	15.955.085
Penyisihan penurunan nilai persediaan	-
Penyusutan aset hak-guna	10.257.623
Biaya bunga liabilitas sewa	2.243.855
Penghapusan piutang usaha	3.624.015.050
Pembayaran imbalan kerja karyawan	<u>(1.450.300.000)</u>
Pemulihan atas penurunan nilai piutang usaha	(367.363.432)
Pembayaran liabilitas sewa	(200.000.000)
Penyusutan aset tetap	<u>229.265.309</u>
Saldo terbawa	<u>10.727.075.713</u>

The Company
Value-Added Tax
Subsidiaries
Value-Added Tax
Total

The Company
Income taxes:
Article 4(2)
Article 21
Article 23
Sub-total
Subsidiaries
Income taxes:
Article 4(2)
Article 21
Article 23
Value-Added Tax
Sub-total
Total

Income before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Less losses before income tax of the Subsidiaries
Income before income tax of the Company
Temporary differences:
Employee benefits expense
Allowance for impairment of trade receivables
Allowance for impairment of Inventories
Depreciation of right-of-use assets
Interest expense on lease liabilities
Write-off of trade receivables
Benefits paid
Recovery on impairment of trade receivables
Payment of lease liabilities
Depreciation of fixed assets
Balance carried forward

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

	2023
Saldo bawaan	38.296.461.256
Beda permanen:	
Beban yang tidak dapat dikurangkan	3.822.176.956
Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(15.636.426)
Taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan	42.103.001.786
Akumulasi rugi fiskal	
Tahun 2018	-
Tahun 2019	-
Tahun 2020	(21.831.644.223)
Tahun 2021	(2.160.166.889)
Tahun 2022	-
Jumlah	(23.991.811.112)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak memiliki beban pajak penghasilan badan karena Perusahaan masih mempunyai akumulasi kerugian fiskal yang dapat dikompensasi.

Taksiran penghasilan kena pajak dari hasil rekonsiliasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 menjadi dasar pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan pajak penghasilan badan.

d. Pajak Tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

	2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi / Deferred Income Tax Benefit (Expense) Credited (Charged) to Profit or Loss	Beban Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dibebankan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Deferred Income Tax Expense Charged to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
Perusahaan					The Company
Imbalan kerja	2.181.585.870	(68.420.278)	(299.359.994)	1.813.805.598	Employee benefits
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	1.117.309.809	(987.878.175)	-	129.431.634	Allowance for impairment of trade receivables
Cadangan penurunan nilai persediaan	32.840.388	16.221.291	-	49.061.679	Allowance for impairment of inventories
Aset tetap	(1.066.007.971)	2.068.490.335	-	1.002.482.364	Fixed assets
Sewa	(41.249.675)	(10.653.898)	-	(51.903.573)	Leases
Entitas Anak					Subsidiaries
Imbalan kerja	71.889.759	77.563.513	(1.717.907)	147.735.365	Employee benefits
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	3.773.299	(3.773.299)	-	-	Allowance for impairment of trade receivables
Aset tetap	484.672.534	(991.997.141)	-	(507.324.607)	Fixed assets
Sewa	(186.658.032)	186.658.032	-	-	Leases
Jumlah	2.598.155.981	286.210.380	(301.077.901)	2.583.288.460	Total

12. TAXATION (continued)

c. Corporate Income Tax (continued)

	2023	2022	
Saldo bawaan	38.296.461.256	10.727.075.713	Balance brought forward
Beda permanen:			Permanent differences:
Beban yang tidak dapat dikurangkan	3.822.176.956	7.432.622.737	Non-deductible Expenses
Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(15.636.426)	(10.203.602)	Interest income already subjected to final tax
Taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan	42.103.001.786	18.149.494.848	Estimated taxable income of the Company
Akumulasi rugi fiskal			Accumulated fiscal losses
Tahun 2018	-	(17.946.189.995)	Year 2018
Tahun 2019	-	(22.928.988.303)	Year 2019
Tahun 2020	(21.831.644.223)	(23.059.467.711)	Year 2020
Tahun 2021	(2.160.166.889)	(2.160.166.889)	Year 2021
Tahun 2022	-	-	Year 2022
Jumlah	(23.991.811.112)	(66.094.812.898)	Total

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the Company does not have corporate income tax expense since the Company still has accumulated fiscal losses that can be compensated.

Estimated taxable income from reconciliation for the years ended December 31, 2023 and 2022 is the basis for filing of the Annual Tax Return (SPT) of corporate income tax.

d. Deferred Tax

The details of deferred tax assets are as follows:

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

d. Pajak Tangguhan (lanjutan)

d. Deferred Tax (continued)

	2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi / Deferred Income Tax Benefit (Expense) Credited (Charged) to Profit or Loss	Beban Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dibebankan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Deferred Income Tax Expense Charged to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
Perusahaan					The Company
Imbalan kerja	2.930.263.515	(192.914.973)	(555.762.671)	2.181.585.870	Employee benefits
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	1.194.619.645	(77.309.836)	-	1.117.309.809	Allowance for impairment of trade receivables
Cadangan penurunan nilai persediaan	32.840.388	-	-	32.840.388	Allowance for impairment of inventories
Aset tetap	(1.015.569.603)	(50.438.368)	-	(1.066.007.971)	Fixed assets
Sewa	-	(41.249.675)	-	(41.249.675)	Leases
Entitas Anak					Subsidiaries
Imbalan kerja	230.428.005	23.624.942	(182.163.188)	71.889.759	Employee benefits
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	3.773.299	-	-	3.773.299	Allowance for impairment of trade receivables
Aset tetap	528.014.412	(43.341.878)	-	484.672.534	Fixed assets
Sewa	17.949.949	(204.607.981)	-	(186.658.032)	Leases
Jumlah	3.922.319.610	(586.237.769)	(737.925.859)	2.598.155.981	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat dipulihkan dengan penghasilan kena pajak di masa mendatang.

The management believes that deferred tax assets are recoverable by future taxable income.

13. UTANG BANK

13. BANK LOAN

Akun ini terdiri dari:

The account consists of:

Utang bank jangka pendek

Short-term bank loan

	2023	2022	
PT Bank Perkreditan Rakyat Intidana Sukses Makmur	10.000.000.000	-	PT Bank Perkreditan Rakyat Intidana Sukses Makmur

Utang bank jangka panjang

Long-term bank loan

	2023	2022	
PT Bank Perkreditan Rakyat Intidana Sukses Makmur	13.086.950.270	-	PT Bank Perkreditan Rakyat Intidana Sukses Makmur
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	1.821.372.853	-	Less current maturities
Setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	11.265.577.417	-	Net of current maturities

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit No. 0235/ISM/SPPK-ADM/0623 tanggal 22 Juni 2023 Perusahaan memperoleh pinjaman kredit PT Bank Perkreditan Rakyat Intidana Sukses Makmur dengan limit sebesar Rp 23.500.000.000, dengan rincian sebagai berikut:

- Fasilitas 1 Kredit Modal Kerja Demand Loan (KMKDL) dengan maksimum kredit sebesar Rp 10.000.000.000, dengan jangka waktu 12 bulan dan akan jatuh tempo pada 22 Juni 2024 dengan suku bunga 19% per tahun *subject to review*.

Based on Credit Approval Notification Letter No. 0235/ISM/SPPK-ADM/0623 dated June 22, 2023, the Company obtained credit loan from PT Bank Perkreditan Rakyat Intidana Sukses Makmur with a limit amounted to Rp 23,500,000,000, with the following details:

- Facility 1 Working Capital Demand Loan Credit (KMKDL) with a maximum credit amounted to Rp 10,000,000,000, with a term of 12 months and will be due on June 22, 2024 with an interest rate of 19% per annum *subject to review*.

13. UTANG BANK (lanjutan)

- Fasilitas 2 Kredit Modal Kerja (KMK) dengan maksimum kredit sebesar Rp 10.000.000.000, dengan jangka waktu 60 bulan dan akan jatuh tempo pada 22 Juni 2028. Fasilitas ini memiliki *grace period* selama 12 bulan dengan tingkat suku bunga 19% per tahun *subject to review* dan angsuran selama 48 bulan, berlaku setelah masa *grace period* berakhir dengan tingkat suku bunga 13,2% per tahun *subject to review*.
- Fasilitas 3 Kredit Modal Kerja (KMK) dengan maksimum kredit sebesar Rp 3.500.000.000, dengan jangka waktu 36 bulan dan akan berakhir pada tanggal 22 Juni 2026 dengan tingkat suku bunga 15% per tahun *subject to review*.

Atas fasilitas-fasilitas tersebut dijamin dengan:

Tipe jaminan / Type of collateral	Status dokumen / Status of the document	Kepemilikan/ Ownership	Alamat / Address
Tanah dan bangunan / <i>Land and building</i>	SHGB No. 0897, 0898, 0899	Perusahaan / <i>the Company</i>	Ruko Tongkol Jl. Raya Tongkol No. 6 AE - 6 AG, Kel. Ancol, Kec. Pademangan, Jakarta Utara, DKI Jakarta
Tanah dan bangunan / <i>Land and building</i>	SHGB No. 1714	Perusahaan / <i>the Company</i>	Jl. Gunung Sahari II No. 12 A RT/RW 011/07, Kel. Gunung Sahari Selatan, Kec. Kemayoran, Jakarta Pusat, DKI Jakarta
Tanah / <i>Land</i>	SHGB No.1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685	Perusahaan / <i>the Company</i>	Jl. Bojonegara, Desa Kedaleman, Kec. Cibeber, Cilegon, Banten
Tanah / <i>Land</i>	SHGB No. 01928, 01929, 01933, 01934, 01935, 01936, 01937, 01938, 01939, 01940, 01959, 10960	PT Central Resik Banten	Jl. Bojonegara, Desa Kedaleman, Kec. Cibeber, Cilegon, Banten
Tanah / <i>Land</i>	SHGB No. 01930, 01931, 01932, 01958, 01961, 01970	PT Sidomulyo Logistik	Jl. Bojonegara, Desa Kedaleman, Kec. Cibeber, Cilegon, Banten

13. BANK LOAN (continued)

- Facility 2 Working Capital Credit (KMK) with a maximum credit amounted to Rp 10,000,000,000, with a term of 60 months and will be due on June 22, 2028. This facility has a *grace period* of 12 months with an interest rate of 19% per annum *subject to review* and installments for 48 months, valid after the *grace period* ends with an interest rate of 13.2% per annum *subject to review*.
- Facility 3 Working Capital Credit (KMK) with a maximum credit amounted to Rp 3,500,000,000, with a term of 36 months and will be due on June 22, 2026 with an interest rate of 15% per annum *subject to review*.

These credit facilities are secured by the following:

14. LIABILITAS SEWA

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Liabilitas sewa	-	278.720.123	<i>Lease liabilities</i>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	223.729.536	<i>Less current Maturities</i>
Liabilitas sewa, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	54.990.587	<i>Lease liabilities, net of current maturities</i>

14. LEASE LIABILITIES

The details of lease liabilities are as follows:

Mutasi liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

Movements of lease liabilities are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	278.720.123	1.113.653.176	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	-	307.728.693	<i>Additions</i>
Penambahan bunga (Catatan 22)	17.562.975	85.036.254	<i>Accretion of interest (Note 22)</i>
Pembayaran	(246.283.098)	(1.227.698.000)	<i>Repayments</i>
Penyesuaian	(50.000.000)	-	<i>Adjustment</i>
Saldo Akhir	-	278.720.123	<i>Ending balance</i>

14. LIABILITAS SEWA (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian No. 061/SMFL-MKT/JKT/AW/II/2021 tanggal 8 Februari 2021, Grup mengadakan perjanjian jual dan sewa kembali kendaraan dengan PT SMFL Leasing Indonesia. Pembiayaan bersih dari perjanjian ini adalah sebesar Rp 1.837.500.000 dengan suku bunga efektif 12% per tahun. Perjanjian ini memiliki jangka waktu 25 bulan yang jatuh tempo pada 18 April 2023.

Berdasarkan perjanjian tanggal 1 November 2022, Grup mengadakan perjanjian sewa tanah dan bangunan. Nilai sewa bersih untuk perjanjian ini adalah sebesar Rp 65.000.000 per tahun. Perjanjian ini berjangka waktu 5 tahun dan akan jatuh tempo pada 31 Oktober 2027.

Pada tanggal 31 Desember 2023, seluruh liabilitas sewa Grup telah dilunasi.

15. UTANG LAIN-LAIN JANGKA PANJANG

Rincian utang lain-lain jangka panjang adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Eravon Investrad Pte. Ltd. (2022: \$AS 120.000)	932.106.000	1.887.720.000
Layman Holdings Pte. Ltd. (2022: \$AS 8.455.029)	-	133.006.061.199
Tjoe Mien Sasminto (2022: \$AS 80.000) (Catatan 25)	-	1.258.480.000
Jumlah	932.106.000	136.152.261.199
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun (2022: \$AS 1.891.006)	932.106.000	29.747.412.240
Utang lain-lain jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun (2022: \$AS 6.764.023)	-	106.404.848.959

Layman Holdings Pte. Ltd.

- Berdasarkan Surat Keputusan dari PT Bank Permata Tbk No. 538/SK/LWO-SAM/VI/2018, No. 542/SK/LWO-SAM/VI/2018 dan No. 543/SK/LWO-SAM/VI/2018 tanggal 28 Juni 2018 dan Akta Perjanjian Pengalihan Tagihan (Cessie) tanggal 30 Mei 2018, PT Bank Permata Tbk telah mengalihkan kepada SC Lowy Primary Investments Ltd seluruh saldo utang bank jangka panjang Grup sampai tanggal keputusan diterbitkan. Grup memperoleh fasilitas pinjaman dari SC Lowy Primary Investments Ltd dengan pagu fasilitas kredit sebesar \$AS 10.867.618 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 31 Mei 2022 dan suku bunga sebesar 0,20% per tahun.

Grup diberikan kewenangan untuk melakukan pembayaran utang kepada SC Lowy Primary Investments Ltd. Dengan demikian, tidak terdapat pembayaran lebih lanjut yang harus dibayarkan kepada PT Bank Permata Tbk dan seluruh jaminan hak tanggungan beralih kepada SC Lowy Primary Investments Ltd.

14. LEASE LIABILITIES (continued)

Based on agreement No. 061/SMFL-MKT/JKT/AW/II/2021 dated February 8, 2021, the Group entered into a sales and leaseback agreement of vehicles with PT SMFL Leasing Indonesia. The net financing of this agreement amounted to Rp 1,837,500,000 with an effective interest rate of 12% per annum. This agreement has a term of 25 months which has been due on April 18, 2023.

Based on agreement dated November 1, 2022, the Group entered into a land and building rental agreement. The net rental value for this agreement amounted to Rp 65,000,000 per year. This agreement has a term of 5 years and will be due on October 31, 2027.

As of December 31, 2023, all of the Group's lease liabilities have been fully paid.

15. LONG-TERM OTHER PAYABLES

The details of long-term other payables are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Eravon Investrad Pte. Ltd. (2022: US\$ 120,000)	932.106.000	1.887.720.000
Layman Holdings Pte. Ltd. (2022: US\$ 8,455,029)	-	133.006.061.199
Tjoe Mien Sasminto (2022: US\$ 80,000) (Note 25)	-	1.258.480.000
Total	932.106.000	136.152.261.199
Less current maturities (2022: US\$ 1,891,006)	932.106.000	29.747.412.240
Long-term other payables, net of current maturities (2022: US\$ 6,764,023)	-	106.404.848.959

Layman Holdings Pte. Ltd.

- Based on Decree Letter from PT Bank Permata Tbk No. 538/SK/LWO-SAM/VI/2018, No. 542/SK/LWO-SAM/VI/2018 and No. 543/SK/LWO-SAM/VI/2018 dated June 28, 2018 and the Deed of Agreement of Cessie dated May 30, 2018, PT Bank Permata Tbk has transferred to SC Lowy Primary Investments Ltd all of the outstanding balance of the Group's long-term bank loans until the date of the Decree. The Group obtained a loan facility from SC Lowy Primary Investments Ltd with a credit limit of US\$ 10,867,618 with a maturity date of May 31, 2022 and interest rate of 0.20% per annum.

The Group has been given the authority to make loan payments to SC Lowy Primary Investments Ltd. Therefore, no further payments must be paid to PT Bank Permata Tbk and all guaranteed collateral rights are transferred to SC Lowy Primary Investments Ltd.

15. UTANG LAIN-LAIN JANGKA PANJANG (lanjutan)

Layman Holdings Pte. Ltd. (lanjutan)

Selanjutnya, berdasarkan surat pemberitahuan No. 008/KLF-XII/2021 tanggal 10 Desember 2021 dari Kantor Hukum Kyora selaku kuasa hukum SC Lowy Primary Investments Ltd, memberitahukan bahwa, SC Lowy Primary Investments Ltd telah mengalihkan kepada Jati Sejati Investments Limited hak tagih atas PT Green Asia Tankliner, entitas anak, pada tanggal 6 Desember 2021 dimana Perusahaan selaku penjaminnya.

Berdasarkan Surat Pernyataan dari SC Lowy Primary Investments Ltd, tanggal 22 Desember 2022, SC Lowy Primary Investments Ltd telah melakukan kesepakatan bersama untuk mengalihkan utang Grup ke Layman Holdings Pte. Ltd., pihak ketiga, seluruh saldo utang Grup sebesar \$AS 9.955.029 yang telah jatuh tempo pada tanggal 31 Mei 2022.

Berdasarkan surat pemberitahuan dari Layman Holdings Pte. Ltd., No. Share-SDMU/008/XII/2022, tanggal 23 Desember 2022, telah terjadi kesepakatan antara Layman Holdings Pte. Ltd. dengan SC Lowy Primary Investments Ltd. dimana Layman Holdings Pte. Ltd. membeli utang Grup dari SC Lowy Primary Investments Ltd. sehingga Grup sudah tidak memiliki utang lagi kepada SC Lowy Primary Investments Ltd. Selanjutnya, utang tersebut direstrukturisasi sehingga pokok utang menjadi \$AS 8.455.029 sehingga ada pengurangan utang sebesar \$AS 1.500.000 yang dicatat sebagai pendapatan restrukturisasi pinjaman (lihat Catatan 23).

Berdasarkan surat No. Share-SDMU/010/XII/2022 dari Layman Holdings Pte. Ltd., Grup diberitahukan bahwa utang dengan nilai \$AS 8.455.029 akan jatuh tempo dalam waktu 60 bulan.

Berdasarkan perjanjian No. 002/05/2023 tanggal 29 Mei 2023 antara Layman Holdings Pte. Ltd. dengan Grup, Grup diberitahukan bahwa utang dengan nilai \$AS 8.455.029 akan dibayarkan menggunakan mata uang Rupiah dengan nilai kurs Rp 15.731 atau setara dengan Rp 133.006.061.199, dengan tingkat suku bunga sebesar 8% per tahun.

Berdasarkan Surat Perjanjian antara Layman Holdings Pte. Ltd. dengan Grup tanggal 15 September 2023 dengan No. 003/09/2023, telah terjadi kesepakatan antara para pihak untuk menyelesaikan tunggakan utang yang tertuang dalam perjanjian pinjaman No. 002/05/2023 tanggal 29 Mei 2023, dengan poin-poin sebagai berikut:

- a. Bahwa total sisa tunggakan pokok utang Perusahaan per 31 Agustus 2023 adalah sebesar Rp 118.006.061.199 dan bunga tertunggak sebesar Rp 5.891.948.341.
- b. Bahwa bunga tertunggak yang sudah jatuh tempo sebesar Rp 5.891.948.341 akan dihapuskan.

15. LONG-TERM OTHER PAYABLES (continued)

Layman Holdings Pte. Ltd. (continued)

Furthermore, based on the notification letter No. 008/KLF-XII/2021 dated December 10, 2021, from Kyora Law Firm, a legal representative of SC Lowy Primary Investments Ltd, notified that SC Lowy Primary Investments Ltd had transferred to Jati Sejati Investments Limited the claim rights to PT Green Asia Tankliner, a subsidiary, on December 6, 2021, where the Company is the guarantor.

Based on the Statement Letter from SC Lowy Primary Investments Ltd, dated December 22, 2022, SC Lowy Primary Investments Ltd has mutual understanding with Layman Holdings Pte. Ltd., a third party, to transfer the Group's debt to Layman Holdings Pte. Ltd. amounted to US\$ 9,955,029 with maturity date of May 31, 2022.

Based on a notification letter from Layman Holdings Pte. Ltd., No. Share-SDMU/008/XII/2022, dated December 23, 2022, there has been an agreement between Layman Holdings Pte. Ltd. with SC Lowy Primary Investments Ltd. where Layman Holdings Pte. Ltd. purchased Group's debt from SC Lowy Primary Investments Ltd. Therefore, the Group has no more debt to SC Lowy Primary Investments Ltd. Furthermore, the debt was restructured which resulted that the principal of the debt became US\$ 8,455,029, therefore, there was a loan haircut of US\$ 1,500,000 which recorded as income from loan restructuring (see Note 23).

Based on letter No. Share-SDMU/010/XII/2022 from Layman Holdings Pte. Ltd., the Group was notified that the debt amounted US\$ 8,455,029 will be due in 60 months.

Based on letter No. 002/05/2023 dated May 29, 2023 between Layman Holdings Pte. Ltd. with the Group, the Group was notified that the debt amounted US\$ 8,455,029 will be paid using Rupiah currency with an exchange rate of Rp 15,731 or equivalent to Rp 133,006,061,199, with an interest rate of 8% per annum.

Based on Agreement Letter between Layman Holdings Pte. Ltd. with the Group dated September 15, 2023 with No. 003/09/2023, there has been an agreement between the parties to settle the debt in arrears as stated in loan agreement No. 002/05/2023 dated May 29, 2023, with the following points:

- a. *The total remaining outstanding debt principal of the Company as of August 31, 2023 amounted to Rp 118,006,061,199 and the outstanding interest amounted to Rp 5,891,948,341.*
- b. *The overdue interest in arrears amounted to Rp 5,891,948,341 will be written off.*

15. UTANG LAIN-LAIN JANGKA PANJANG (lanjutan)

Layman Holdings Pte. Ltd. (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Pengalihan Piutang No. 9 tanggal 28 Desember 2023, telah terjadi kesepakatan antara Layman Holdings Pte. Ltd. dengan Tjoe Mien Sasminto, dimana Tjoe Mien Sasminto membeli utang Grup dari Layman Holdings Pte. Ltd., sehingga, Grup tidak memiliki hutang lagi kepada Layman Holdings Pte. Ltd. Selanjutnya, utang tersebut direstrukturisasi, terdapat pengurangan utang sebesar Rp 30.000.000.000 yang dicatat sebagai pendapatan restrukturisasi pinjaman (lihat Catatan 23).

Pada tanggal 31 Desember 2023, utang lain-lain kepada Tjoe Mien Sasminto tidak memiliki jaminan.

Tjoe Mien Sasminto

- Selanjutnya, berdasarkan surat pemberitahuan dari Jati Sejati Investments Limited No. 22022022/X tanggal 22 Februari 2022, menyatakan bahwa utang ke Jati Sejati Investments Limited sebesar \$AS 200.000.

Selanjutnya, berdasarkan surat pernyataan pembayaran utang pada tanggal 27 Desember 2022, diberitahukan bahwa utang telah dibayarkan oleh Tjoe Mien Sasminto, pemegang saham, sebesar \$AS 80.000. Atas pembayaran tersebut, Tjoe Mien Sasminto akan membebankan bunga sebesar 5% per tahun dengan jangka waktu 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang kembali.

Berdasarkan surat perjanjian penyelesaian utang tanggal 1 Januari 2023 antara Perusahaan dengan Tjoe Mien Sasminto, para pihak menyetujui pembayaran utang menggunakan mata uang Rupiah dengan nilai kurs Rp 15.731 atau setara dengan Rp 1.258.480.000. Jangka waktu pembayaran selama 8 bulan dan dikenakan bunga secara prorata sebesar 5% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2023, utang lain-lain dari Tjoe Mien Sasminto telah dilunasi.

Eravon Investrad Pte. Ltd.

- Selanjutnya, berdasarkan surat pernyataan pembayaran utang pada tanggal 27 Desember 2022, diberitahukan bahwa utang Grup telah dibayarkan oleh Eravon Investrad Pte. Ltd., pihak ketiga, sebesar \$AS 120.000. Atas pembayaran tersebut, Eravon Investrad Pte. Ltd. akan membebankan bunga sebesar 5% per tahun dengan jangka waktu 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang kembali.

15. LONG-TERM OTHER PAYABLES (continued)

Layman Holdings Pte. Ltd. (continued)

Based on Receivables Transfer Agreement No. 9 dated December 28, 2023, an agreement has been reached between Layman Holdings Pte. Ltd. with Tjoe Mien Sasminto, whereby Tjoe Mien Sasminto purchased the Group's debt to Layman Holdings Pte. Ltd., as such, the Group does not have any debt to Layman Holdings Pte. Ltd. Furthermore, the debt was restructured, there was a loan haircut amounted to Rp 30,000,000,000 which was recorded as income from loan restructuring (see Note 23).

As of December 31, 2023, other payables to Tjoe Mien Sasminto has no collateral.

Tjoe Mien Sasminto

- *Based on the notification letter from Jati Sejati Investments Limited No. 22022022/X dated February 22, 2022, stated that debt to Jati Sejati Investments Limited amounted to US\$ 200,000.*

Furthermore, based on the debt payment statement dated December 27, 2022, notifying that the debt had been paid by Tjoe Mien Sasminto, a shareholder, amounted to US\$ 80,000. For this payment, Tjoe Mien Sasminto will charge interest at 5% per annum with a maturity date of 1 (one) year and renewable.

Based on the debt settlement agreement dated January 1, 2023 between the Company and Tjoe Mien Sasminto, the parties agreed to pay the debt using Rupiah currency with an exchange rate of Rp 15,731 or equivalent to Rp 1,258,480,000. The payment term is 8 months and bears a prorated interest of 5% per annum.

As of December 31, 2023, other payables to Tjoe Mien Sasminto has been fully paid.

Eravon Investrad Pte. Ltd.

- *Furthermore, based on the debt payment statement dated December 27, 2022, notifying that the Group's debt had been paid by Eravon Investrad Pte. Ltd., a third party, amounted to US\$ 120,000. For this payment, Eravon Investrad Pte. Ltd. will charge an interest of 5% per annum with a maturity date of 1 (one) year and renewable.*

15. UTANG LAIN-LAIN JANGKA PANJANG (lanjutan)

Eravon Investrad Pte. Ltd. (lanjutan)

Berdasarkan surat perjanjian penyelesaian utang tanggal 1 Januari 2023 antara Perusahaan dengan Eravon Investrad Pte. Ltd., para pihak menyetujui pembayaran utang menggunakan mata uang Rupiah dengan nilai kurs Rp 15.731 atau setara dengan Rp 1.887.720.000. Jangka waktu pembayaran selama 24 bulan dan dikenakan bunga secara prorata sebesar 5% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2023, utang lain-lain kepada Eravon Investrad Pte. Ltd., tidak memiliki jaminan.

Penyelesaian Tuntutan Hukum

Pada tanggal 17 Januari 2022, Perusahaan menerima Surat Teguran (Somasi) terakhir No. 004/Codas/I/2022 dari Codas Legal Aid selaku kuasa hukum dari Jati Sejati Investments Limited atas kewajiban yang belum dibayarkan oleh Perusahaan sebagai penjamin PT Green Asia Tankliner, entitas anak.

Selanjutnya, pada tanggal 24 Januari 2022, Codas Legal Aid telah mengajukan Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) kepada Perusahaan di Pengadilan Niaga Jakarta Pusat dengan perkara No. 15/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN.Niaga.Jkt.Pst. Namun, pada tanggal 14 Maret 2022, Codas Legal Aid mengajukan surat No. 011/Codas/III/2022 mengenai pencabutan permohonan PKPU kepada Perusahaan.

Pada tanggal 12 April 2022, Pengadilan Negeri Jakarta Pusat mengabulkan permohonan pencabutan PKPU dalam surat No. W10.U1/1689/HT.03/IV/2020/03/MIR atas perkara No. 15/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN.Niaga.Jkt.Pst.

Pada tanggal 9 Agustus 2022, Kyora selaku kuasa hukum SC Lowy Primary Investments Ltd., telah mengajukan Permohonan PKPU kepada Perusahaan di Pengadilan Niaga Jakarta Pusat dengan nomor perkara No. 203/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN.Niaga.Jkt.Pst. Namun, pada tanggal 25 September 2022, Kyora mengajukan surat No. 8/KLF-IX/2022 mengenai pencabutan permohonan PKPU kepada Perusahaan.

Pada tanggal 4 Oktober 2022, Pengadilan Negeri Jakarta Pusat mengabulkan permohonan pencabutan PKPU dalam surat No. 8/KLF-IX/2022 atas perkara No. 203/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN.Niaga.Jkt.Pst.

15. LONG-TERM OTHER PAYABLES (continued)

Eravon Investrad Pte. Ltd. (continued)

Based on the debt settlement agreement dated January 1, 2023 between the Company and Eravon Investrad Pte. Ltd., the parties agreed to pay the debt using Rupiah currency with an exchange rate of Rp 15,731 or equivalent to Rp 1,887,720,000. The payment term is 24 months and bears a prorated interest of 5% per annum.

As of December 31, 2023, other payables to Eravon Investrad Pte. Ltd., has no collateral.

Lawsuit Resolution

On January 17, 2022, the Company received the Reprimand Letter (Summon) No. 004/Codas/I/2022 from Codas Legal Aid, a legal representative of Jati Sejati Investments Limited, for the obligations that have not been paid by the Company, as guarantor of PT Green Asia Tankliner, a subsidiary.

Furthermore, on January 24, 2022, Codas Legal Aid has submitted a Request for Postponement of Debt Payment Obligations (PKPU) to the Company at the Central Jakarta Commercial Court with case number No. 15/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN.Niaga.Jkt.Pst. However, on March 14, 2022, Codas Legal Aid submitted a letter No. 011/Codas/III/2022 regarding the revocation of the PKPU application to the Company.

On April 12, 2022, the Central Jakarta District Court granted the request for the revocation of PKPU in letter No. W10.U1/1689/HT.03/IV/2020/03/MIR based on case No. 15/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN.Niaga.Jkt.Pst.

On August 9, 2022, Kyora, a legal representative of SC Lowy Primary Investments Ltd., has submitted a PKPU Application to the Company at the Central Jakarta Commercial Court with case No. 203/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN.Niaga.Jkt.Pst. However, on September 25, 2022, Kyora submitted a letter No. 8/KLF-IX/2022 regarding the revocation of the PKPU application to the Company.

On October 4, 2022, the Central Jakarta District Court granted the request for the revocation of PKPU based on letter No. 8/KLF-IX/2022 on case No. 203/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN.Niaga.Jkt.Pst.

16. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mencatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan aktuaris independen yang dilakukan oleh KKA Muh Imam Basuki dan Rekan dengan laporannya masing-masing tanggal 1 Maret 2024 dan 9 Maret 2023 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi yang digunakan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Usia pensiun	55 tahun / years	55 tahun / years	Retirement age
Tingkat kenaikan gaji	10% per tahun / per annum	10% per tahun / per annum	Salary increase rate
Tingkat diskonto	6,79% per tahun / per annum	7,24% per tahun / per annum	Discount rate
Tingkat mortalita	TMI IV - 2019	TMI IV - 2019	Mortality rate
Tingkat cacat	5% dari Mortalita / from mortality	5% dari Mortalita / from mortality	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	20-39 = 5% 40-44 = 3% 45-49 = 2% 50-54 = 1%	20-39 = 0,05% 40-44 = 0,03% 45-49 = 0,02% 50-54 = 0,01%	Resignation rate

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Beban jasa kini	791.476.436	832.120.307	Current service costs
Beban bunga	741.696.375	1.029.650.529	Interest costs
Beban jasa lalu	267.961.113	-	Past service costs
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi manfaat yang diakui pada laba rugi	-	(1.180.970.965)	Adjustment due to change in benefit attribution method recognized in profit or loss
Jumlah	1.801.133.924	680.799.871	Total
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	(1.368.535.915)	(3.354.208.450)	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits

Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal	10.243.071.041	14.366.779.620	Beginning balance
Beban imbalan kerja	1.801.133.924	1.861.770.836	Employee benefits expense
Pembayaran imbalan kerja	(1.759.573.763)	(1.450.300.000)	Benefits paid
Pengukuran kembali atas liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	(1.368.535.915)	(3.354.208.450)	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi manfaat yang diakui pada laba rugi	-	(1.180.970.965)	Adjustment due to change in benefit attribution method recognized in profit or loss
Saldo akhir	8.916.095.287	10.243.071.041	Ending balance

Analisis sensitivitas keseluruhan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

16. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS

As of December 31, 2023 and 2022, the Group recorded the estimated liabilities for employee benefits based on independent actuarial calculations performed by KKA Muh Imam Basuki dan Rekan with reports dated March 1, 2024 and March 9, 2023, respectively, using the "Projected Unit Credit" method and the assumptions used are as follows:

The employee benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

Estimated liabilities for employee benefits as shown in the consolidated statement of financial position are as follows:

The sensitivity analysis of the overall estimated liabilities for employee benefits to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

16. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

16. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

		2023			
		Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti / Impact on Defined Benefit Liability			
	Perubahan Asumsi / Change in Assumptions	Kenaikan Asumsi / Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi / Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(580.742.433)	652.999.661		Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	596.694.673	(535.320.909)		Salary growth rate
		2022			
		Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti / Impact on Defined Benefit Liability			
	Perubahan Asumsi / Change in Assumptions	Kenaikan Asumsi / Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi / Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(532.096.770)	597.154.777		Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	545.911.898	(497.778.340)		Salary growth rate

17. MODAL SAHAM

17. SHARE CAPITAL

Rincian pemegang saham Perusahaan dan persentase kepemilikan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders and their respective percentage of ownerships as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

		2023			
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)	Shareholders	
Tjoe Mien Sasminto	435.360.744	38,35%	43.536.074.400	Tjoe Mien Sasminto	
PT Asabri (Persero)	205.000.000	18,06%	20.500.000.000	PT Asabri (Persero)	
Amelia Ritoni Tjhin	33.750.000	2,97%	3.375.000.000	Amelia Ritoni Tjhin	
Julina Mere	4.734.900	0,42%	473.490.000	Julina Mere	
Sugiharto	1.837.100	0,16%	183.710.000	Sugiharto	
Jonathan Walewangko	257.500	0,02%	25.750.000	Jonathan Walewangko	
Kusyamto	250.000	0,02%	25.000.000	Kusyamto	
Masyarakat (dengan kepemilikan masing-masing di bawah 5%)	454.034.756	40,00%	45.403.475.600	Public (with ownership below 5% each)	
Jumlah	1.135.225.000	100,00%	113.522.500.000	Total	
		2022			
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)	Shareholders	
Tjoe Mien Sasminto	470.360.744	41,43%	47.036.074.400	Tjoe Mien Sasminto	
PT Asabri (Persero)	205.000.000	18,06%	20.500.000.000	PT Asabri (Persero)	
Amelia Ritoni Tjhin	33.750.000	2,97%	3.375.000.000	Amelia Ritoni Tjhin	
Sugiharto	24.178.800	2,13%	2.417.880.000	Sugiharto	
Sri Hari Murti	9.000.000	0,79%	900.000.000	Sri Hari Murti	
Julina Mere	4.734.900	0,42%	473.490.000	Julina Mere	
Jonathan Walewangko	257.500	0,02%	25.750.000	Jonathan Walewangko	
Kusyamto	250.000	0,02%	25.000.000	Kusyamto	
Masyarakat (dengan kepemilikan masing-masing di bawah 5%)	387.693.056	34,15%	38.769.305.600	Public (with ownership below 5% each)	
Jumlah	1.135.225.000	100,00%	113.522.500.000	Total	

17. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 di antara Dewan Komisaris dan Direksi, terdapat beberapa Direksi Perusahaan yang memiliki saham Perusahaan dengan jumlah keseluruhan kurang dari 0,1% dari jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh, adalah Jonathan Walewangko dan Kusyamto.

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal.

Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Utang bersih dihitung sebagai utang bank jangka pendek, utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain - pihak berelasi, beban masih harus dibayar, utang bank jangka panjang, utang pembiayaan konsumen, liabilitas sewa dan utang lain-lain jangka panjang dikurangi kas dan bank. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

	2023
Utang bank jangka pendek	10.000.000.000
Utang usaha - pihak ketiga	2.299.546.297
Utang lain-lain - pihak berelasi	76.391.227.872
Beban masih harus dibayar	285.997.916
Utang bank jangka panjang	13.086.950.270
Utang pembiayaan konsumen	132.393.977
Liabilitas sewa	-
Utang lain-lain jangka panjang	932.106.000
Jumlah	<u>103.128.222.332</u>
Dikurangi kas dan bank	<u>2.480.738.024</u>
Utang bersih	100.647.484.308
Jumlah ekuitas	<u>36.548.222.078</u>
Rasio pengungkit	<u>2,75</u>

17. SHARE CAPITAL (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, among of the Boards of Commissioners and Directors, there were several Directors who hold Company's shares with total amount of less than 0.1% of the total issued and fully paid capital, each namely Jonathan Walewangko and Kusyamto.

Capital Management

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in line with changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, return of capital to shareholders or issue new shares.

The Group monitors its capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital.

The Group's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

Net debt is calculated as short-term bank loan, trade payables - third parties, other payable - related party, accrued expenses, long-term bank loan, consumer financing payable, lease liabilities and long-term other payables less cash on hand and in banks. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.

The computation of gearing ratio is as follows:

	2023	2022	
	-	-	Short-term bank loan
	912.033.056	912.033.056	Trade payables - third parties
	678.261.423	678.261.423	Other payable - related party
	227.450.600	227.450.600	Accrued expenses
	-	-	Long-term bank loan
	-	-	Consumer financing payable
	278.720.123	278.720.123	Lease liabilities
	136.152.261.199	136.152.261.199	Long-term other payables
	<u>138.248.726.401</u>	<u>138.248.726.401</u>	Total
	<u>2.179.513.570</u>	<u>2.179.513.570</u>	Less cash on hand and in banks
	136.069.212.831	136.069.212.831	Net debt
	<u>3.571.420.471</u>	<u>3.571.420.471</u>	Total equity
Gearing ratio	<u>38,10</u>		Gearing ratio

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini terdiri dari:

Kelebihan di atas nilai nominal saham	29.625.000.000
Biaya emisi saham	<u>(3.811.119.586)</u>
Jumlah	25.813.880.414
Kapitalisasi ke modal saham	(22.517.500.000)
Tambahan modal disetor dari PMTHMETD	3.459.500.000
Dampak pengampunan pajak	<u>156.250.000</u>
Bersih	<u>6.912.130.414</u>

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

As of December 31, 2023 and 2022, this account consists of:

Excess of proceeds over par value
Stock issuance costs
Total
Capitalized to share capital
Additional paid-in capital from PMTHMETD
Impact of tax amnesty
Net

19. PENDAPATAN BERSIH

Rincian pendapatan bersih adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Jasa angkutan	89.562.936.703
Ban	2.247.072.004
Jasa inklaring	<u>17.500.000</u>
Jumlah	<u>91.827.508.707</u>

19. NET REVENUES

The details of net revenues are as follows:

	<u>2022</u>	
83.360.033.320		Freight service
2.972.163.335		Tire
40.200.000		Clearance service
86.372.396.655		Total

Pada tahun 2023 dan 2022, terdapat pendapatan bersih dari pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih adalah sebagai berikut:

In 2023 and 2022, revenues from customers which exceeded 10% of net revenues are as follows:

	<u>Jumlah / Total</u>		<u>Persentase dari Pendapatan Bersih / Percentage to Net Revenues</u>	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT Dow Indonesia	11.807.496.500	13.666.161.000	13%	16%
KSO Pertamina EP Meruap Samudera Energy BWP Meruap	11.742.749.184	10.514.762.690	13%	12%

20. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Bahan bakar	33.084.686.678
Perawatan dan pemeliharaan	7.356.836.999
Gaji	4.456.242.480
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	3.128.030.706
Suku cadang	212.308.201
Transportasi	41.259.200
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 50.000.000)	<u>9.175.652.848</u>
Jumlah	<u>57.455.017.112</u>

20. COST OF REVENUES

The details of cost of revenues are as follows:

	<u>2022</u>	
30.557.882.106		Fuel
9.134.982.391		Repairs and maintenance
5.554.509.968		Salaries
4.199.824.935		Depreciation of fixed assets (Note 9)
2.396.514.499		Spare parts
128.428.900		Transportation
9.279.028.260		Others (each below Rp 50,000,000)
61.251.171.059		Total

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat pembelian dari pemasok tertentu dengan yang melebihi 10% dari pendapatan bersih.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, there is no purchases from particular supplier that exceeded 10% of net revenues.

21. BEBAN USAHA

Rincian beban usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Gaji dan kesejahteraan	15.506.252.025	19.641.330.222
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	4.873.970.925	4.493.989.666
Beban pajak	2.403.267.491	3.822.037.257
Beban imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	1.801.133.924	680.799.871
Dokumen dan perizinan	1.550.186.366	1.314.410.578
Utilitas	1.306.715.359	1.357.381.511
Asuransi	1.151.034.659	1.689.183.143
Perlengkapan kantor	264.982.583	299.579.665
Perbaikan dan perawatan	135.557.468	179.816.450
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 10)	86.118.655	157.695.123
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 50.000.000)	1.689.038.663	5.569.983.387
Jumlah	<u>30.768.258.118</u>	<u>39.206.206.873</u>

22. BEBAN KEUANGAN

Rincian beban keuangan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Utang lain-lain jangka panjang	6.028.283.674	369.074.733
Utang bank	2.364.450.270	-
Liabilitas sewa (Catatan 14)	17.562.975	85.036.254
Utang pembiayaan konsumen	593.049	-
Jumlah	<u>8.410.889.968</u>	<u>454.110.987</u>

23. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA

Rincian pendapatan (beban) lainnya adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pendapatan restrukturisasi pinjaman (Catatan 15)	35.891.948.341	32.588.607.152
Keuntungan atas penjualan aset tetap (Catatan 9)	1.801.801.802	193.000.000
Pemulihan atas penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	105.244.276	367.363.432
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	(549.595.929)	(15.955.085)
Penyisihan penurunan nilai persediaan (Catatan 7)	(73.733.140)	-
Kerugian selisih kurs	(42.540.130)	(14.814.240.440)
Lain-lain - bersih	(719.722.634)	(356.784.071)
Bersih	<u>36.413.402.586</u>	<u>17.961.990.988</u>

24. LABA PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN

Perhitungan laba per saham dasar dan dilusian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	32.363.486.526	3.062.226.427
Jumlah rata-rata tertimbang saham	1.135.225.000	1.135.225.000
Laba per saham dasar dan dilusian	<u>28,51</u>	<u>2,70</u>

21. OPERATING EXPENSES

The details of operating expenses are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
		Salaries and welfare
		Depreciation of fixed assets (Note 9)
		Taxes expense
		Employee benefits expense (Note 16)
		Documents and licenses
		Utilities
		Insurance
		Office supplies
		Repairs and maintenance
		Depreciation of right-of-use assets (Note 10)
		Others (each below Rp 50,000,000)
Total		Total

22. FINANCE COSTS

The details of finance costs are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
		Long-term other payables
		Bank loan
		Lease liabilities (Note 14)
		Consumer financing payable
Total		Total

23. OTHER INCOME (EXPENSES)

The details of other income (expenses) are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
		Income from loan restructuring (Note 15)
		Gain on sale of fixed assets (Note 9)
		Recovery on impairment of trade receivables (Note 5)
		Allowance for impairment of trade receivables (Note 5)
		Allowance for impairment of inventories (Note 7)
		Losses on foreign exchange
		Others - net
Net		Net

24. BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE

The calculation of basic and diluted earnings per share for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
		Net income attributable to owners of the parent entity
		Weighted average number of shares
Basic and diluted earnings per share		Basic and diluted earnings per share

24. LABA PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN (lanjutan)

Perusahaan tidak mempunyai potensi saham biasa yang bersifat dilusi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

25. SIFAT HUBUNGAN, SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan umum sebagaimana disepakati bersama.

Sifat hubungan, saldo akun dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationship	Sifat Saldo Akun dan Transaksi / Nature of Account Balances and Transaction
Tjoe Mien Sasminto	Direksi dan Pemegang Saham / Director and Shareholder	Piutang lain-lain / Other receivables Utang lain-lain / Other payable
Sugiharto	Direktur dari Entitas Anak Director of Subsidiary	Piutang lain-lain / Other receivables
Komisaris dan Direksi / Commissioners and Directors	Personil Manajemen Kunci / Key Management Personnel	Gaji dan kompensasi / Salaries and compensation

Rincian saldo yang timbul dari transaksi dengan pihak-pihak berelasi di atas adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Aset			Asset
<u>Piutang lain-lain (Catatan 6)</u>			<u>Other receivables (Note 6)</u>
Tjoe Mien Sasminto	125.000.000	125.000.000	Tjoe Mien Sasminto
Sugiharto	125.000.000	125.000.000	Sugiharto
Jumlah	250.000.000	250.000.000	Total
Persentase terhadap jumlah aset	0,17%	0,16%	Percentage to total assets
Liabilitas			Liabilities
<u>Utang lain-lain - pihak berelasi</u>			<u>Other payable - related party</u>
Tjoe Mien Sasminto	76.391.227.872	678.261.423	Tjoe Mien Sasminto
Persentase terhadap jumlah liabilitas	68,03%	0,45%	Percentage to total liabilities
<u>Utang lain-lain jangka panjang (Catatan 15)</u>			<u>Long-term other payables (Note 15)</u>
Tjoe Mien Sasminto	-	1.258.480.000	Tjoe Mien Sasminto
Persentase terhadap jumlah liabilitas	-	0,85%	Percentage to total liabilities

Utang lain-lain kepada Tjoe Mien Sasminto merupakan utang yang timbul akibat pengalihan piutang dari Layman Holdings Pte. Ltd. (lihat Catatan 15).

Utang lain-lain kepada pihak berelasi tidak dikenakan bunga, tanpa jaminan dan dapat dibayarkan sewaktu-waktu.

Jumlah gaji dan kompensasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Imbalan kerja jangka pendek			Short-term employee benefits
Direksi	3.746.083.333	2.911.138.755	Directors
Komisaris	1.797.281.250	787.753.307	Commissioners
Jumlah	5.543.364.583	3.698.892.062	Total

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022.

25. NATURE OF RELATIONSHIP, ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Group has transactions with related parties which are conducted in prices and terms as agreed by those parties.

The nature of relationship, account balances and transaction with related parties are as follows:

The details of balances arising from transactions with related parties are as follows:

Other payable to Tjoe Mien Sasminto represents debt arising from the transfer of receivables from Layman Holdings Pte. Ltd. (see Note 15).

Other payable to related party is non-interest bearing, unsecured and repayable on demand.

Total salaries and compensation of the Boards of Commissioners and Directors for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

26. INSTRUMEN KEUANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya, sebagai berikut:

- Kas dan bank, piutang usaha - pihak ketiga, piutang lain-lain, uang jaminan dan dana yang dibatasi penggunaannya

Seluruh aset keuangan di atas akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga jumlah tercatat aset keuangan mendekati nilai wajarnya.

- Utang bank jangka pendek, utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain - pihak berelasi dan beban masih harus dibayar

Seluruh liabilitas keuangan di atas akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga jumlah tercatat liabilitas keuangan tersebut mendekati nilai wajarnya.

- Utang lain-lain jangka panjang, utang bank jangka panjang dan utang pembiayaan konsumen

Nilai wajar utang lain-lain jangka panjang, utang bank jangka panjang dan utang pembiayaan konsumen diestimasi dengan mendiskontokan nilai sekarang dari arus kas masa depan dengan menggunakan suku bunga implisit.

- Liabilitas sewa

Nilai wajar liabilitas sewa diestimasi dengan mendiskontokan nilai sekarang dari arus kas masa depan dengan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental.

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup terekspos risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas yang timbul dalam kegiatan usahanya. Manajemen secara berkesinambungan memantau proses manajemen risiko Grup, untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendalian. Sistem dan kebijakan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Grup.

a. Risiko Mata Uang Asing

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dengan rincian sebagai berikut:

	2023		2022		<u>Monetary Asset</u>
	<u>Mata Uang Asing / Foreign Currency</u>	<u>Setara Rupiah / Rupiah Equivalent</u>	<u>Mata Uang Asing / Foreign Currency</u>	<u>Setara Rupiah / Rupiah Equivalent</u>	
<u>Aset Moneter</u>					
Kas dan bank Dolar Amerika Serikat	21.879	337.292.214	37.453	589.178.649	Cash on hand and in banks United States Dollar

26. FINANCIAL INSTRUMENTS

As of December 31, 2023 and 2022, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair values, as follows:

- Cash on hand and in banks, trade receivables - third parties, other receivables, security deposit and restricted funds

All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying amounts of the financial assets approximate their fair values.

- Short-term bank loan, trade payables - third parties, other payable - related party and accrued expenses

All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying amounts of the financial liabilities approximate their fair values.

- Long-term other payables, long-term bank loan and consumer financing payable

The fair values of long-term other payables, long-term bank loan and consumer financing payable are estimated as the present value of all future cash flows discounted using implicit rate.

- Lease liabilities

The fair value of lease liabilities are estimated as the present value of all future cash flows discounted using incremental borrowing rate.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group is exposed to foreign currency risk, credit risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Group's activities.

a. Foreign Currency Risk

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has monetary asset and liability in foreign currency, as follows:

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (continued)

a. Risiko Mata Uang Asing (lanjutan)

a. Foreign Currency Risk (continued)

	2023		2022		
	Mata Uang Asing / Foreign Currency	Setara Rupiah / Rupiah Equivalent	Mata Uang Asing / Foreign Currency	Setara Rupiah / Rupiah Equivalent	
Liabilitas Moneter					Monetary Liability
Utang lain-lain jangka panjang Dolar Amerika Serikat	-	-	8.655.029	136.152.261.199	Long-term other payables United States Dollar
Bersih		337.292.214		(135.563.082.550)	Net

Grup melakukan transaksi bisnis sebagian dalam Dolar Amerika Serikat, oleh karena itu, terekspos risiko mata uang asing. Grup tidak memiliki kebijakan khusus untuk lindung nilai mata uang asing. Namun, manajemen senantiasa memantau eksposur valuta asing dan mempertimbangkan risiko lindung nilai valuta asing yang signifikan manakala kebutuhan tersebut timbul.

The Group has business transactions in United States Dollar, therefore, are exposed to foreign exchange risk. The Group does not have a foreign currency hedging policy. However, management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

Tabel berikut menjelaskan sensitivitas Grup atas perubahan kurs Rupiah terhadap mata uang asing. Tingkat sensitivitas di bawah ini merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi atas nilai kurs valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup akun-akun moneter dalam mata uang asing.

The following table details the Group's sensitivity to changes in Rupiah against the foreign currency. The sensitivity rate below represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items.

Tabel di bawah juga menggambarkan dampak terhadap laba rugi setelah pajak dan ekuitas Grup ketika mata uang di atas mengalami penguatan dalam besaran persentase tertentu terhadap Rupiah, di mana semua variabel lain dianggap konstan. Perubahan dalam persentase yang sama dari melemahnya mata uang di atas terhadap Rupiah, akan memberikan dampak yang sama namun dalam arah yang berlawanan terhadap laba rugi dan ekuitas.

This table also indicates the effect after tax in profit or loss and equity of the Group wherein the above currency strengthens at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant. For the same percentage of weakening of the above currency against the Rupiah, there would be an equal and opposite impact on profit or loss and equity.

	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	Dampak pada / Effect on		
		Laba Rugi / Profit or Loss	Ekuitas / Equity	
2023				
Dolar Amerika Serikat	2,00%	6.750.550	6.750.550	United States Dollar
2022				
Dolar Amerika Serikat	3,09%	(1.145.908.137)	(1.145.908.137)	United States Dollar

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Grup melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya.

Kebijakan Grup mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Grup terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

Kualitas kredit setiap kelas dari aset keuangan berdasarkan penilaian Grup adalah sebagai berikut:

		2023					
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / Neither past due nor impaired	Jatuh tempo tapi tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired	Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai / Past due and impaired	Pencadangan / Allowance	Jumlah / Total		
Kas di bank	2.126.268.524	-	-	-	2.126.268.524	Cash in banks	
Piutang usaha - pihak ketiga	12.219.282.310	6.520.919.699	588.325.607	(588.325.607)	18.740.202.009	Trade receivables - third parties	
Piutang lain-lain	10.815.159.395	-	-	-	10.815.159.395	Other receivables	
Jumlah	25.160.710.229	6.520.919.699	588.325.607	(588.325.607)	31.681.629.928	Total	
		2022					
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / Neither past due nor impaired	Jatuh tempo tapi tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired	Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai / Past due and impaired	Pencadangan / Allowance	Jumlah / Total		
Kas di bank	1.348.387.070	-	-	-	1.348.387.070	Cash in banks	
Piutang usaha - pihak ketiga	7.628.615.935	6.417.724.068	5.095.832.308	(5.095.832.308)	14.046.340.003	Trade receivables - third parties	
Piutang lain-lain	12.069.222.425	-	-	-	12.069.222.425	Other receivables	
Uang jaminan Dana yang dibatasi penggunaannya	612.500.000	-	-	-	612.500.000	Security deposit Restricted funds	
	656.890.829	-	-	-	656.890.829		
Jumlah	22.315.616.259	6.417.724.068	5.095.832.308	(5.095.832.308)	28.733.340.327	Total	

Piutang usaha dan piutang lain-lain yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai berasal dari debitur yang melakukan pembayaran tepat waktu.

Kas di bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Credit Risk

Credit risk is the risk that the counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continuous revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Group trades only with recognized and creditworthy third parties.

It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Group does not hold any collateral as security.

The credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is as follows:

Trade receivables and other receivables that are neither past due nor impaired are with creditworthy debtors with good payment record with the Group.

Cash in banks are placed with reputable financial institutions.

27. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (continued)

c. Risiko Likuiditas

c. Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana.

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

Eksposur Grup atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

The Group's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022:

	2023					
	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 year	1 sampai 2 tahun / 1 to 2 years	Lebih dari 2 tahun / More than 2 years	Bunga / Interest	Jumlah / Total	
Utang bank jangka pendek	10.965.833.333	-	-	(965.833.333)	10.000.000.000	Short-term bank loan
Utang usaha - pihak ketiga	2.299.546.297	-	-	-	2.299.546.297	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak berelasi	76.391.227.872	-	-	-	76.391.227.872	Other payable - related party
Beban masih harus dibayar	285.997.916	-	-	-	285.997.916	Accrued expenses
Utang pembiayaan konsumen	50.378.400	92.360.400	-	(10.344.823)	132.393.977	Consumer financing payable
Utang bank jangka panjang	4.551.666.667	10.177.500.000	5.730.000.000	(7.372.216.397)	13.086.950.270	Long-term bank loan
Utang lain-lain jangka panjang	1.026.492.000	-	-	(94.386.000)	932.106.000	Long-term other payables
Jumlah	95.571.142.485	10.269.860.400	5.730.000.000	(8.442.780.553)	103.128.222.332	Total
	2022					
	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 year	1 sampai 2 tahun / 1 to 2 years	Lebih dari 2 tahun / More than 2 years	Bunga / Interest	Jumlah / Total	
Utang usaha - pihak ketiga	912.033.056	-	-	-	912.033.056	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak berelasi	678.261.423	-	-	-	678.261.423	Other payable - related party
Beban masih harus dibayar	227.450.600	-	-	-	227.450.600	Accrued expenses
Liabilitas sewa	236.283.098	60.000.000	-	(17.562.975)	278.720.123	Lease liabilities
Utang lain-lain jangka panjang	36.555.025.300	33.251.515.300	99.754.545.899	(33.408.825.300)	136.152.261.199	Long-term other payables
Jumlah	38.609.053.477	33.311.515.300	99.754.545.899	(33.426.388.275)	138.248.726.401	Total

28. REKLASIFIKASI AKUN TERTENTU

Beberapa akun pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah direklasifikasi untuk menyesuaikan dengan penyajian laporan posisi keuangan konsolidasian dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Rincian akun yang direklasifikasi disajikan sebagai berikut ini:

28. RECLASSIFICATION OF CERTAIN ACCOUNTS

Certain accounts in the consolidated statement of financial position and consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as of December 31, 2022 and for the year then ended have been reclassified to conform with the presentation of the consolidated statement of financial position and consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as of December 31, 2023 and for the year then ended. The details of the accounts reclassified are presented below:

	2022			
	Sebelum Reklasifikasi / Before Reclassification	Reklasifikasi / Reclassification	Setelah Reklasifikasi / As Reclassified	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Uang muka dan biaya dibayar di muka	1.995.382.393	(1.891.525.000)	103.857.393	Advances and prepaid expenses
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka	-	1.891.525.000	1.891.525.000	Advances
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Beban usaha	(39.222.161.958)	15.955.085	(39.206.206.873)	Operating expenses
Pendapatan keuangan	6.357.706	6.890.829	13.248.535	Finance income
Pendapatan lainnya - bersih	17.984.836.902	(22.845.914)	17.961.990.988	Other income - net

29. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

29. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

	2023	2022	
Pendapatan lain-lain melalui restrukturisasi pinjaman	35.891.948.341	32.588.607.152	Other income through loan restructuring
Penjualan aset tetap melalui piutang lain-lain	1.801.801.802	-	Sale of fixed assets through other receivables
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	153.513.514	-	Additions of fixed assets through consumer financing payables

30. PENERBITAN AMENDEMENT PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN

DSAK IAI telah menerbitkan amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan konsolidasian untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan", tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan", tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 2, "Laporan Arus Kas", dan PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Amendemen PSAK 73, "Sewa", tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik.

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing", tentang Kekurangan Ketertukaran.

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Sebagaimana diumumkan oleh DSAK IAI, perubahan penomoran PSAK dan ISAK akan berlaku efektif pada 1 Januari 2024.

30. ISSUANCE OF AMENDMENTS TO STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

DSAK IAI has issued the following amendments to Statements of Financial Accounting Standards which will be applicable to the consolidated financial statements with annual periods beginning on or after:

January 1, 2024

- *Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements", on Classification of Liabilities as Current or Non-Current;*
- *Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements", on Non-Current Liabilities with Covenants;*
- *Amendments to PSAK 2, "Statement of Cash Flows", and PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosures", on Supplier Finance Arrangements; and*
- *Amendments to PSAK 73, "Leases", on Lease Liability in a Sale and Leaseback.*

January 1, 2025

- *Amendments to PSAK 10, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", on Lack of Exchangeability.*

The Group is still evaluating the effects of these amendments to the Statements of Financial Accounting Standards and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

As announced by DSAK IAI, the change in the numbering of PSAK and ISAK will be effective on January 1, 2024.

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
(Entitas Induk Saja)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
(Parent Entity Only)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan bank	1.500.231.129	1.556.031.389	<i>Cash on hand and in banks</i>
Piutang usaha			<i>Trade receivables</i>
Pihak berelasi	-	5.332.000	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	18.471.891.399	18.944.123.174	<i>Third parties</i>
Piutang lain-lain			<i>Other receivables</i>
Pihak berelasi	25.738.433.485	25.610.922.467	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	3.475.378.137	3.758.321.170	<i>Third parties</i>
Persediaan - bersih	2.881.764.185	3.033.189.909	<i>Inventories - net</i>
Uang muka dan biaya dibayar di muka	2.588.978.724	103.857.393	<i>Advances and prepaid expenses</i>
Pajak dibayar di muka	636.946.494	776.151.324	<i>Prepaid tax</i>
Kas yang dibatasi penggunaannya	-	656.890.829	<i>Restricted funds</i>
Jumlah Aset Lancar	<u>55.293.623.553</u>	<u>54.444.819.654</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	2.942.877.702	2.455.177.114	<i>Deferred tax assets</i>
Aset tetap - bersih	38.433.131.024	42.164.730.155	<i>Fixed assets - net</i>
Aset hak-guna - bersih	235.925.331	297.471.070	<i>Right-of-use assets - net</i>
Penyertaan saham	97.392.000.000	97.392.000.000	<i>Investment in shares</i>
Jumlah Aset Tidak Lancar	<u>139.003.934.057</u>	<u>142.309.378.339</u>	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	<u>194.297.557.610</u>	<u>196.754.197.993</u>	TOTAL ASSETS

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
(Entitas Induk Saja)
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
(Parent Entity Only)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha			Trade payables
Pihak berelasi	-	450.373.539	Related parties
Pihak ketiga	2.299.546.296	897.033.059	Third parties
Utang bank jangka pendek	10.000.000.000	-	Short-term bank loan
Utang lain-lain -			Other payables -
pihak berelasi	79.588.227.872	10.157.589.991	related parties
Beban masih harus dibayar	202.782.645	137.450.600	Accrued expenses
Utang pajak	149.947.925	155.381.983	Taxes payable
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:			Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	1.821.372.853	-	Bank loan
Liabilitas sewa	-	54.981.960	Lease liabilities
Utang lain-lain	932.106.000	29.747.412.240	Other payables
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	<u>94.993.983.591</u>	<u>41.600.223.372</u>	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:			Long-term liabilities, net of current maturities:
Utang bank	11.265.577.417	-	Bank loan
Liabilitas sewa	-	54.990.587	Lease liabilities
Utang lain-lain	-	106.404.848.959	Other payables
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	8.244.570.902	9.916.299.410	Estimated liabilities for employee benefits
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	<u>19.510.148.319</u>	<u>116.376.138.956</u>	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>114.504.131.910</u>	<u>157.976.362.328</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham -			Share capital -
nilai nominal Rp 100 per saham			par value of Rp 100 per share
Modal dasar -			Authorized -
2.650.000.000 saham			2,650,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.135.225.000 saham	113.522.500.000	113.522.500.000	Issued and fully paid - 1,135,225,000 shares
Tambahan modal disetor	6.841.630.414	6.841.630.414	Additional paid-in capital
Saldo laba (defisit)			Retained earnings (deficits)
Telah ditentukan penggunaannya	2.298.427.877	2.298.427.877	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	(42.869.132.591)	(83.884.722.626)	Unappropriated
JUMLAH EKUITAS	<u>79.793.425.700</u>	<u>38.777.835.665</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>194.297.557.610</u>	<u>196.754.197.993</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
 (Entitas Induk Saja)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
 31 Desember 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
 (Parent Only)
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
 For The Year Ended
 December 31, 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PENDAPATAN BERSIH	89.294.626.093	83.360.033.320	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	<u>(55.987.383.938)</u>	<u>(59.745.509.680)</u>	COST OF REVENUES
LABA KOTOR	33.307.242.155	23.614.523.640	GROSS PROFIT
Beban usaha	(24.466.091.784)	(34.084.452.185)	Operating expenses
Pendapatan keuangan	15.636.426	10.203.602	Finance income
Beban keuangan	(8.271.426.063)	(336.318.587)	Finance costs
Pendapatan lainnya - bersih	<u>38.581.801.467</u>	<u>19.085.631.986</u>	Other income - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	39.167.162.201	8.289.588.456	INCOME BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN TANGGUHAN	<u>787.060.583</u>	<u>(361.912.850)</u>	DEFERRED INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	39.954.222.784	7.927.675.606	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	1.360.727.245	2.526.193.961	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Pajak penghasilan terkait	<u>(299.359.994)</u>	<u>(555.762.671)</u>	Related income tax
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u>41.015.590.035</u>	<u>9.898.106.896</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
(Entitas Induk Saja)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
(Parent Entity Only)
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Saldo Laba (Defisit) / Retained Earnings (Deficits)</u>				<u>Jumlah Ekuitas / Total Equity</u>	
	<u>Modal Saham / Share Capital</u>	<u>Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital</u>	<u>Telah Ditetapkan Penggunaannya / Appropriated</u>	<u>Belum Ditetapkan Penggunaannya / Unappropriated</u>		
Saldo pada tanggal 1 Januari 2022	113.522.500.000	6.841.630.414	2.298.427.877	(93.782.829.522)	28.879.728.769	<i>Balance as of January 1, 2022</i>
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	9.898.106.896	9.898.106.896	<i>Total comprehensive income for the year</i>
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	113.522.500.000	6.841.630.414	2.298.427.877	(83.884.722.626)	38.777.835.665	<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	41.015.590.035	41.015.590.035	<i>Total comprehensive income for the year</i>
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	<u>113.522.500.000</u>	<u>6.841.630.414</u>	<u>2.298.427.877</u>	<u>(42.869.132.591)</u>	<u>79.793.425.700</u>	<i>Balance as of December 31, 2023</i>

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
(Entitas Induk Saja)
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
(Parent Entity Only)
STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	90.373.817.229	85.571.236.732	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(49.723.278.470)	(48.441.827.587)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas untuk karyawan	(20.704.164.683)	(26.164.119.082)	Cash paid to employees
Pembayaran kas untuk beban usaha lainnya	(7.254.084.955)	(7.843.489.328)	Cash payments for other operating expenses
Kas dihasilkan dari operasi	12.692.289.121	3.121.800.735	Cash generated from operations
Penerimaan bunga	15.636.426	10.203.602	Interest received
Pembayaran bunga	(2.379.477.722)	(37.243.855)	Interest paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	10.328.447.825	3.094.760.482	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM (FOR) INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(219.309.000)	(131.218.878)	Acquisition of fixed assets
Penerimaan dari penjualan aset tetap	-	193.000.000	Proceeds from sale of fixed assets
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi	(219.309.000)	61.781.122	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM (FOR) FINANCING ACTIVITIES
Utang bank			Bank loans
Penerimaan	13.500.000.000	-	Proceeds
Pembayaran	(413.049.730)	-	Repayment
Penerimaan utang bank jangka pendek	10.000.000.000	-	Proceeds from short-term bank loan
Penerimaan (penempatan) dana yang dibatasi penggunaannya	650.000.000	(656.890.829)	Proceeds from (placement of) restricted funds
Pembayaran utang lain-lain	(33.841.916.808)	-	Repayment of other payables
Pembayaran pokok liabilitas sewa	(59.972.547)	(3.026.285.938)	Repayments of principal lease liabilities
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(10.164.939.085)	(3.683.176.767)	Net Cash Used in Financing Activities
PENURUNAN BERSIH KAS DAN BANK	(55.800.260)	(526.635.163)	NET DECREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	1.556.031.389	2.082.666.552	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	1.500.231.129	1.556.031.389	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR







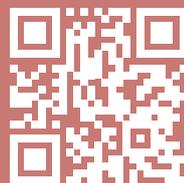
STRENGTHENING FOUNDATIONS FOR THE NEXT LEVEL

2023 Laporan Tahunan
Annual Report



PT SIDOMULYO SELARAS Tbk
Safety First - Dangerous Hazardous Chemical Transportation

Jl. Gunung Sahari III No. 12 A
Jakarta 10610 - Indonesia
Telp: +62 21 4266002
Faks: +62 21 4266020
www.sidomulyo.com



www.sidomulyo.com